



INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT SIRMAUR

भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर

Dhaura Kuan, Distt. Sirmaur
Himachal Pradesh – 173031, India

धौला कुआँ, जिला. सिरमौर
हिमाचल प्रदेश - 173031, भारत

क्रमांक/No. IIMS/PUR/Microsoft Campus Agreement/14/25-26

दिनांक | Date: 24.09.2025

मूल्य निर्धारण हेतु निवेदन | Request for Quotation

सेवा में | To,
प्रशासनिक अधिकारी (क्रय) | Administrative Officer (Purchase),
भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर | Indian Institute of Management Sirmaur
धौला कुआँ, सिरमौर, 173031 | Dhaura Kuan, Sirmaur, 173031

विषय: आईआईएम सिरमौर, हिमाचल प्रदेश के लिए माइक्रोसॉफ्ट कैम्पस एग्रीमेंट उपलब्ध कराने हेतु ई-कोटेशन आमंत्रण |

Subject: Call for e-quotations for providing Microsoft Campus Agreement for IIM Sirmaur, H.P.

हम आपसे अनुरोध करते हैं कि आईआईएम सिरमौर के लिए माइक्रोसॉफ्ट कैम्पस एग्रीमेंट उपलब्ध कराने हेतु पासवर्ड-संरक्षित ई-कोटेशन नीचे दिए गए विवरण अनुसार प्रेषित करें:

We solicit your password protected e-quotation for providing Microsoft Campus Agreement for IIM Sirmaur as follows:

Quotation Format (On letter Head Only)				
Sr. No.	Description of services	Quantity	Unit Price (Incl. of GST & all Rs.)	Total cost (Incl. of GST & all Rs.)
1	Microsoft 365 A3 for faculty (Annual Subscription) Under CSP	80	To be filed by the vendor on their letter head	To be filed by the vendor on their letter head
2	Microsoft 365 A3 for students User Benefit Under CSP	2000	To be filed by the vendor on their letter head	To be filed by the vendor on their letter head
3	Project Professional ALng LSA OLV E 1Y Acad Ent 1 Server CAL	100	To be filed by the vendor on their letter head	To be filed by the vendor on their letter head
4	Microsoft Copilot for Microsoft 365 A3 and A5 Annual Education Faculty	2	To be filed by the vendor on their letter head	To be filed by the vendor on their letter head
Grand Total Amount (Inclusive of taxes & all other charges)				To be filed by the vendor on their letter head.

A. Instructions to the participants:

- विक्रेता को इस निविदा अनुरोध (RFQ) में दरे भरने के बाद अपने लेटरहेड पर पासवर्ड-संरक्षित PDF प्रारूप में कोटेशन केवल ईमेल द्वारा IIM सिरमौर को भेजनी होगी, ईमेल पता: purchaseoffice@iimsirmaur.ac.in ईमेल का विषय (Subject line) होना चाहिए: **Quotation for Providing Microsoft Campus Agreement for IIM Sirmaur**

कृपया सुनिश्चित करें कि भेजी गई कोटेशन हस्ताक्षरित एवं मुहरबद्ध हो, PDF पासवर्ड-संरक्षित हो, तथा उसमें कोई वायरस या करप्टेड फाइल न हो।

The vendor has to send this RFQ after filing rates on their letter head in password protected pdf format only to IIM Sirmaur by emailing to purchaseoffice@iimsirmaur.ac.in with subject line:

Quotation for Providing Microsoft Campus Agreement for IIM Sirmaur.

Kindly ensure that the quotation is signed & stamped in the .pdf format (Password protected), and free from any virus or corrupted files.

2. पासवर्ड-संरक्षित न होने वाली कोटेशन को आगे की प्रक्रिया के लिए विचार नहीं किया जाएगा।
Quotation received without password protected shall not be considered for further process.
3. कोटेशन 01.10.2025 (बुधवार) दोपहर 02:00 बजे तक अनिवार्य रूप से जमा की जानी चाहिए। उसी दिन 02:30 बजे से 03:00 बजे के बीच कोटेशन की पासवर्ड जानकारी साझा करनी होगी।
Quotations should be submitted on or before 02:00 PM by 01.10.2025 (Wednesday) and the password has to be shared between 02:30 PM to 03:00 PM on the same date.
4. फर्म को कोटेशन के साथ GSTIN तथा PAN की प्रतिलिपि संलग्न करना अनिवार्य है।
The firm should attach GSTIN & PAN copy along with the quotation.
5. चयनित विक्रेता को आवश्यकताओं की आपूर्ति निर्दिष्ट विनिर्देशों के अनुसार करनी होगी।
The selected vendor has to supply the requirements as per specifications.
6. भुगतान सफल विक्रेता को आईआईएम सिरमौर के लिए माइक्रोसॉफ्ट कैम्पस एग्रीमेंट प्रदान करने, लाइसेंस सफलतापूर्वक उपलब्ध कराने तथा आईआईएम सिरमौर द्वारा निरीक्षण रिपोर्ट जमा किए जाने के बाद किया जाएगा।
Payment shall be made to the successful vendor after providing Microsoft Campus Agreement for IIM Sirmaur and after successful providing the licenses and inspection report submitted by the IIM Sirmaur.
7. नोट: कृपया संलग्न निविदा अनुरोध (RFQ) के अनुसार तथा उल्लिखित विवरण एवं दस्तावेजों के साथ केवल अपने लेटरहेड पर पासवर्ड-संरक्षित वित्तीय कोटेशन प्रस्तुत करें।
Note: Kindly submit the password protected financial quotes on your letterhead only as per the attached RFQ (Request for Quotation) along with the mentioned details & documents, please.

Name of Firm _____
Address of the Firm _____
GSTIN _____
PAN _____
Email Address _____
Contact No. _____

To be filled
by the vendor
on their
letterhead

हरप्रीत सिंह Harpreet Singh
प्रशासनिक अधिकारी (क्रय)
Administrative Officer (Purchase)

Signature & Stamp of the Authorized Signatory

