



**IIM SIRMAUR**  
KNOWLEDGE . LEADERSHIP

**INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT SIRMAUR**

भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर

Dhaura Kuan, Distt. Sirmaur  
Himachal Pradesh – 173031, India

धौला कुआँ, जिला. सिरमौर  
हिमाचल प्रदेश - 173031, भारत

No.IIMS/PUR/Water Dispenser/17/25-26

June 3, 2026

**Request for Quotation**

सेवा में, | To,  
वरिष्ठ सलाहकार (प्रशासन), | Sr. Consultant (Admin),  
आईआईएम सिरमौर | Indian Institute of Management Sirmaur  
धौलाकुआँ, सिरमौर – 173031 | Dhaura Kuan, Sirmaur  
हिमाचल प्रदेश, 173031

**विषय: आईआईएम सिरमौर, हिमाचल प्रदेश में वाटर डिस्पेंसर की खरीद एवं स्थापना हेतु ई-कोटेशन आमंत्रण**  
**Subject: Call for e-quotations for procurement and Installation of Water Dispenser at IIM Sirmaur, H.P.**

आईआईएम सिरमौर, हिमाचल प्रदेश में वाटर डिस्पेंसर की खरीद एवं स्थापना के लिए आपसे पासवर्ड-संरक्षित ई-कोटेशन आमंत्रित किए जाते हैं। कृपया निम्नलिखित विवरण के अनुसार अपनी कोटेशन प्रस्तुत करें:  
We solicit your password protected e-quotation for procurement and Installation of water dispenser at IIM Sirmaur, H.P. as follows:

| Sr. No  | Description of Item   | Quantity | Unit Price (Incl. of GST & all)                 | Total Cost (Incl. of GST & all)                 |
|---|---|----------|---|---|
| 1   | <b>Water Dispenser</b><br><b>Water Cooler with inbuilt RO facility having 3 tap arrangement (1 (Hot/1 Cold/1Normal) (Technical Specification as per Annexure -A )</b> | 8 Nos.   | To be filled by the vendor on their letter head | To be filled by the vendor on their letter head |
| <b>Grand Total Amount (Inclusive of all taxes, FOR)</b> |   |          |   | To be filled by the vendor on their letter head |

**Instructions to the participants:**

- बोलीदाताओं को इस निविदा प्रपत्र (RFQ) में दरे भरने के पश्चात, अपनी संस्था के लेटरहेड पर पासवर्ड-संरक्षित .pdf प्रारूप में कोटेशन केवल ईमेल द्वारा [purchaseoffice@iimsirmaur.ac.in](mailto:purchaseoffice@iimsirmaur.ac.in) पर निम्नलिखित विषय पंक्ति के साथ प्रेषित करनी होगी: आईआईएम सिरमौर, हिमाचल प्रदेश में वाटर डिस्पेंसर की खरीद एवं स्थापना हेतु कोटेशन कृपया यह सुनिश्चित करें कि भेजी गई कोटेशन हस्ताक्षरित एवं मुद्रांकित (Signed & Stamped) हो, पासवर्ड-संरक्षित .pdf फॉर्मेट में हो, तथा उसमें कोई वायरस या भ्रष्ट (corrupted) फ़ाइल न हो।  
The bidders have to send this RFQ after filing rates on their letter head in password protected pdf format only to IIM Sirmaur by emailing to [purchaseoffice@iimsirmaur.ac.in](mailto:purchaseoffice@iimsirmaur.ac.in) with subject line:  
**Quotation for procurement and Installation of Water Dispenser at IIM Sirmaur, H.P.**  
Kindly ensure that the quotation is signed & stamped in the .pdf format (Password protected), and free from any virus or corrupted files.
- पासवर्ड-संरक्षित न होने अथवा भागीदारी की वैधता अवधि समाप्त होने के पश्चात प्राप्त कोटेशन स्वीकार्य नहीं होगी और उन्हें आगे की प्रक्रिया में शामिल नहीं किया जाएगा।  
Quotation received without password protected and after the validity of participation period shall not be considered for further process. सोमवार
- कोटेशन **08.06.2026 (सोमवार)** को दोपहर **02:00 बजे** तक प्रस्तुत किए जाने चाहिए, तथा पासवर्ड उसी दिन दोपहर **02:30 बजे से 03:00 बजे** के बीच [purchaseoffice@iimsirmaur.ac.in](mailto:purchaseoffice@iimsirmaur.ac.in) ईमेल पर साझा किया जाना अनिवार्य है।  
Quotations should be submitted on or before **02:00 PM by 08.06.2026 (Monday)** and the password has to

*Amit*

be shared between **02:30 PM to 03:00 PM** on the same date on [purchaseoffice@iimsirmaur.ac.in](mailto:purchaseoffice@iimsirmaur.ac.in) email.

4. बोलीदाता को कोटेशन के साथ निम्नलिखित दस्तावेज/घोषणाएँ फर्म के आधिकारिक लेटरहेड पर विधिवत हस्ताक्षरित एवं मोहर सहित प्रस्तुत करनी होंगी:

a) GSTIN एवं PAN दस्तावेज:

फर्म के GSTIN एवं PAN की स्वप्रमाणित प्रतियाँ।

b) ब्लैकलिस्टिंग संबंधी घोषणा:

फर्म का नाम: \_\_\_\_\_

बोलीदाता पिछले पाँच (03) वर्षों के दौरान किसी भी सरकारी विभाग, अर्द्ध-सरकारी विभाग, शैक्षणिक संस्थान (जिसमें IIMs शामिल हैं) अथवा किसी अन्य संगठन द्वारा प्रतिबंधित/ब्लैकलिस्ट नहीं किया गया होना चाहिए।

c) बोलीदाता द्वारा वाटर डिस्पेंसर पर न्यूनतम एक (01) वर्ष की वारंटी उपलब्ध कराई जाएगी।

**The Bidder is required to submit the following documents/undertakings, duly signed and stamped on the firm's official letterhead, along with the quotation:**

**a) GSTIN and PAN Documents:**

Self-attested copies of the firm's GSTIN and PAN.

**b) Undertaking regarding Blacklisting:**

Name of the Firm: \_\_\_\_\_

The bidder should not have been debarred/blacklisted by any Government Department, Semi-Government Department, Educational Institution (including IIMs), or any other organization during the last five (03) years.

**c) The bidder shall provide a warranty of not less than one (01) year for the water dispenser.**

5. चयनित विक्रेता को उल्लिखित विनिर्देशों के अनुसार ही सामग्री की आपूर्ति करनी होगी।

The selected vendor has to supply the requirements as per the mentioned specifications only.

वाटर डिस्पेंसर की खरीद, आपूर्ति, स्थापना एवं सफल संचालन (कमीशनिंग) के उपरान्त तथा आईआईएम सिरमौर द्वारा संतोषजनक निरीक्षण एवं स्वीकृति रिपोर्ट जारी किए जाने पर सफल विक्रेता को भुगतान किया जाएगा। Payment shall be released to the successful vendor after the procurement, supply, installation, and commissioning of the Water Dispenser at IIM Sirmaur, H.P., and upon submission of a satisfactory inspection and acceptance report by IIM Sirmaur.

6. नोट: कृपया संलग्न RFQ (Request for Quotation) के अनुसार, आवश्यक विवरण एवं दस्तावेजों के साथ केवल अपने लेटरहेड पर पासवर्ड-संरक्षित वित्तीय कोटेशन प्रस्तुत करें।

Note: Kindly submit the password protected financial quotes on your letterhead only as per the attached RFQ (Request for Quotation) along with the mentioned details & documents, please.

Name of Firm \_\_\_\_\_ To be

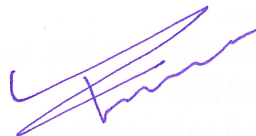
Address of the Firm \_\_\_\_\_ filled by the

GSTIN \_\_\_\_\_ vendor on their

PAN \_\_\_\_\_ letterhead only

Email Address \_\_\_\_\_

Contact No. \_\_\_\_\_

  
Sr. Consultant (Admin),  
IIM Sirmaur, H.P.

Signature & Stamp of the Authorized Signatory



## Annexure A

| Technical Specification |  |   |
|-------------------------|--|---|
| Sr. No.                 | Description                            |   |
| 1                       | Storage Capacity                       | 80 Ltr.to 120 Ltr.  |
| 2                       | Storage Capacity-Cool                  | 65 to 80 Ltr.   |
| 3                       | Storage Capacity-Ambient               | 15 to 20 Ltr.   |
| 4                       | Storage Capacity-Hot                   | 2 to 20 Ltr.  |
| 5                       | Thermal Insulation for tank            | PUF   |
| 6                       | No. of Faucets (Cold/Hot/Plain )       | 1\1\1   |
| 7                       | No. of Stages for Filter -cum-Purifier | 1) Pre-Filtration<br>2) Pre-Carbon<br>3) Post-Filtration<br>4) RO<br>5) Post-carbon |
| 8                       | UV Purification                        | Yes   |
| 9                       | Storage Tank Material                  | SS304   |
| 10                      | Outer Body Material                    | Coated Sheet  |
| 11                      | Type of Installation                   | Indoor  |
| 12                      | Top Lid Type                           | Hinged  |
| 13                      | Refrigerant                            | R134a or equivalent   |
| 14                      | Drip Tray Pipe                         | Required  |
| 15                      | Drain Tray                             | Required  |
| 16                      | Compressor Tubes                       | Copper  |
| 17                      | Faucet Material                        | Brass (Copper Plated)   |
| 18                      | Compressor                             | Reciprocating   |
| 19                      | Warranty                               | Minimum 1 year or OEM default   |
| 20                      | AMC                                    | 03 years(Including replacement of consumable filtered twice a year )                |
| 21                      | Inlet Connection Pipe                  | 2 Mtr length (1 qty)  |