



IIM SIRMAUR
KNOWLEDGE . LEADERSHIP

वार्षिक प्रतिवेदन ANNUAL REPORT 2023-24



भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर

Indian Institute of Management Sirmaur

ANNUAL REPORT

2023-24



IIM SIRMAUR
KNOWLEDGE . LEADERSHIP

Indian Institute of Management Sirmaur

Dhaura Kuan,

District Sirmaur,

Himachal Pradesh - 173031

CONTENTS

Description	Page No.
Board of Governors at IIM Sirmaur	2
Director's Report	3
Academic Programmes	13
Placement and External Relations	19
Alumni	30
Research and Publications	40
Information Technology	41
Learning Resource Centre	45
Student Activities	53
Events at IIM Sirmaur	55
Campus Development	78
Personnel	80
Annual Accounts and Audited Statement	85

Board of Governors at IIM Sirmaur



Shri Ajay S. Shriram

Chairperson
Chairman and Senior Managing Director,
DCM Shriram Limited

<p>Professor Prafulla Y. Agnihotri Director IIM Sirmaur</p>	<p>Shri. Vinayak Chatterjee Infrastructure Sector Specialist & Chairman - CII National Mission on Infrastructure, Investment and Trade</p>
<p>Ms. Archana Garodia Gupta Director, Touchstone Gems & Jewellery Pvt. Ltd. & Chairperson FICCI, National MSME Committee</p>	<p>Shri Shrikant Kejriwal (CA) Director, Indra Varuna Marine P. Ltd., Mumbai</p>
<p>Shri Rajiv Memani Chairman - India Region, Chairman - Emerging Markets Committee, Ernst & Young</p>	<p>Ms. Munmun Biswas Director - M/s Coeval Crafts Pvt. Ltd., President, DICCI West Bengal Chapter</p>
<p>Ms. Monika Sood Partner Bain & Company</p>	<p>Dr. Ajay Kumar Garg Professor, IIM Lucknow</p>
<p>Shri. P.K. Banerjee Joint Secretary (Mgt. & MC & Scholarship) Ministry of Education, GoI</p>	<p>Shri Priyatu Mandal (IAS) Secretary Technical Education Govt. of Himachal Pradesh</p>
<p>Prof. M. Pachayappan Faculty, IIM Sirmaur</p>	<p>Shri. Sumit Bose IAS (Retd.)</p>
<p>Prof. Sanjay Singh Faculty, IIM Sirmaur</p>	<p>Dr. K. Selvanathan Secretary to the Board Senior Consultant - Administration IIM Sirmaur</p>

DIRECTOR'S REPORT

It gives me great pleasure to present the Annual Report of Indian Institute of Management Sirmaur for the academic year 2023-24. The year can be seen as the period of time when the Institute grew leaps and bounds in terms of establishing International linkages with the reputed Universities abroad, faculty achievements by way of publishing their research papers in some of the best journals, students achievements, conduct of various management development programs, introduction of two Executive MBA courses, developing permanent campus infrastructure, enhancing learning resources & facilities, rigorous recruitment drive for faculty and staff, achieving further heights in the placements and signing new MoUs to strengthen the academia-industry interface.

I am happy to briefly touch upon the Institute's laurels and achievements in the year, in the succeeding pages.

Academic Programmes

IIM Sirmaur currently offers three full-time programmes - Master of Business Administration (MBA), Master of Business Administration in Tourism Management (MBA-TM) and Doctor of Philosophy (Ph.D.) in Management. The Executive MBA programme is going to start shortly in the upcoming academic year.

International Collaborations

IIM Sirmaur is going International. We have signed MoUs with 3 leading public universities in France and 2 Universities in Mauritius. As a result of these MoUs, 20 students of Tourism Management of IIM Sirmaur will spend their 2nd year of MBA in Mauritius. The students will be offered a joint degree by all the three institutions.

The talks of MoU for a joint Post Graduate Diploma programme in Manufacturing Management with a leading public university in Germany are at an advance stage.

Placements - MBA and MBA (T&HM)

Despite a difficult financial year, Indian Institute of Management Sirmaur successfully completed its summer placements of 309 students. We are proud to state that 10 students were offered international summer placements in Mauritius, Russia & UAE and 05 students were offered international final placements in Kenya, Thailand & UAE. IIM Sirmaur was just the 5th IIM to complete its summer placements.

Similarly final placements was also offered to the 241/297 students. The efforts of the placement cell are worthy of applauding. Around 120 companies participated in the final placement process of MBA batch and MBA (T&HM) batch.

I heartily congratulate the faculty and staff of IIM Sirmaur for their efforts.

The Learning Resource Centre

The Learning Resource Centre of an academic institute is considered at the heart of all endeavors as it provides access to information and ideas. IIM Sirmaur has invested more than Rs. 3.30 Crores in the LRC in the financial year 2023-24 to acquire books and subscribe to journals, magazines and e-resources from across the world.

Faculty & Staff Recruitment

In order to meet growing needs of the Institution, IIM Sirmaur recruited several new permanent faculty and staff on a mission mode. Bright and highly motivated faculty and staff from diverse backgrounds and qualifications were selected through a rigorous recruitment process.

During the year 2023-24, 10 new faculty members and 13 new staff members joined the IIM Sirmaur family. All the new faculty members have earned their PhDs from either an IIM or an IIT or the best of the schools abroad. As on 31st March 2024, the institute had 41 full time faculty and one Professor of Practice on its roll. Annexure-1 lists all the faculty members on the roll of IIM Sirmaur.

Faculty Achievements

During the academic year, the faculty members of IIM Sirmaur, namely, Dr. Amrinder Singh, Dr. Debalina Bera, and Dr. Vikrant Kaushal published their research papers in some of the best journals in their areas. In total, our faculty members published 16 research papers in A category journals, 03 in A* category and several in other journals.

Research Grants

During the academic year, 6 proposals of IIM Sirmaur faculty members secured a research grant of Rs. 56, 71,050/-

1. **Dr. P. Sanjay and Dr. Ashish Goel** : Research proposal titled “Green Residential Housing - Making cost-effective & Affordable” got shortlisted by the National Housing Bank for providing research grant support of Rs. 2,50,000/-.
2. **Dr. Sana Maidullah** : Bagged a prestigious research study for the Ministry of Tourism on Wildlife Tourism in India for Rs 22,41,050/.
3. **Dr. Karthikeyan Balakumar, Dr. Keerti Pendyal, Dr. Anjali Rajan, Dr. Giriraj Achari** : Secured a grant of Rs. 4,30,000 from Mahindra University for the project is titled ‘Language and Merit: A Critical Investigation into the Antecedents of Merit in Medical Entrance Exams in India’.
4. **Dr. Arpita, Dr. Mohita and Dr. Manish** : Received a sponsored research project of Rs. 6,00,000 titled “How has Smart Cities assisted in transition towards Smart Energy through its Energy substitution measures and resulted in overall reduction in carbon footprint?” under Smart Cities Mission, Ministry of Housing & Urban Affairs, Government of India.

5. **Dr. Parul Malik** Her Research projects received funding of Rs 7,50,000 from ICSSR, New Delhi.
6. **Dr. Rinki Dahiya** Her Research projects received funding of Rs 14,00,000 from ICSSR, New Delhi.

Dignitaries

Ambassador Visit to India - His Excellency Dr. Kheswar Jankee, Ambassador of the Republic of Mauritius to Russia.



Presentation of Institute memento to His Excellency Dr. Kheswar Jankee, Ambassador of the Republic of Mauritius to Russia

Dr. Jankee visited IIM Sirmaur and selected 06 students for summer internships and job placements in Russia.

Industry Advisory Board

Industry Advisory Board (IAB) brought together a host of eminent professionals from the Tourism & Hospitality business world to share their industry domain expertise and to advise us to offer more and more industry-relevant courses through curriculum development.



Interaction with Industry Advisory Board members at IIM Sirmaur

The goal of creating a high-level industry advisory board is to shape the future of the tourism management programme through the intense and successful implementation of channels such as industrial visits, curriculum development, bridge the gap between Industry and academia, internships, industry live projects, training, and consulting.

Permanent Campus

As on date 85% of construction of the campus has been completed at a cost of Rs. 271 Crores out of which 19% of the campus was constructed during the last financial year. We are hopeful of shifting to our campus very soon. In first phase of construction Rs. 392 Crores shall be spent on the Campus development.



One of the hostel buildings at the permanent campus

Alumni

Alumni of IIM Sirmaur are placed all across the country as well as abroad. It was necessary to form an Alumni Cell to bring them together and connect them to their alma mater. Therefore, the Alumni Relations Cell established three chapters in - New Delhi, Mumbai, and Bangalore and conducted “Alumni Chapter Meets” for our alumni to reconnect, network, and fondly relive the cherished memories of their formative years at their esteemed institution.

Our Alumni portal “AlmaConnect” displays the achievements of our alumni and provides career opportunities through networking.

Students Achievements

IIM Sirmaur believes in the holistic development of its students. It encourages its students to participate in various national as well as international competitions.

Patent on the “Superconductor-Based Electromagnetic Propulsion System by Mr.Gaurav Sonawane

A patent was granted to one of our students, Mr. Gaurav Sonawane on the “Superconductor-Based Electromagnetic Propulsion System.” which will revolutionize the technology on magnetism and advance

the use of high-temperature superconducting. This achievement opens the door to a new era of bringing us closer to sustainable and efficient magnetic levitation.



Patent certificate issued to Mr. Gaurav Sonawane

Students' participation at 11th Annual Conference of AFMAT in Paris

In December 2023, our students of MBA Tourism Aswin Arya, Mudit Mudra, Aman Kumar Singh and Priyal Yadav were invited to present their research paper at the 11th Annual Conference of the French Association for Tourism Management (AFMAT) in Paris from 15-17 May 2024. Participating in this prestigious conference demonstrates their dedication to academic excellence and their commitment to promoting IIM Sirmaur on the international stage.

MDPs

IIM Sirmaur consider itself as a partner to the industry. It conducted several MDPs for a number of companies including one large firm in Bangladesh to prepare their managers to learn the latest concepts of management.

During the year 2023-24, we successfully organized and conducted six Management Development Programmes (MDPs) at IIM Sirmaur.

MoUs

During the last financial year, Institute has signed a number of MoUs with various organizations. One of the most prominent of them is with the Ministry of Industries, Government of Himachal Pradesh for setting up three incubators at IIM Sirmaur. IIM Sirmaur will also mentor other incubation centers in the state on management related topics like branding, scaling, etc.

- A MoU has been signed with The Indus Entrepreneurs (TiE), to support and strengthen the efforts of the Institution in creating a robust entrepreneurship program and also connecting them to the wider ecosystem.
- A MoU was signed between IIM Sirmaur and NSE Academy to collaboratively offer certificate courses.
- Under this MoU, the first MDP Titled “Executive Program in Quantitative Finance and Risk Mitigation” was offered by Professors Kiran, Manish, and P. Sanjay. Total 30 applicants participated in this FDP.

FDPs

Institute has organised a Faculty Development programme for the principals of the technical institutions of Himachal Pradesh on “How to Build a Start-up Ecosystem”. This FDP was funded by the Directorate of Technical Education, Vocational & Industrial Training, Ministry of Education, Himachal Pradesh.

LDPs

- The institute introduced two Executive MBA courses for the first time: The Executive Master of Business Administration (EMBA) and the EMBA with a specialization in Digital Transformation and Analytics (EMBA DTA).
- Classes of the executive programmes shall start from April 2024.

International Ranking (QS/Financial Times ranking), International Accreditation (AMBA/AACSB/EQUIS) and NIRF Ranking of the Institute for the current year and previous year:

IIM Sirmaur holds the prestigious membership of Business Education Alliance, AACSB and is currently working on international accreditation by AACSB which is in the advanced stage of accreditation process. Since the Institute is just in the 9th year of its operations, the Institute has not yet participated in prestigious QS and the Financial Times rankings yet. However, in the years to come, it plans to participate in both these rankings. The Institution has made a significant leap in the NIRF rankings, moving from 98th rank in the year 2023 to 57th rank in 2024. This achievement is a testament to our continuous efforts towards excellence and we hope to be among the top 35 business schools in the next year.

Mobilisation of the endowment fund and corpus fund during current financial year and previous financial year:

During the year 2023-24, the institute corpus grew by Rs 22.97 crores. The beginning of MDP activities and the launch of two new Long-duration Programmes (LDPs) were the main contributors apart from the surplus of the tuition fees.

Financial Year	Corpus Fund	Endowment fund
2023-24	22.97 Crore	Nil
2022-23	40.57 Crore	Nil

Percentage of SC/ST/OBC/EWS/PwD students and percentage of girl students, separately in IPM, MBA, and Ph.D; and the same among the faculty in current and previous year:

IIM Sirmaur is an equal opportunity institute and understands its social responsibility towards the less privileged members of our society. In order to recruit the faculty members from the less-privileged strata of the society, we had conducted multiple special recruitment drives. Similarly, IIM Sirmaur follows the norms laid down by the Ministry of Education pertaining to the reservation among the students. The table below shows the percentage of various categories of faculty members and students associated with IIM Sirmaur.

Percentage of SC/ST/OBC/EWS/PwD students and percentage of girl students in MBA, MBA (THM) and Ph.D in current and previous year.								
Programme	Year	Total Students	SC	ST	OBC	EWS	PwD	Girl students
MBA	2023-24	281	16.73%	4.27%	26.69%	15.30%	0.36%	27.05%
	2022-23	259	13.17%	2.85%	24.91%	14.95%	0.00%	37.84%
MBA (THM)	2023-24	52	26.92%	3.85%	32.69%	17.31%	0.00%	11.54%
	2022-23	53	28.85%	0.00%	23.08%	1.92%	0.00%	18.87%
Ph.D	2023-24	3	0.00%	0.00%	33.33%	0.00%	0.00%	33.33%
	2022-23	5	0.00%	40%	20%	0.00%	0.00%	60%

Percentage of SC/ST/OBC/EWS/PwD faculty and percentage of women faculty in current and previous year.							
Year	Total Faculty	SC	ST	OBC	EWS	PwD	Women faculty
2023-24	02	100%	0%	0%	0%	0%	0%
2022-23	05	0%	20%	40%	20%	20%	60%

Specific steps taken in implementation of National Education Policy (NEP) 2020 in the field of management education, and the role of the IIM in building capacity for the same across institutions and geographies:

The Institute has taken several steps in implementation of National Education Policy (NEP) 2020 in the field of management education and is playing a pivotal role in building capacity across institutions and geographies. Some of the prominent steps taken by IIM Sirmaur are listed below:

- The Board of Governors of IIM Sirmaur has empowered the institute to decide Its curriculum and Pedagogy for the programmes (Clause 12.2, P 38 of NEP 2020).
- IIM Sirmaur offers encouragement /support for students from socio-economically disadvantaged background to make successful transition to Higher Education by offering them appropriate support in the ways of Scholarships/ Entire Fee waiver. It has also designed a special program for offering an improving quality support system by allowing the the slow-learners or students with learning difficulties to complete the 2 years MBA program in 3 years max. This is called the “Slow-track system” and the students with learning difficulty or weaker grasping can take the advantage of the same without needing to drop out from the program. This also reduces the stress on the students.
- IIM Sirmaur has launched two Executive MBA programs which will be offered online; it has also offered a short duration programme of 6 months for the working executives in association with National Stock Exchange (NSE) Mumbai. These online learning programmes help increase the accessibility of quality higher education among the necessary working executives and those who reside in faraway places and thus cannot attend regular classes. (Clause 12.5, P 39 of NEP, 2020).
- Internationalisation of Higher Education of global standard: IIM Sirmaur has tied up with two leading universities in Mauritius to offer a dual degree MBA programme which will be offered in India and Mauritius. The degree certificate would be recognised by the Governments of both the countries. (Clause 12.7, P 39 of NEP, 2020).
- Use of technology in increasing the reach of Higher Education: IIM Sirmaur has taken the help

of Times Pro, an online technology support provider to provide online education to the interested students throughout India. Times Pro will offer its technological platform while IIM Sirmaur will use its intellectual capital by developing various courses to enable working executives to upgrade their management knowledge and move up the career ladder. (Clause 23.1, P 56 of NEP, 2020).

- IIM Sirmaur has a close collaboration with the industry and has already signed a MoU with Hindustan Petroleum Corporation Limited (HPCL), one of the Maharatna companies by which IIM Sirmaur will train the managers of HPCL, shall write & publish case studies on the innovative management techniques adopted by HPCL and HPCL and on the other hand, HPCL will offer summer and final placements to students of IIM Sirmaur and will also offer the data for research. IIM Sirmaur has also signed a MoU with the Ministry of Industries, Government of Himachal Pradesh for setting up three incubators at IIM Sirmaur. IIM Sirmaur will also mentor other incubation centres in the state on management related topics like branding, scaling, etc.
- IIM Sirmaur considers itself a partner to the industry. In order to seek the advice of stalwarts from the industry on upgradation of the curriculum and offer the latest best practices to the students of IIM Sirmaur, It has formed an Industry Advisory Board (IAB) which meets twice in a year. The Industry Advisory Board (IAB) consists of CEOs/Senior Managers from various leading companies. The goal of creating a high-level industry advisory board is to shape the future of the management education through the intense and successful implementation of channels such as industrial visits, curriculum development, bridge the gap between Industry and academia, internships, industry live projects, training, and consulting. (Clause 16.5, P 44 of NEP, 2020).
- IIM Sirmaur offers incentives to the faculty members to publish in the best journal in their area.
- An optimum level of workload has been arrived by consensus in the academic council to ensure that the faculty members are not overpressured and can strike a balance among teaching, research, institution building and their personal and social life.(Clause 13.3, P 40 of NEP, 2020).The faculty members of IIM Sirmaur have necessary freedom to design their curriculum based on the latest happenings and developments in their field of specialisation and can also decide appropriate pedagogy which would be most relevant and effective to deliver the learning outcomes. (Clause 13.4, P 40 of NEP, 2020).
- High quality, holistic and multidisciplinary education: IIM Sirmaur offers a holistic and multidisciplinary education. It aims to develop all capacities of human beings - intellectual, aesthetic, social, emotional and moral in an integrated manner. It offers them a number of platforms like sports, dramatics, elocution, debates, general reading & writing to explore their inherent talents

which has not been explored so far by them. (Clause 11.6, P 37 of NEP, 2020)

Statement showing the names of five officers including faculty members and other employees of the Institute who received the highest remuneration (including allowances and other payments made to such employees) and amount paid to each of them, during the financial year and the contributions made by such employees during the financial year.

(These amounts are inclusive of Income Tax & TDS, dearness allowance, NPS and other applicable allowances).

Sr. No.	Name of the employee	Designation	Amount in Rs(paid in FY 2023-24)	Contribution
1	Prof. Prafulla Y. Agnihotri	Director	47,44,970.00	Institution building.
2	Dr. Mohita G Sharma	Professor	41,31,929.00	Teaching and assistance in developing a new program on Manufacturing Management.
3	Dr. Sanjay Pareek	Associate Professor	40,20,729.00	Teaching and assistance in developing a new program in collaboration with NSE, Mumbai.
4	Dr. Sanja Samirana	Associate Professor	39,59,879.00	Teaching, Research and looking after the Library as the Chairman of the Library Committee.
5	Dr. Ajay Kumar Singal	Associate Professor	36,62,885.00	Teaching and assistance in academic administration; he is the PGP Chairman.

I would like to acknowledge gratefully, the support received from the Faculty, Staff, Students and Alumni of the Institute who put in their best for the overall growth of the Institute. I am also highly indebted to the Chairman and Members of the Board of Governors of the Institute for their visionary guidance and support. The unconditional and wholehearted support of both the Government of India and Government of Himachal Pradesh that we enjoy, reflects the trust the Centre and State have in us.

I must appreciate the tireless efforts put in by Mr. Dinesh Kumar Bamval, SE & PD of CPWD to expedite the construction work of our permanent campus.

Dr. Prafulla Agnihotri
Director, IIM Sirmaur

ACADEMIC PROGRAMMES

IIM Sirmaur currently offers three full time programs. These programs are Master of Business Administration (MBA), Master of Business Administration in Tourism & Hospitality Management (MBA-THM) and Doctor of Philosophy (Ph.D.). In the Executive MBA programme is shortly going to start from its existing campus in the upcoming academic year.

Master of Business Administration

The Master of Business Administration is a master's level programme, leading to the grant of a degree of Master of Business Administration (MBA). The Master of Business Administration is a two-year, full time residential programme. The first year coursework is spread over three terms. It comprises core courses that explain the fundamental concepts of management across the different functional areas. The courses in the first-year curriculum are mandatory for all the students. The first-year coursework is followed by a summer internship. During the summer internship, students are required to work on an industry project with an organization for a period of eight to ten weeks. The summer placement is an integral part of the Master of Business Administration. The Placement Office assists the students in finding suitable summer assignments.

The second-year coursework is spread over the next three terms (Term IV to Term VI). The second-year students are offered elective courses across different functional areas such as marketing, finance, economics, strategy, decision sciences, analytics, information technology, organizational behaviour, human resources, operations & supply chain etc. The students can opt for elective courses based on their preferences, insofar as they fulfill the minimum credit requirements for the programme. The participants who successfully fulfill all the requirements of the programme are awarded the 'MBA Degree'.

During the AY 2023-24, the institute had 585 enrolled students (492 MBA, 93 MBA-THM). The category-wise representation, batchwise strength and fee structure applicable to batches is provided below.

Table - 1

Category-wise representation on students during 2023-24

	Sanctioned in Position		GEN		OBC		EWS		SC		ST		PwD	
			M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
MBA	520	540	160	45	96	49	40	45	52	32	17	3	1	0
MBA (THM)	120	105	28	7	26	3	10	0	23	6	2	0	0	0
Ph.D	8	8	2	1	1	2	0	0	0	0	1	1	0	0
Total	648	653	190	53	123	54	50	45	75	38	20	4	1	0

Table - 2
Batchwise Strength in MBA Programme

Students in MBA Programmes				
Particulars	MBA (2023-25)	MBA (2022-24)	MBA TM (2023-25)	MBA THM (2022-24)
Joined the programme	281	257	52	53
Less: Discontinued/ withdrawn	19	12	5	2
Add: Students on slow track and rejoined from previous Batch	0	1	0	0
Less: Asked to withdraw	0	1	0	0
Less: Asked to go on slow track	16	0	5	0
Add: Deferred from Previous Batch	0	1	0	0
Total:	246	246	42	51
	Promoted to 2nd Year	Graduated	Promoted to 2nd Year	Graduated

Table - 3
Fee Structure for the MBA Program

Year	Rs Lakhs*
2016-18	10.34
2018-20	10.34
2019-21	11.75
2020-22	11.75
2021-23	11.75
2022-24	13.75
2023-25	16.00

* Excluding mess charges

Orientation Programme

The Induction Programme for the new batches – MBA, MBA (T&HM) & PhD was held on June 28 - 30, 2023. A mix of experts from the industry and academia delivered the induction sessions to the new batch of students. The following experts shared their expertise during the induction.

1. Prof. Prafulla Y. Agnihotri Director, IIM Sirmaur
2. Mr. Sandeep Gupta, Executive Director, JP Morgan
3. Sarang Pabalkar, Commercial Analytics Lead, Booking Holdings
4. Sandeep Pandey, Product Manager, Acko General Insurance
5. Dr Alka Chadha for a session on Academic Integrity
6. Dr Ajay Singal, PGP Chairperson
7. Dr Karthikeyan Balakumar

A Workshop on building trust & collaboration was also conducted by Vibrant Dots, a consulting firm specializing in the field of conducting corporate workshops on Trust Building.

Credits Load

The Institute uses the concept of credit hours to define the weightage of a course in the curriculum. A course can be 1.5, 2, or 3 credit hours, depending on the subscribed workload for the course. One credit hour equals 10 hours of classroom engagement. In the first year, students take a load of 64.5 credit hours; in the second year, the load is 46.5 credits.

Award of Degree and Minimum Academic Standards

Criteria for Promotion to Second Year

To be eligible for promotion to the second year a student should –

- I. Maintain CGPA of at least 3.5 at the end of term III, and
- II. Have completed satisfactorily the Summer Internship program, and
- III. Not accumulate during the first year an F grade in more than two courses or D grade in any course if he/she has obtained F grade in two courses or a D grade in more than two courses if he/she has obtained an F grade in one course or D grade in more than four courses if he/she has not obtained an F grade in any course.

Criteria for Award of Degree

To be eligible for the award of degree, as student should satisfy following criteria:

- I. CGPA of at least 4.0 at the end of term VI, and
- II. Have completed the prescribed credit hours, and
- III. Not accumulate during the second year, F grade in more than one course or D grade in any course if he/she has obtained F grade in one course or D grade in more than two courses. To qualify to award the degree and/or continuation in the programme, the student shall not accumulate more than two ‘F’ grades at any stage in the entire programme.

Three Year Track

As per the provisions of NEP and to make the education more inclusive, IIM Sirmaur has started a three-year track (also called Slow Track) to help academically weak students or students with learning difficulties who do not meet the specified promotion criteria for promotion to the 2nd year or award of a degree. Also, any other student whose performance is better than required to go on a three-year track can also opt for the same at the end of Term III.

Under the three-year track, a student gets one extra year to complete the curriculum if he/she is unable to meet either the first year or second year. Thus, the MBA program on a slow track gets completed, at most, in three years with no further extensions. Those who still fail to meet the passing criteria will have to discontinue the program.

Compulsory courses in the First year of Programs:

The following courses were offered during the first year of the MBA, PhD and MBA(THM) curriculum. These courses are compulsory for all the students.

Table - 4
Compulsory Courses offered (MBA / MBA-TM / PhD)

Term I	Term II	Term III
<ul style="list-style-type: none"> • Quantitative Analysis for Management • Data Visualization • Managerial Economics • Financial Reporting and Analysis • Communication & Critical Thinking for Managers • Legal Aspects in Management • Information Technology Concepts • Marketing Management-I • Behaviour in Organizations • Introduction to Public Policy • Case writing (PhD) 	<ul style="list-style-type: none"> • Quantitative Analysis for Management-II • Macroeconomic Environment • Management Accounting • Written Executive Communication • Marketing Management - II • Designing Work Organizations • Operations Management • Sustainability Management • Tourism Geography (MBA-TM) • Business of Tourism (MBA-TM) 	<ul style="list-style-type: none"> • Quantitative Analysis for Management-III • Indian Economy & Policy • Financial Management • Corporate Governance and Ethics • Management Information System • Human Resource Management • Supply Chain Management • Strategic Analysis and Formulation • Hospitality Management (MBA-TM) • Tour Operations (MBA-TM)

Electives courses in MBA

The quality of Management Programme of an institution is partially determined by the number and diversity of electives offered by the institution. Though IIM Sirmaur is new, it is proud to state that the number and type of the electives offered here can be compared with those offered at any of the older IIMs. During the year sixty-six electives were offered as compared to fifty-two during 2022-23. During the 2nd year, students choose courses of a minimum of 45 credits as electives over three terms. The Table below illustrates the number of electives offered during the three terms of the second year.

Table - 5
Number of Electives Courses Offered

Term	2022-23	2023-24
IV	20	23
V	22	25
VI	10	18
Total	52	66

The students of IIM Sirmaur also benefit from electives offered by visiting faculty members, many of them come from industry and other IIMs. About 32% of elective courses were offered by visiting faculty from other prestigious institutions. Similarly, students also benefitted from the guest lecture conducted during the curriculum. These guest speakers are either from the industry or experts in their respective domains who share their years of experience / knowledge with the students. This enables the institute to partially bridge the gap between the theory and practice.

Invited Guests in courses		
Name	Designation	Organization
Mr Subhas Baidya	VP	Mankind Pharma, Paonta Sahib
Mr Adita Zutshi	Head	Amazon Beauty & Personal Care
CA Soumik Bhusan	CFO	Cocoblu Retail, India
Mr. Raunaq Srivastava	Lead Sourcing Manager	Global Center of Excellence
Mr. Divyan Kavdia	Vice President	Max Life Insurance Ltd
Mr. Amit Mittan	Commercial Director	Associated with De Heus India
Dr. Nitin Arora	Specialist Data Science	BHP
Ms. Maitreyi Gupta	Senior Product Manager	MakeMyTrip- Holidays
Mr. Shailesh C. Rathod	Industry Veteran	Ports, Terminal & Hospitality Innovation Consultant
Mr. Bipin Newar	CEO	Taaza TV
Mr. S. N. Panigrahi	General Manager (HR)	NTPC Ltd.
Mr. Rajeev Kohli	MD	Creative Travels

Ms. Sonali Das	Product and CX Head	D2C business, Birkenstock Digital GMBH, India
Mr. Arnab Mukherjee	Director of the Center of Excellence	AMEX GTB
Mr. Soumit Mukherjee	Senior Consultant	BLACK BRIXTM
Mr. Piyush Raj	Senior Director	ALPHA ORI TECHNOLOGIES PTE LTD
Mr Abhishek Raghuvanshi	Director Supply Chain	Owens Corning India
Mr. Vineet Mahendru	Chief Operating Officer	Travel Corporation of India - Gurgaon, India
Mr. Swagat Bose	Partner	Auctus Group, Kolkata, West Bengal

Convocation of the institute

The 8th Annual Convocation was held on 6th April 2024, and Dr. Pushp Kumar Joshi, Chairman and Managing Director, HPCL, gave the convocation address as the Chief Guest. During the convocation, 246 students were awarded the Master of Business Administration Degree, and 51 were awarded the Master of Business Administration in Tourism and Hospitality Management.

The following students were awarded a Gold Medal for their academic brilliance.

Table - 6
Academic Honours awarded at the 8th Convocation

Awards	2022-24 Batch
Chairman's Gold Medal	DHARSHINI P
Director's Gold Medal	HARIS SUBRAMANIAN S
Gold Medal for All Round Performance	RAHUL GOYAL
Gold Medal for Finance Proficiency	DHARSHINI P
Gold Medal for Marketing Proficiency	CHETANYA NANDA
Gold Medal for Tourism Management	JATIN SHARMA

PLACEMENT AND EXTERNAL RELATIONS OFFICE

The Placement and External Relations Office (PERO) of IIM Sirmaur serves as an interface of the institute with corporate and media, and works towards facilitating inspiring and enlightening intellectual interactions. The PERO consists of Chairperson, Faculty committee, Supporting staff, Student placement team and Student external relations team. The student placement team and student external relations team are selected through a scrupulous process to coordinate the activities of the placement and external relations office under the supervision of the Chairperson. The important activities of PERO for the MBA - General & MBA – Tourism Management (TM) Courses are described in detail and as follows: -

1. Aspirant Mentorship:

The external relations team ideated with a one-to-one mentorship activity for the aspirants of the entering 2024-2026 batch. The activity received tremendous response with substantial registrations, wherein each student in the mentorship team was assigned to some aspirants, and clarifications and guidance related to an informed decision making and the admission process were given. The team members took care of guiding the aspirants through online and social media platforms as well. Queries from the aspirants, especially via Social media and were answered on top priority basis. City meets were also organized in major cities, where the aspirants were met by mentoring team to clarify any questions or doubts related with the admission process and the institute.

2. Guest Lecture Series:

Guest lecture series provides corporates the best way to directly interact with the students. It is a great platform where some eminent personalities from the realm of business present a picture of their world to the students. Students grab every opportunity of gaining knowledge from outside their academics and participate in these lectures with great enthusiasm. The aim of the lectures is to integrate theory and practice and heighten the business sensibilities of the students. Students are given the immense opportunities to interact with the specialists from the academics / industry and followed by Q&A and feedback session. The lectures cover the various domains and are directed towards developing a holistic view of the business world. The students may learn from the very best in each field and are encouraged to open their minds to innovative thoughts and ideas.

GUEST LECTURES

Sl. No.	Speaker	Profile	Topic
1.	Ms. Reena Evans	Senior Director of Operations, ACKO	Optimizing Operations and supply chain in the digital age
2.	Mr. Gaurish Wagh	Global talent management and change, Credit Suisse	Building Cultural Agility
3.	Mr. Suvro Shankar Ghosh	Senior Data Scientist Manager, Colgate-Palmolive	Revolutionizing the FMCG and manufacturing industry with data science
4.	Ms. Rajalakshmi Srinivasan	Director of Product Management, Zoho	Entrepreneurs and Startups: From ideation to implementation
5.	Ms. Samyukta Ganesh Iyer	VP and Head of Marketing, Kaya	Adventurers of a Marketer in a rapidly changing marketing matrix
6	Mr. Ashis Mukherjee	Global head of market access and pricing, Menarini Group	The challenges of marketing and market access in pharmaceutical industry- a global perspective
7	Mr. Devendra Raghav	Head of compliance and internal control, QNB Group	Banking and risk management
8	Mr. Akshaykumar Sirsalewala	Management Consultant – BCG	Consulting- How it works and evolving landscape , LinkedIn for Jobs and Monetization
9	Mr. Yuvraj Datta	Director – Operations and process excellence, Zeon Lifesciences Ltd	Excellence is a habit, not a process piece
10	Mr. Neetan Chopra	CDO InterGlobe Aviation Limited (Indigo)	"AI And Airline Industry "
11	Mr. Nitin Gupta	Senior Director, Visa Inc.	"The Rise of Generative AI: Implications for Business and Society"
12	Mr. Shaon Talukder	CEO & Founder, Geotourist	"Geotourist - Building an audio map of the world"

3. Public Relations:

The PERO handles all media relations and plays a vital role as an interface between the media and the institute. The Office has always ensured that all important events, achievements, activities, initiatives and developments at IIM Sirmaur are informed to the media through arrangement of media coverage, press meets or press releases. The important public relations activities of PERO as follows: -

- Media coverage for the inauguration of “MBA:8th batch & MBA (TM):3rd batch”
- Press release for the successful completion of “Summer Placements”
- Press release for the successful completion of “Lateral and Final Placements”
- Press release and media coverage for the “8th Annual Convocation of IIM Sirmaur”

In addition, the Chairperson also interacted with the media on a regular basis to provide additional updates about the important activities, events, initiatives, achievements and developments at IIM Sirmaur.

4. Institute and Student Profile Brochures:

The PERO handled the process of creation of the Institute and Student Profile brochures. Faculty profiles, facilities in the institute, student activities, institute activities and collaborations were detailed in the Institute Brochure along with individual student profiles figuring in the Student Profile Brochure. The above brochures serve as a mirror of the institute in the corporate world.

5. Live Projects:

Live projects provide some opportunities to students to associate with organizations through short-term projects on part-time basis from the institute along with their academic curriculum. A live project provides the student with valuable corporate exposure and at the same time, companies may benefit by getting some of the best talents in the country to work on these short-term projects.

The placement team plays a magnificent role through their interactions with the companies, channeling many live projects to the students from the corporate world in the following areas: (i) “Primary market research, (ii) Digital marketing, (iii) Venture capital funding, (iv) Corporate finance, (v) Travel-tourism, (vi) Operations and supply chain management” etc.

6. Career Development Program:

A Career Development Program was conducted for both first-and-second year students of MBA (General) and MBA (TM). The main theme for these sessions was mainly to provide students with a thorough understanding of the various verticals that they would have to work with in their post-MBA careers. In addition to this, sessions on resume development and mock interviews were being conducted for the first and second years in order to ensure their industry readiness.

7. Summer Placements:

IIM Sirmaur had a successful placement season for the final placement of 2022-2024 batch. The summer placement process for the 2023-2025 batch of the Indian Institute of Management Sirmaur has been successfully completed. The success is strongly attributed to the faith and confidence reposed on IIM Sirmaur's students by recruiters. In addition,

the success also bears testimony to the skill and perseverance of IIM Sirmaur's people its students and faculty.

70+ companies were participated for summer internship recruitment from various sectors such as BFSI, Consulting, FMCG, Telecom, IT/ITES, Manufacturing, Automobile, Digital Media, Advertising, Energy, E-Commerce and Ed-Tech etc. The companies offered diverse and enriching profiles such as Consulting, Sales & Marketing, Operations, Supply Chain Management (SCM), Finance, Human Resources (HR) and IT/ITES among others. Roles in niche interest areas, such as Digital and Social Media Marketing, HR Consulting, Business and Functional Architect, Supply Chain Management, Sourcing, Accounts & Finance etc. were also offered to cater to varied aspirations of the students.

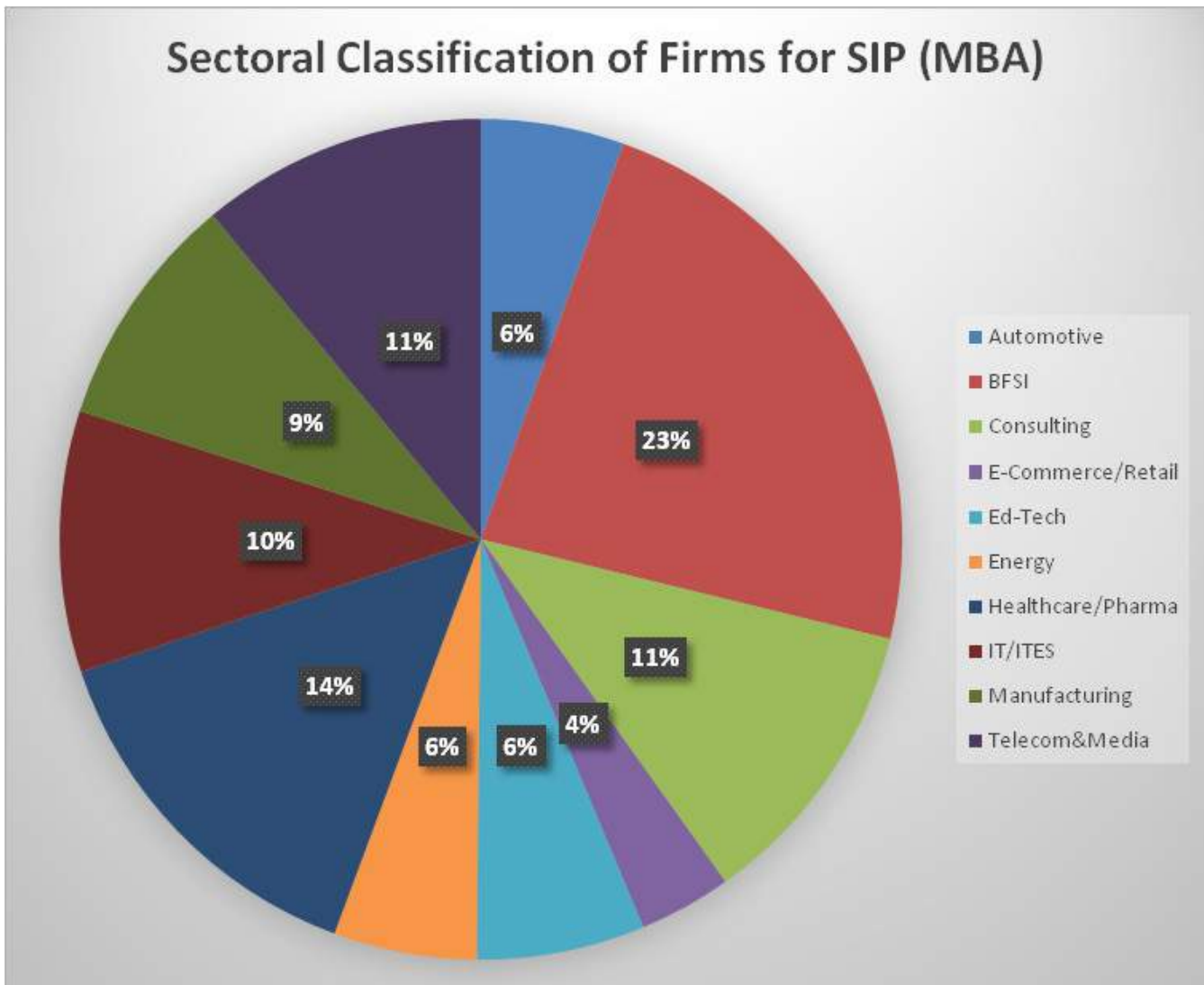
This year's highlight was the increase in gender and educational diversity as compared to the previous batch. This was coupled with a mix of fresher as well as experienced students. The quality of the students and efforts made by the institute transcends the nature of companies visiting our institute.

Sectoral Classification of firms for Summer Placements (MBA):

The following are some of the prominent recruiters that participated in the summer internship process: -

- BFSI - ICICI Bank, HDFC Bank, CBI, Credilio Financial Technologies Pvt. Ltd., Bajaj Finserve.
- Consulting – Deloitte, EY, Kalolwala& Associates, Perceptive Analytics, KPMG, Posterity Consulting.
- E-Commerce/Retail – UCB, Godfrey Philips, Campus Sutra, Imvelo Homecare.
- Ed-Tech - K12 Techno Services, College Dunia, Corizo, Simandhar Education, Talent Serve.
- Energy - Schneider Electric, Kalpataru Projects International Ltd.
- Healthcare/Pharma - Tirupati Life science, Mankind, Phoenix Compliance, Zeon.
- IT/ITES – Accenture, Fujitsu, Synclature, MRCC, TRD Studios.
- Automotive - Gem Motors Pvt Ltd.
- Manufacturing -RAK Ceramics, DCM Shriram, Keychron India, Usha and Kalyani Steels.
- Telecom & Media - Jio Creative Labs, Vid Unit, Play My Opinion, Runtime Solutions.
- Others – Fin AtoZ, Veranda Learning, Orbit Farming, Tihan Foundation.

Sectoral Classification of Firms for SIP (MBA)



Functional Classification for Summer Placements (MBA):

Marketing & Sales:

Summer Placements, this year, saw various roles offered in sales, digital marketing, market research, business development and relationship management. The offers came from diverse sectors ranging from IT and Media to Manufacturing and Healthcare. A major Healthcare recruiter was Tirupati Life science. HDFC Bank offered roles in the relationship management function, while TRD Studios, Corizo, College Dunia and Gem Motors Pvt Ltd. offered sales and marketing profiles. Other major recruiters in marketing functions included 1 Vendor Platform, MRCC among others.

Finance:

ICICI Bank, HDFC Bank, Tech Mahindra and DE Shaw recruited interns for roles like Credit Intelligence

& Control, Accounts & Finance and project finance.

Operations:

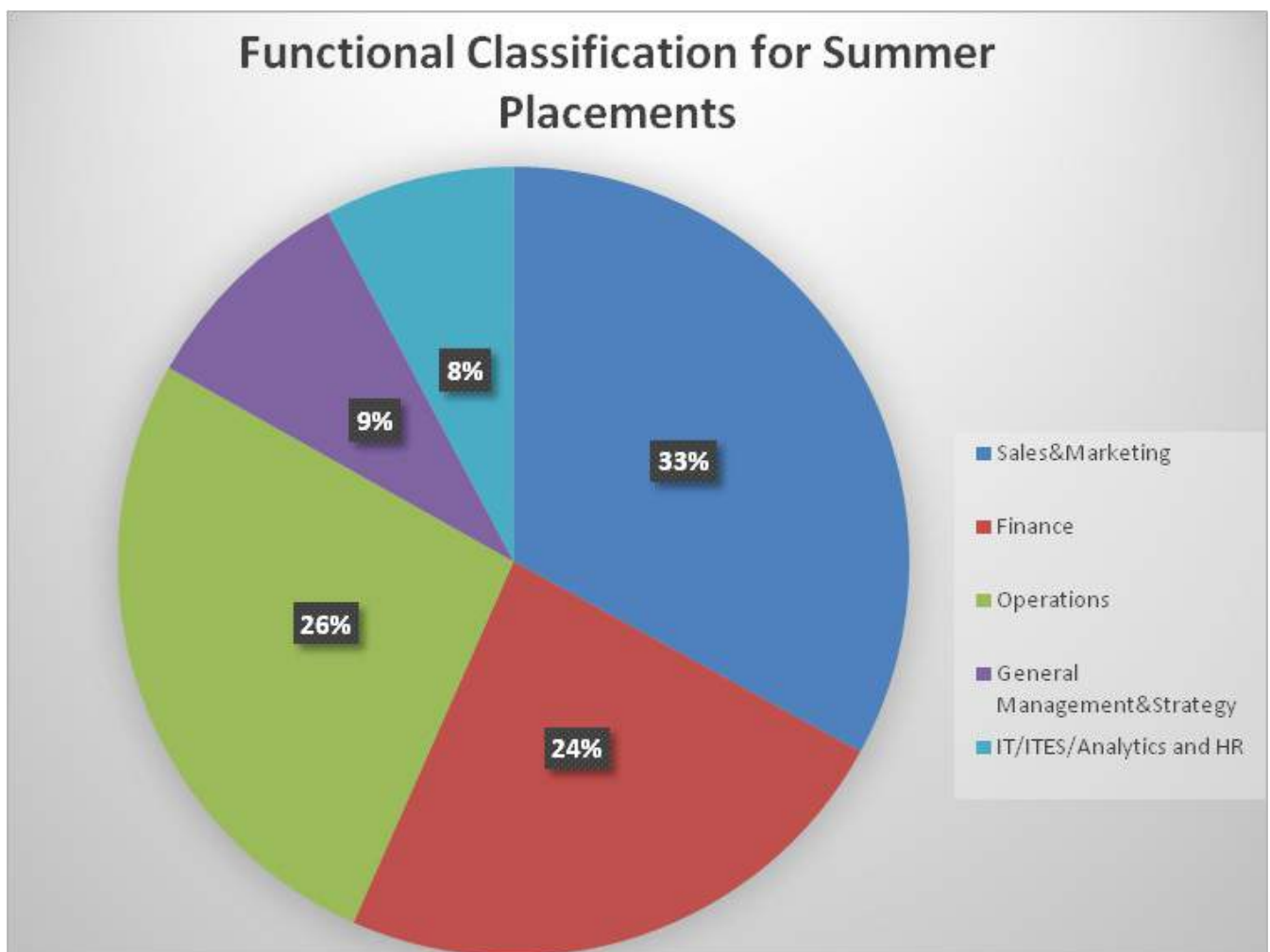
Operations roles offered this year came from different sectors such as Ed-Tech, Healthcare, logistics and Manufacturing. RAK Ceramics Mankind Pharma and Jayesh Logistics offered profiles in operations management. In addition, IOCL, Smart City Mission Project and Tirupati Life science offered roles in SCM and operations.

General Management & Strategy:

The students also received offers from firms such as Digit Insurance, ICICI Bank, India Post, College Dunia, Russia and Indigo.

IT/ITES, Analytics and HR:

Profiles in the HR function were offered by Fujitsu, Tirupati, Zeon, Simandhar Education, SBI Mutual Funds, ITC Maurya, and GoStops.



Summer Placement Statistics (MBA) *

Number of Students in Batch	262
Number of Students Registered for Summer Placements	262
Number of Students offered Summer Internships	262
Highest Stipend for the Internships Period	2,00,000
Average Stipend offered for the Internship Period (Top 25% Percentile)	1,08,310
Average Stipend offered for the Internship Period (Top 50% Percentile)	55,212

* Stipend statistics excludes travel allowances and daily allowances offered by many companies.

Sectoral Classification of firms for Summer Placements (MBA-TM):

The following are some prominent recruiters who participated in the summer internship process: -

- 2.1.1. **Travel and Tourism** : Indigo, Mauritius Embassy in Russia, Travel Bullz, MTPA, Ease My Trip,
- 2.1.2. **Others** : Phoenix Compliance, Mankind Pharma, Corizo, Veranda Learning, Accenture, Interns elite.

Functional Classification for Summer Placements (MBA-TM):**Sales and Marketing:**

Summer Placements, this year, saw various roles offered in sales, digital/social media marketing, brand marketing, market research and analysis, and advertising. Tourism and hospitality companies had offered roles in Business Development, Sales, Digital Marketing, Direct Marketing and other marketing roles. Some of our prominent recruiters in this domain are Digit Insurance, Gilpin Travels, Decathlon, TravClan, Woxen Digital etc.

Finance:

Finoability offers internships in the Finance Departments.

General Management & Consulting:

Embassy of Mauritius in Russia hired students for Management Trainees roles, where they were exposed to multiple departmental functions.

Human Resources:

goStops recruited students for the Human Resources Department with functions in Talent Acquisition and General HR processes.

Summer Placement Statistics (MBA-TM)

Total no. of students in the batch	47
No. of students registered for summer placements	47
No. of students offered summer placements	47
Highest stipend offered for the internship period	1,40,000
Average stipend offered for the internship period (in Rs.Thousands – Top 25 Percentile)	77.70*
Average stipend offered for the internship period (in Rs.Thousands – Top 25 Percentile)	63,19*
Average stipend offered for the internship period (in Rs.Thousands – Top 25 Percentile)	56,79*
Average stipend offered for the internship period (All offers)	47,02*

* Approx.

A successful beginning and a strong follow through that exceeds expectations this has been the hallmark of IIM Sirmaur's summer placement process. IIM Sirmaur is thus firmly set on the paths of excellence. The high quality inculcated in our students has secured the confidence of recruiters and enhanced the reputation of the institute's program and rigour.

Lateral and Final Placements:

IIM SIRMAUR had completed its final placement season for the MBA batch of 2022-2024. The quality of students in the batch and the scrupulous of the program needs to be improved in the upcoming batches. The diverse skill sets, varied experience, fresh perspectives and keenness must be nurtured and groomed for the upcoming batches of the students. These are highly appreciated by the recruiters.

226 students who completed their MBA course were successfully placed with the industry. The industry reinstated its faith in the institute as some of the past recruiters along with good number of new recruiters took part in the placement season.

In the upcoming batches, the recruiters would be looking out for eloquent speakers of English language, candidate's understanding of the basic domain knowledge, and ability of students to collate their thoughts and present them in plain English language. This placement season saw the participation of 125+ recruiters through a rolling process.

The companies which came back to the institute for hiring this year from the previous year are some of the big names in the industry. A total of fourteen students had opted out of the placement process.

Sector-wise Categorization for Final Placements (MBA):

The following lists are some of the prominent firms who had participated in the final placement process: -

BFSI: ICICI Bank, HDFC Bank, DE Shaw, DCM Shriram, Digit Insurance, ICICI Prudential, NSE.

Consulting: EY, Deloitte, Infosys BPM, IGT Solution, Virtusa, KPMG, PWC AC India.

IT/ITES: Accenture, Mphasis, Cognizant, HeadSpiun, Lumiq, Quest Global, Educational Initiatives, HCL Tech.

Infrastructure & Real estate: GMR Group.

Telecom & Media: Cinopolis.

Manufacturing: DCM Shriram, RAK Ceramics.

Ed-tech: Collegedunia, Simandhar Education, 3.14 Digital, K12.

E-commerce & retail: Amazon, Cleartrip, ManchiBaphe.

FMCG, Energy, Healthcare & Pharma: Tata Power, DS Group, Affinity

Function-wise Categorization for Final Placements (MBA):

Marketing & Sales:

Sales & marketing continue to be one of the major choices of students as well as the recruiters at IIM Sirmaur, contributing 22% to the placements. The offers spanned various sectors such as FMCG, BFSI, manufacturing, IT, Telecom & Media,

Social sector and Supply chain etc. Few major recruiters include ICICI Prudential, HDFC Bank,

Finance:

Finance remains to be one of the top three choices for the students. DE Shaw, DCM Shriram, offered roles such as Asset back securities analyst, Associate Solution Advisor and Consultant among others. Few other prominent recruiters in the function included HDFC Bank, DCM Shriram, EY, Deloitte .

IT & Systems:

Companies offering IT roles included EY, Mphasis, Accenture, Cognizant, Quest Global, Quest Global and HCL Tech. Senior Business Analyst, Operational Excellence,

Digital Technology Consultant, Cloud Consultant were some of the niche roles offered to the students selected for this function.

Consulting, Analytics and HR:

HDFC Bank, Infosys BPM, Deloitte India, Cognizant, Virtusa and Amazon were some of the major recruiters in these functions. Assistant Manager, Senior Business Analyst, Consultant were some of the roles which were offered to the students.

Operations:

Students received offers in various sectors such as BFSI, Ed-Tech, Logistics & Supply chain, Manufacturing for the roles of Senior Operations specialist, Senior Product Specialist among others. Major recruiters included ICICI Bank, Simandhar Education, Tata Power, DS Group, Cinepolis.

Product:

Collegedunia, TA Digital, Axis Bank and Simandhar Education Sapient were few of the companies which offered niche product roles such as Product Manager and Channel Manager among others spanning across Manufacturing, BFSI, IT/ITES and E-commerce sectors.

General Management/Strategy

GMR Group recruiter for General Management role.

Placement Summary Statistics (MBA)

Number of students in the batch	246
Number of students registered for final placements	246
Number of students placed	226
Number of recruiters who participated in the process	198*
Number of Pre Placement Offers	25*
Average Annual Compensation (in Rs. Lakhs)	14.2*
Average Annual Compensation (in Rs. Lakhs - Top 25 Percentile)	18.16*
Average Annual Compensation (in Rs. Lakhs - Top 50 Percentile)	16.08*
Median Annual Compensation (in Rs. Lakhs)	13*
Maximum Annual Compensation (in Rs. Lakhs)	32.65*

* Approx.

IIM SIRMAUR had a successful final placement process for the 2022-2024 batch of MBA (TM). This stands as an example of the quality of students in the batch and the rigor of the program. The diverse skill sets, varied experience, fresh perspectives and keenness displayed by the students were highly appreciated by the recruiters. 47 out of 51 students who had registered for final placements have been placed. The industry reinstated its faith in the institute as past recruiters along with new recruiters took part in the process this time around. The recruiters were impressed with the diverse views, out-of-the-box thinking, enthusiasm and keenness shown by the students. The placement process saw the participation of 50+ recruiters through a rolling process.

Sector-wise Categorization of firms for Final Placements (MBA-TM)

The prominent firms who had participated in the final placement process as follows: -

- Travel and Tourism: Cordellia Cruise, Air India, TravelBullz, Indigo, etc

- BFSI: Digit Insurance, Axis Bank, HDFCICICI Prudential, etc
- IT/ITES: Accenture

Function-wise Categorization for Final Placements (MBA-TM)

- Sales and Marketing
- Sales and Marketing is the major junction the roles were offered. Axis Bank, ICICI Prudential, and RAK Ceramics offered the roles of Relationship Manager and Sales Manager respectively.
- General management.
- Digit Insurance, K12 Techno Services and Indigo recruited for the position of Management Trainee.
- Finance.
- The prominent recruiter in the Finance sector was ICICI Prudential, offering the Group Pricing - Business Associate position.
- IT.
- Accenture offered Analyst roles.
- Operations.
- NSE was the prominent recruiter in the operations domain. It offered Management Trainee - Operations positions.

Placement Summary Statistics (MBA-TM):

Number of students in the batch	51
Number of students registered for final placements	51
Number of students placed	47
Number of recruiters who participated in the process	50*
Number of Pre-Placement Offers	3
Average Annual Compensation (in Rs. Lakhs - Top 25 Percentile)	13.32*
Average Annual Compensation (in Rs. Lakhs - Top 50 Percentile)	14.96*
Average Annual Compensation (in Rs. Lakhs - Top 75 Percentile)	14.09*
Median Annual Compensation (in Rs. Lakhs)	12.00*
Maximum Annual Compensation (in Rs. Lakhs)	18.16*

ALUMNI RELATIONS

The IIM Sirmaur Alumni Relations Committee stands as a vital link, connecting our esteemed institute with its thriving alumni network. We strive to foster lifelong connections, nurture professional growth, and encourage a symbiotic relationship that benefits both alumni and institute alike. This report provides a comprehensive overview of the Cell's activities and achievements, highlighting the impact we make on the IIM Sirmaur community.

1) Alumni Relations Committee

NAME	ROLE
Prof. Vikas Kumar	Chairperson
Prof. Vikrant Kaushal	Member
Prof. Amrinder Singh	Member

Alumni Relations Cell Members

The Alumni Relations cell comprises of the following members:

NAME	BATCH
S Jaahnavi (Secretary)	MBA08
Alamuri Jaswanthi	MBA08
Ayush Shakya	MBA08
BhawanaKropi	MBA08
Isham Kamal	MBA08
RakeshKumar	MBATHM03
RishitaSharma	MBA08
Shivam Malviya	MBA08
Siddharth Bhatt	MBA08

NAME	BATCH
Ansh Tandon	MBA23
Anwar Ashraf	MBA23
Hemant Kumar	MBA23
Mihir Gaidhani	MBA23
Koushik Das	MBATM23
Pritish M Pillay	MBA23
Sanskriti Gupta	MBATM23
Shraddha Rajpoot	MBA23

Enhancing Alumni Connections at IIM Sirmaur

The Alumni Cell originally commenced its operations during PGP-03 batch when it was initially founded. Today, the recent transformation of our Alumni Cell into the Alumni Relations Cell (ARC) signifies a strategic shift toward fostering more comprehensive and enduring connections with our esteemed alumni community. The change reflects a broader and more dynamic approach to engaging alumni, moving beyond a singular focus to a multifaceted relationship-building initiative. ARC's primary objective is to efficiently manage all aspects related to our alumni, ensuring their concerns are addressed with effectiveness and precision. Operating as ambassadors of our esteemed institute, we recognize the responsibility to uphold its name with utmost pride and diligence. As the custodians of our institutional reputation, we strive to represent our alma mater in the best possible light, fulfilling our role as a vital link between the institute and its accomplished graduates. This broader scope underscores our commitment to enhancing alumni relations and further solidifies our dedication to the institute's ongoing success.



The recently crafted logo for ARC at IIM Sirmaur embodies a profound shift in our approach to alumni engagement. Carefully designed to convey a sense of connectivity, growth, and continuity, the logo is more than a symbol—it's a representation of our commitment to fostering enduring bonds with our esteemed alumni. The interconnected arcs within the design signify the lasting connections between our institution and its graduates, emphasizing the importance we place on sustaining these relationships over time. The dynamic elements in the logo mirror the continuous evolution of these connections, reflecting our dedication to adapt and grow in our role as facilitators of a robust alumni network. With this symbolic transformation, we aim to communicate our expanded vision and commitment to managing closer ties with our alumni, ensuring their concerns are addressed with the utmost effectiveness and care. As stewards of our institute's reputation, we pledge to uphold the name of IIM Sirmaur and serve our alumni community with unwavering dedication.

The Alumni Relations Cell at IIM Sirmaur takes immense pride in orchestrating three dynamic Alumni Chapter Meets in prominent cities—New Delhi, Mumbai, and Bangalore. These events serve as pivotal occasions for our esteemed alumni to reconnect, network, and fondly relive the cherished memories of their formative years at our esteemed institution. As the stewards of these crucial interactions, our primary mission is to ensure that the concerns and needs of our alumni are not only acknowledged but also addressed with the utmost effectiveness and efficiency.

The hallmark of these Chapter Meets lies in the inspirational speeches delivered by our esteemed Director. His words not only underscore the progress and achievements of IIM Sirmaur but also serve as a motivational force, urging our alumni to play an active role in shaping the future of our alma mater. We recognize and embrace the fact that, in organizing such events, we are not only facilitating moments of nostalgia and reconnection for our alumni but are also creating vital networking opportunities and avenues for continuous career development.



Alumni Chapter Meet (Bengaluru)

As representatives of IIM Sirmaur, we understand the gravity of our responsibility. We are not just orchestrators. We are ambassadors. The Alumni Chapter Meets, beyond being platforms for reconnecting, provide a space where alumni can contribute meaningfully to the ongoing success of our institute. Recognizing the intrinsic value of these gatherings, we aspire to continue this trend, fostering deeper connections between our esteemed alumni and the institute. The Alumni Chapter Meets stand as a testament to the enduring spirit of our institution, where past and present seamlessly converge in a celebration of shared experiences and aspirations.

As we reflect on the past successes and the positive impact these events have had on alumni engagement, loyalty, and the institute's growth, we eagerly anticipate future endeavors. The Alumni Relations Cell envisions a sustained tradition of hosting Alumni Chapter Meets, understanding that it not only enriches the lives of our alumni but also contributes significantly to the ongoing success and development of IIM Sirmaur. With gratitude for the support and participation of our alumni community, we look forward to fostering more memorable connections, meaningful collaborations, and shared successes in the chapters that lie ahead.



Alma Connect Portal Alumni Map

Celebrating and Honing our Alumni through Social Media Engagement

We're actively engaging with our alumni community through social media platforms, aiming to strengthen our connections. Our strategy involves consistently sharing content that highlights the achievements and activities of our standout alumni across different graduating classes. One noteworthy initiative is the ongoing series of alumni diaries, providing a glimpse into the endeavors and accomplishments of prominent alumni. This series serves as a valuable source of insight for our current students, offering a firsthand look at the diverse paths our alumni have taken.



Alumni Diaries Post (Series)

Additionally, our Instagram presence plays a crucial role, featuring visual testimonies from past chapter meets. These testimonies capture the essence of these gatherings, showcasing alumni perspectives on the current state of our institution. By presenting a dynamic visual narrative, we aim to inspire and motivate our students through the authentic voices of our accomplished alumni. The use of visuals from these chapter meets not only fosters a sense of community but also provides meaningful reflections on the evolving conditions within our institution.

In essence, our concerted efforts on social media aim to create a vibrant virtual space where the achievements, experiences, and insights of our alumni become a source of motivation and connection for both current and prospective students. Through these initiatives, we strive to build a robust and supportive network that transcends graduating classes, fostering a strong sense of pride and continuity within our academic community.

Celebrating our Alumni



Alumni Felicitated for Excellence in Retention Marketing

The Alumni Relations Cell at IIM Sirmaur takes immense pride in celebrating the outstanding achievements of our alumni, exemplified by Mayank Drolia's recent recognition as the next-gen retention strategist in the Retention Marketing 30 Under 30 Awards 2023. Mayank's accomplishment serves as a beacon of inspiration, showcasing the calibre and excellence instilled by IIM Sirmaur in its graduates. Mayank's success stands as an excellent example for the next generation of leaders emerging from IIM Sirmaur, emphasizing the impact of our institution on shaping innovative and influential professionals. Through such triumphs, we aim to strengthen the bond between our alumni and the institute, inspiring a legacy of excellence for generations to come.

Choosing your Electives

The Alumni Relations Cell at IIM Sirmaur organized a Guest Lecture Series during the Academic Year 2023-24 to assist students in selecting their electives wisely, a crucial decision impacting their careers. The initiative aimed to alleviate students' dilemmas in elective selection by hosting a series of guest lectures featuring esteemed alumni. Through effective coordination, alumni were invited to share their expertise and mentor students in various elective domains.



Choosing your Electives (Online Alumni Guest Lecture Series)

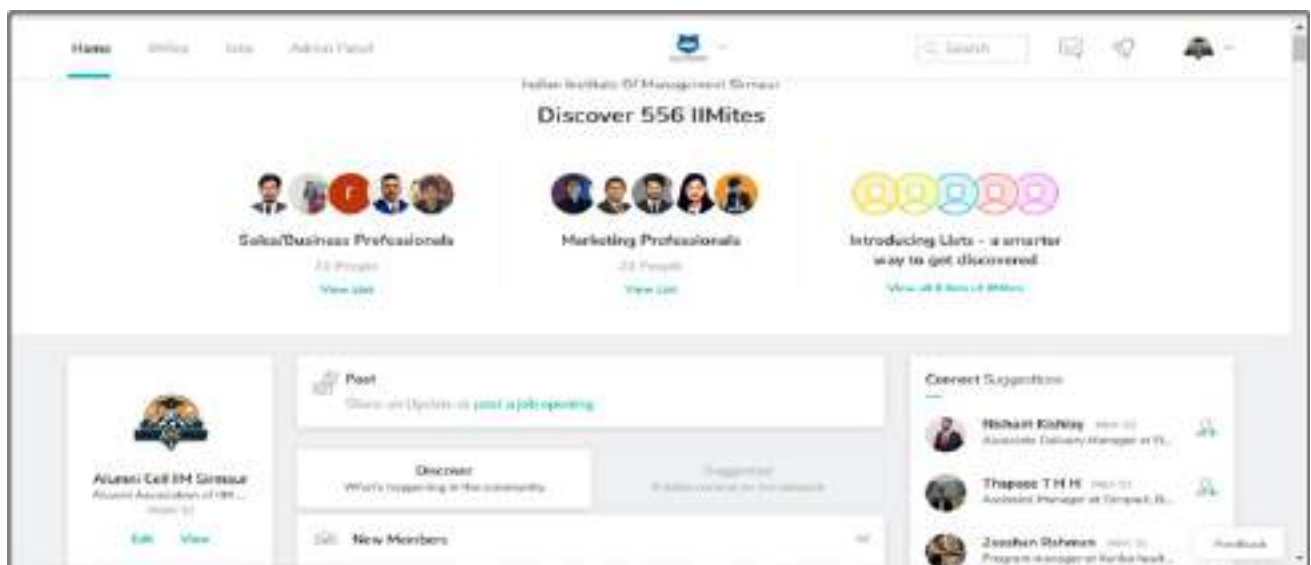
Guest Lecture Series: Four sessions were conducted on –

- 1) Tourism Management by **Mr. Rohit Anurag**
- 2) Marketing and Finance by **Mr. Daksh Malhotra & Mr. Krutikesh Javir**
- 3) IT, Operations, and Decision Sciences by **Mr. Akshay Devapal**
- 4) Entrepreneurship and Marketing by **Mr. Shubam Vyas and Mr. Aman Nigam**

The series received positive feedback from students and alumni. Students appreciated the insights shared, enabling them to make informed decisions. Alumni expressed satisfaction in contributing to their alma mater's growth. The Alumni Guest Lecture Series was a valuable initiative, fostering alumni-student engagement and aiding students in elective selection. Gratitude is extended to the alumni speakers for their valuable contributions.

Alumni Database Management using the base and core of our operations

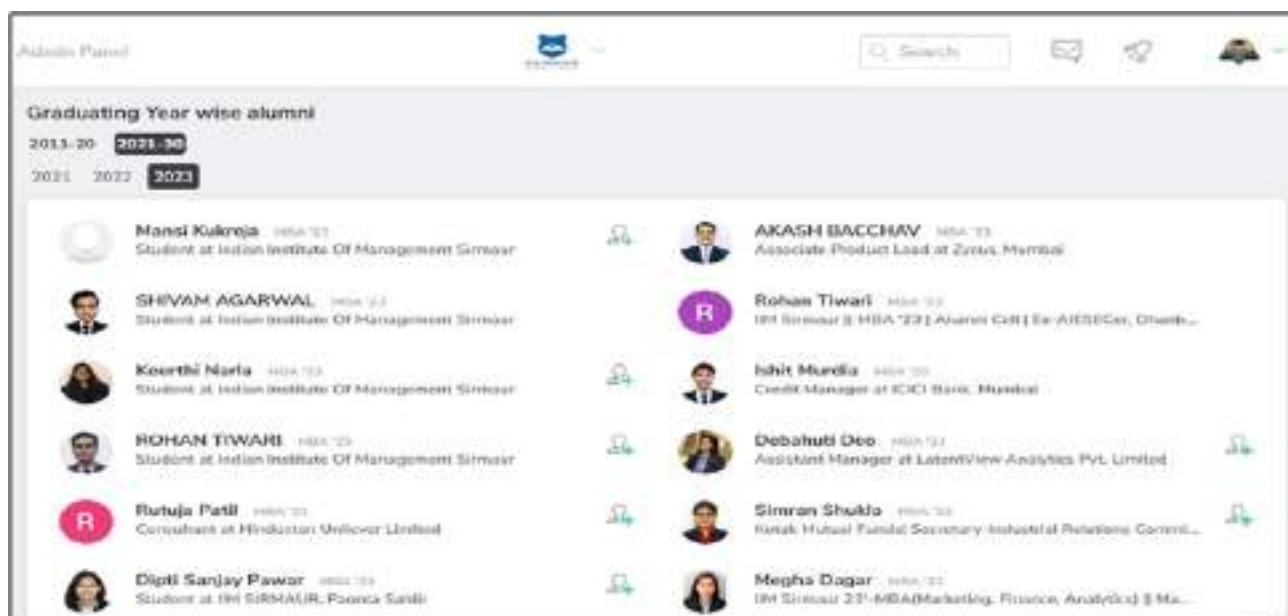
Within the scope of our responsibilities in managing alumni relations at IIM Sirmaur, our team has actively undertaken initiatives to enhance the functionality of the AlmaConnect portal. A significant milestone in this pursuit has been the successful expansion of our user database, attracting a commendable total of 556 registrations as of December 08, 2023. The diversity within this user base, spanning academic disciplines, alumni cohorts, and geographical locations, contributes to the richness and vibrancy of our growing community.



AlmaConnect Home Page (IIM-Sirmaur)

The collected data plays a pivotal role in our placement outreach endeavors. The data we collected from alumni was uploaded to test our Alumni Portal, AlmaConnect's compatibility and user-friendliness. It provided better connectivity with our alumni and offered features such as automated birthday emails, the latest news and announcements, and accessible placement support for each alumni on the platform. It assisted in opening new doors of career opportunities through networking, as the registered members could post job openings. Further, the detailed profiles and information provided during registration enable us to tailor our outreach efforts effectively, fostering seamless connections between academic institutions, employers, and alumni for placement opportunities.

Moreover, we are pleased to report the successful completion of a comprehensive data collection task for the MBA07 and MBATHM02 batches, achieved through the creation and distribution of google forms. This initiative aligns with our commitment to maintaining accurate and up-to-date records, ensuring our ability to serve our dynamic academic community more efficiently. The methodology employed, including the creation of a tailored Google Form disseminated through various channels, reflects our dedication to gathering pertinent information and updating data for the batches from 2017 to 2022. These efforts reinforce our commitment to excellence and the continual enhancement of our services for the benefit of both our esteemed alumni and the institute.



Alma Connect Directory Page

Alumni Outreach for Placement Assistance

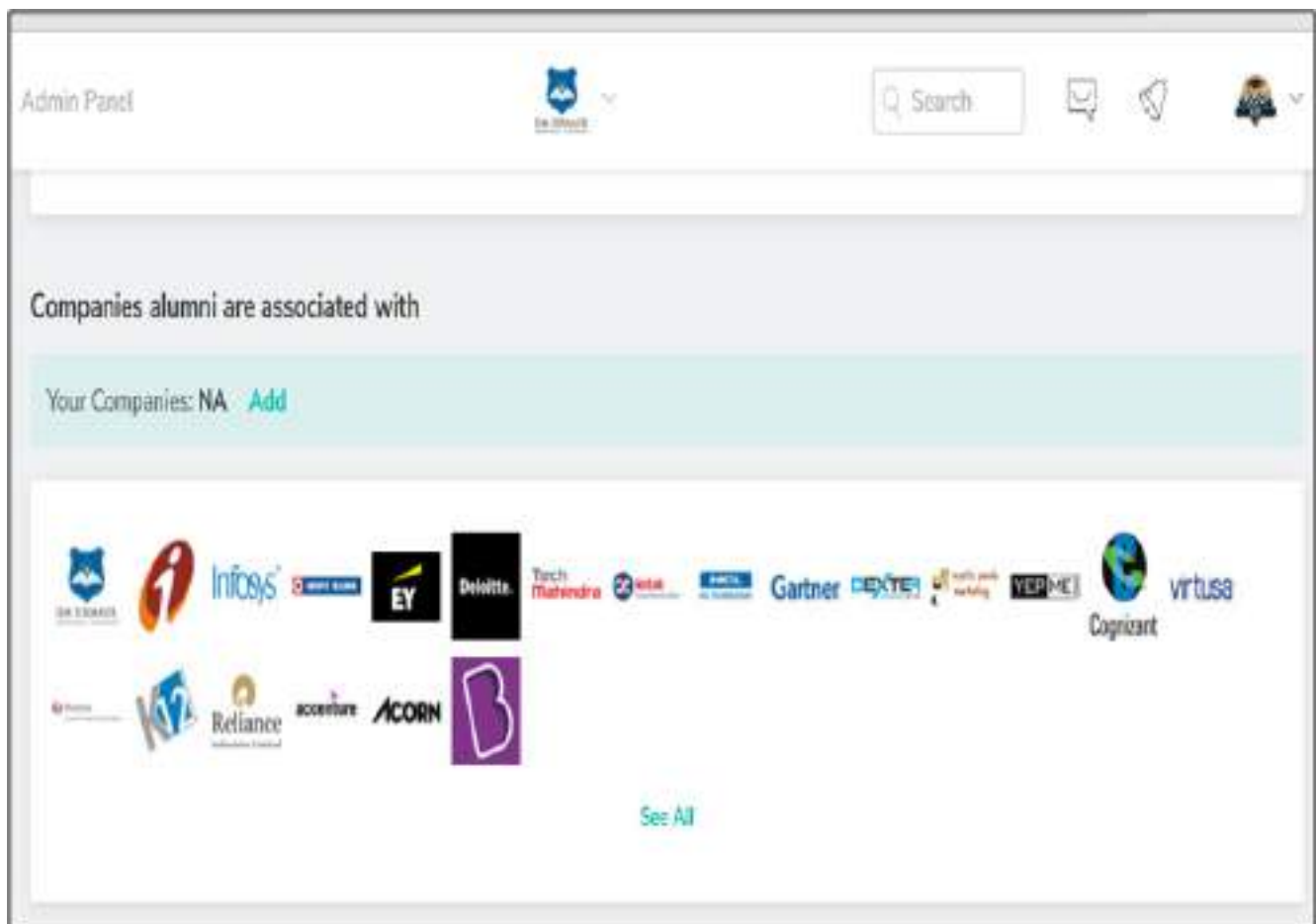
In our pursuit of institutional excellence, the Alumni Relations Cell has undertaken a strategic collaboration with the Placement Committee to enhance placement-related outreach. The alumni network, being the ambassador of our institute in the corporate arena, plays a pivotal role in shaping our institution’s reputation. This report outlines the meticulous efforts and successful outcomes of our joint initiative, emphasizing effective communication, coordination, and plans to strengthen alumni engagement.

Establishing robust connections with alumni is integral to any educational institution’s sustained growth and prosperity. The Alumni Relations Cell is cognizant of this and consistently strives to foster and maintain strong ties with our esteemed alumni. Beyond routine activities such as hosting Chapter Meets and database management, our recent collaboration with the Placement Committee showcases the dynamic nature of our efforts.

Recognizing the significance of alumni involvement in the placement process, the Alumni Relations Cell

seamlessly integrated with the Placement Committee. Our collective aim was to leverage alumni networks for placement-related assistance. This initiative demanded meticulous planning, open communication, and dedicated teamwork. We devised a comprehensive communication strategy to articulate the importance of alumni involvement in the placement process. Further, we ensured clarity in our messages, emphasizing the positive impact alumni could make in facilitating placement opportunities for current students. The meticulous approach in detailing our initiative played a crucial role in securing alumni support.

Both the junior and senior members of the Alumni Relations Cell actively engaged in the outreach initiative. A collaborative effort with the Placement Committee involved multiple meetings, target sheet preparation, and strategy development. The seamless coordination between teams facilitated a harmonized approach towards achieving our mutual outreach goals.



Companies associated with Alumni (Alma Connect)

The response from our alumni was positive and met our expectations. Direct communication with successful alumni revealed their willingness to contribute to the placement assistance initiative. Many responded positively to our calls, expressing a commitment to providing support. This positive reception

validated the effectiveness of our approach and affirmed the strong bond between the institute and its alumni.

The placement assistance initiative is an ongoing project. We remain committed to putting forth all necessary efforts to ensure optimal results in the shortest possible timeframe. Continuous coordination with the Placement Committee, regular updates to alumni, and a sustained effort to garner support form the backbone of our ongoing strategy. The Alumni Relations Cell is wholly dedicated to maintaining the momentum of this collaborative effort. We assure the stakeholders that we will continue to invest our best efforts to secure the best possible outcomes for our institute. The initiative aligns with our commitment to enhancing the institute's reputation and providing meaningful support to current students.

In conclusion, our collaborative outreach with the Placement Committee has demonstrated the potency of engaging alumni in the placement process. The success of our communication strategy and the positive response from alumni affirm the strength of our institutional bonds. As we continue this initiative, we remain resolute in our commitment to fostering stronger ties with our alumni for the betterment of the institute and its students.

RESEARCH AND PUBLICATIONS

The following table gives the details about publications by the faculty at IIM Sirmaur during 2023-24:

Category	No of Publications
ABDC A*	3
ABDC A	16
ABDC B	23
Case Study	4

Doctoral Programme (PhD)

The PhD is a full time, residential doctoral programme of Indian Institute of Management Sirmaur (IIMS). The doctoral programme at IIMS encourages rigorous and interdisciplinary research in all areas of business management.

Duration of the Programme

Students are expected to complete the programme within 4- 5 years.

Curriculum and Programme Structure

The Programme is broadly divided into six phases of coursework and research content. During the first 3 phases, the student undertakes rigorous coursework in her/his area of interest as well as in other areas of management. This is interspersed with a summer research project for a period of 10-12 weeks. In 2023, three PhD students were admitted, taking the total number of doctoral students to 15, the details of which are given in the following table:

Roll Number	Name	Area
PHD01001	Akshay Aggarwal	Information Technology & Systems
PHD01002	Harleen Kaur	Organizational Behavior & Human Resources
PHD01003	Harshad Savant	Strategic Management
PHD01005	Nishka Nandini Bhadrish	Marketing Management
PHD01006	Radhika Chandhok	Organizational Behavior & Human Resources
PHD01007	Soumya Varma	Operations & Supply Chain Management, and Decision Sciences
PHD02001	Krati Dubey	Marketing Management
PHD03001	Garima Negi	Organizational Behavior & Human Resources
PHD03002	Pankaj Kataria	Organizational Behavior & Human Resources

PHD03003	Divya Soni	Finance
PHD03004	Arushi Sharma	Organizational Behavior & Human Resources
PHD03005	Rohit Thakur	Finance
PHD23001	Raja Emani	Strategic Management
PHD23002	Gaganpreet Kaur	Strategic Management
PHD23003	Sabir Ali	Operations & Supply Chain Management

INFORMATION TECHNOLOGY

Indian Institute of Management Sirmaur is dedicated to delivering state-of-the-art Information Technology Infrastructure facilities to the user community of the Institute. To achieve the goals and objectives of the Institute and also to build excellent pedagogy at IIM Sirmaur, the IT and computing facilities have endlessly and significantly improved over the years. The Institute has a state-of-the-art Wi-Fi facility which is accessible throughout the campus. The computer lab is fully equipped with the latest configuration computer systems that have access to the latest software and databases.

Facility	Brief Description
Computer Systems	The Institute comprises 142 desktops and 21 laptops which support staff of various departments in their daily administrative activities; and faculties and students in their everyday academic activities and classroom sessions.
Classroom	Featuring cutting-edge audio-visual equipment, internet access, a digital podium, a Sennheiser® PA system, a projector, a computer system with a backup power source, etc.
Computer Center	The computer center is equipped with a 1 Gbps backbone network through NKN to support the current and foreseeable computing and IT needs of the IIM Sirmaur transit Campus. As a secondary connectivity, a 500 Mbps internet connection has been provided for a reliable Internet connection. More than 30 high-configuration desktop computers are available at the center, which is open and accessible round-the-clock and used to run lab sessions for IIM Sirmaur students.
Data Centre	Facilities like application servers, web servers, mail servers (G-suite), and centralized storage. To prevent unauthorized access to the network and data servers, a number of security measures including Gateway antivirus software, a UTM device, a firewall, and alarm and access control systems have been implemented. Two online 10 kVA UPSs installed to provide power backup to the Classroom, Computer lab, and Data Center.

<p>Internet and Connectivity</p>	<p>1 Gbps backbone network through NKN to support the current and foreseeable computing needs of the IIM Sirmaur. Also, 500 Mbps secondary connectivity for reliable internet connection. More than 57 dual-band 802.11n access points with the ability to seamlessly connect more than 600 user devices to high-speed internet. A controller-based Wi-Fi network that now oversees more than 57 dual-band 802.11n access points and is able to offer smooth high-speed internet connectivity to more than 700 user devices using access points.</p> <p>Users can access online library databases, e-journals, email, and local database servers using a maximum 1 Gbps intranet connection based on a high availability architecture with core distribution and access layer switches.</p> <p>IT consolidation in Computer Centre; Storage and Servers; Network Security and Content Caching; 1 Gbps backbone network</p> <p>Wireless access points are used to provide connectivity throughout the entire campus, including academic buildings, computer centers, libraries, hostels, and classrooms. LAN connectivity is also present in the main building.</p> <p>The internet facility for the new dorms has been facilitated to each student with a 10 Mbps reliable internet connection through 1-gigabyte Wi-Fi access points. Currently, more than 400 students are benefitted from the Wi-Fi internet service across four outside rented hostels.</p>
<p>Video Conference Facility (Cisco and Zoom)</p>	<p>IIM Sirmaur has both hardware and software high-configuration VC systems available to conduct interactive online lectures, events, and meetings, placement interviews, and live engagement with other national and worldwide academic communities. Cisco Webex licenses and Zoom online meeting licenses are purchased in order to facilitate the VC facility. Both streaming and recording of videos in Full HD quality are supported by the VC system.</p>
<p>Application Software Servers</p>	<p>State-of-the-art application software such as OLT, ACE Database, NVIVO software, SPSS, and Bloomberg connected through LAN and WIFI help in Research, learning, and grade preparations. Print Server provides access to the print facility to the users of the Institute. The Antivirus Server creates a secure ecosystem that protects the desktop and workstations of the Institute. All Software is running on the servers placed in the server room managed by IT experts of the institute and connected from Users/Offices through LAN and WIFI.</p>
<p>Web Server</p>	<p>The Institute has its own Domain Name Server (DNS) Institute website (URL: iimsirmaur.ac.in) managed by IT experts of the Institute. The Institute website and its application modules are hosted on a high-end cloud server as per the Meity guidelines. The website displays information about the IIM Sirmaur campus, departments, faculty members, programs, admissions, placements, etc., together with some links that connect to useful applications like mail login, library server, recruitment, etc. The institute also has an online platform for submitting fees and transactions through debit/credit/net banking.</p>

	Mobile-based payment apps are recommended for use with online transactions. Online platform for submitting fees and transactions using debit, credit, and net banking
Mail Server	IIM Sirmaur has provided G-suits mail service for students, faculty members, and staff members. Mail service is available on Intranet and Internet simultaneously.
Security Measures	Gateway's Seqrite Antivirus Software, UTM, New Generation Firewall, Alarm, and Access Control Systems
Alumni Portal	Conceived, created, and maintained for the ease of the alumni, allowing them to stay in touch with the Institute
CCTV System	The institute's transit campus is constantly watched over and contains up to one month's worth of backup recordings. With the use of 43 cameras, the public areas, parking, main gate, and perimeter walls are monitored round-the-clock (4 MP each). The entrances of four outside rented hostels are also monitored with 2 cameras each at their main gates.
Fortinet Firewall Services	The FortiGate with user authentication delivers next-generation firewall capabilities at the campus and protects against known exploits, malware and malicious websites, and unknown attacks with security processor-powered high performance, security efficacy, and deep visibility.
LMS	The Institute is proposing to implement a Learning Management System in the upcoming session, which will ease the workflow of the academic and administrative activities.

The software listed below is available for a variety of academic and non-academic tasks.

Sr. No	Name of Database/ Software	Brief Description
1	IBM SPSS Base Module Version 25.0	Leading statistical software, IBM SPSS Statistics, aids researchers in performing their work quickly and easily.
2	IBM SPSS Conjoint	To assist researchers in better understanding consumer preferences, trade-offs, and price sensitivity, IBM SPSS Conjoint offers conjoint analysis. It makes it possible to learn more about how consumers evaluate products in the market and quantify the influence of specific product characteristics on consumer behavior. The data aids in creating, pricing, and marketing goods and services that are specifically catered to the needs of your target market.
3	IBM SPSS Data Preparation	Advanced methodologies are used by IBM SPSS Data Preparation to speed up the data preparation stage and produce faster, more accurate data analysis results. The software aids in making decisions about whether to use an automated data preparation process for quick results or to choose alternative techniques to prepare more difficult data sets. Identification of suspect or invalid cases, variables, and data values is simple. With algorithms created for nominal characteristics, you can more precisely work with missing data patterns, summarize variable distributions, and view patterns of missing data.

4	IBM SPSS Amos 25.0	To evaluate theories regarding complicated variable linkages, using structural equation modeling. Extending conventional multivariate analytic techniques can help theories and research.
5	NVIVO Plus	The qualitative data analysis (QDA) software program Nvivo was created by QSR International. It was created for qualitative researchers who work with extremely rich textual and/or multimedia data and need to perform in-depth analyses on both small and huge amounts of data.
6	Microsoft Office 365	A yearly Microsoft Campus subscription that includes more than 700 licenses of the Office 365 program gives users access to web-based office suites with the features of simple sharing and real-time editing. Also, Microsoft Project helps the students in their project management assignments.
7	Total Comprehensive Services (TCS) Heavy-duty printers	Using heavy-duty printers, Total Comprehensive Services (TCS) offers printing services in academic buildings.
8	Zoom Meeting Platform	Zoom is an online meeting platform used for conducting Webinars, Conferences, and large meetings. It has the capability of recording meetings on its cloud storage.
9	STATA	STATA is a general-purpose statistical software package for data manipulation, visualization, statistics, and automated reporting. 10 user licenses for 1 year have been availed by the IT department in order to facilitate the students of IIM Sirmaur.



Computer Lab

LEARNING RESOURCE CENTRE (LRC)

Learning Resource Centre (LRC) is the Centre for Academic and Professional Knowledge Resources

It aims to be a source of information and knowledge for students, faculty, and other stake holders at IIM Sirmaur. It hosts a vast collection of books, research journals, magazines and newspapers in the field of management and social sciences from India and across the world. It facilitates knowledge creation through its electronic search platform and access to a wide array of research resources on and on campus.



Print & E-resources

During the financial year that ended on 31st March 2024, LRC purchased and subscribed to the print/e-resources as shown below:

Books	2870
Magazines	18
Newspapers	09
Company and industry database	07
Economic databases, analysis & forecast	06
Resources giving information on industry & countries	03
E-journals (full text) databases - 08	16,000+
E-books databases - 02	2,00,000+
E-Newspapers and magazines database - 01	7,000+
Research support databases	01

Abstract and citation database	01
Anti-Plagiarism web application tools	02
Language assistance software/tools	01
Statistical software / Research support tools	09

LRC also subscribes to Harvard Business Cases for teaching and research activities.

During the financial year 2023-24,LRC has subscribed to the following E-resources:

Resources giving information on Companies:

ACE Equity Nxt:is a Windows-based application that provides comprehensive financial and non-financial data of listed and private companies.

ACE MF Nxt: is a Windows-based Mutual Fund Research application tool to access a universe of Indian mutual funds schemes across 42+ asset management companies.

Bloomberg Terminal: The Terminal is a 24-hour, global financial services system that provides transparent and reliable financial, economic and government information covering all market sectors.



Students using the Bloomberg Terminal

Capitaline AWS: It is an online database giving financial and other information on over 35,000 companies, including listed and unlisted companies.

CMIE- CapExdx: It contains information on over 60,000 such projects. Of these over 35,000 have been completed, a little over 5,000 were abandoned and the remaining exceeding 13,000 are currently under various stages of implementation. It is a service for researchers who would like to explore the dynamics of the creation of new capacities in India.

CMIE- ProwessIQ: It is an interactive querying system that runs on the Prowess database. The Prowess database contains financial performance data of around 50,000 Indian companies. It contains data from 1989 onwards.

Economic Databases, Analysis & Forecast:

CMIE- Economic Outlook: It is a comprehensive service which provides a complete picture of the past, the present and the future of the Indian economy. It presents projections five years ahead.

CMIE- Industry Outlook: Industry Outlook helps to anticipate trends in 209 industries. It is a risk management tool. It is particularly useful in understanding the current and expected trends in the economic environment that the industry operates in.

CMIE- States of India: It is a statistical compendium of the 37 states and union territories and 724 districts of India. The statistics covered here include a wide spectrum of economic and socio-economic indicators.

CMIE- TradeDx: It comprises time-series data on India's foreign trade. India's foreign trade data is based on two types of commodity classifications, Principal Commodities (PC) and Indian Trade Classification (ITC).

CMIE- Consumer Pyramid Dx: This is database of survey of households and provides comprehensive insights into various aspects of households' finances. It offers estimates on income, expenditures, savings, loans, investments, asset ownership, etc.

EPWRF - India Time Series: An online database that provides comprehensive coverage of the Indian economy. It comprises over 50,000 variables capsuled in 18 modules. The database tries to provide a continuous time series from 1950 onwards.

Resources giving information on Industry & Countries:

EUROMONITORINTERNATIONAL: It is a vast resource of business intelligence on Industries, Countries and Consumers. The database covers about 28 Consumer Industries across 80 Countries.

CRISIL: A global analytical company database that provides ratings, research, and risk and policy advisory services.

Statista: Statista is an online statistics, market research and business intelligence portal. It provides access to data from market and opinion research institutions [GFK, Scarborough - Nielsen, Ipsos, Euromonitor,

Kantar etc.] as well as from business organizations [Consultancies - KPMG, Deloitte, Boston Consulting Group - BCG, PWC, Etc.] and government institutions [Official Statistical bureaus Etc.].

E-Journals:

EBSCO, Business Source Ultimate database has 5100+ full-text journals & magazines in all business disciplines, including marketing, management, M.I.S., accounting, finance & economics and abstracts for the most important scholarly business journals with backfiles access.

Elsevier's Science Direct (IIMs four Subjects Collection): This package contains 404 full-text Journals on Business Management & Accounting, Economics, Econometrics & Finance, Decision Science and Computer Science with backfile from 1995 onwards.

Emerald: e-Journals database provides full-text perpetual access to 309 peer-reviewed Management journals of current year articles with an Early Access option and also provides the back files.

JSTOR: It provides full text access to more than 12 million+ journal articles, books, images, and primary sources in 75 disciplines.

Oxford Academy Journal: Oxford University Press (OUP) provides over 200+ journals on behalf of learned societies around the world.

ProQuest ABI Inform Complete: The database features more than 8831 full-text journals, dissertations, working papers, country and industry-focused reports etc.

Sage HSS Collection: It included full-text access to 786 eJournals related to management and allied subjects encompassing over 7,03,355 articles with backfile from 1999 onwards.

Taylor & Francis e-Journal Package: It included full-text access to 418 eJournals subscribed under IIM Libraries Consortium covering Business, Management & Economics, Politics, IR and area Studies and Media, Culture & Communication Studies with backfile from 1997 onwards.

E-books databases:

ProQuest E-Book Central: It contains more than 2.2 lakh eBooks from 1,300+ leading publishers covering all academic disciplines and, it offers personal bookshelves that can be shared, notes and highlights, copying/pasting and printing with automatic citations, etc.

Oxford Handbooks Online: It provides 947 peer-reviewed research articles from 35 books in the area of Business and Management.

E-Newspapers and magazines:

PressReader: Provides access to 7000 Newspapers and Magazines from 120 countries in 60 different languages across the world in digital form.

Research support Databases:

Sage Research Methods (Online): It provides study materials, journal articles, e-books, and instructional videos to guide research scholars through every step of the research process.

Abstract and citation database:

SCOPUS: It is an abstract and citation database of peer-reviewed scientific journals, books, conference proceedings, etc.

Anti-Plagiarism Web Application:

TURNITIN is a cloud-based service for checking originality, online grading, and peer review. It saves instructors time and provides feedback to students.

Drillbit-Extreme: A worldwide plagiarism checker employing cutting-edge technology to detect the most intricate instances of plagiarism. The INFLIBNET Centre subscribed Drillbit-Extreme 'Plagiarism Detection Software' to Higher Education Institutions (HEIs) as part of the ShodhShuddhi Programme.

Language Assistance Tool:

Grammarly: It is an AI-based typing/writing assistant that reviews spelling, grammar, punctuation, clarity, engagement, and delivery mistakes in English language text. It uses artificial intelligence to identify and search for an appropriate replacement for the located error.

Statistical Tools:

IBM SPSS Statistics: It is a statistical software suite for data management, advanced analytics, multivariate analysis, and business intelligence.

IBM SPSS Conjoint: It provides conjoint analysis to understand consumer preferences, trade-offs and price sensitivity. It enables uncovering more information about how customers compare products in the marketplace and measuring how individual product attributes affect consumer behaviour.

IBM SPSS Data Preparation: Data Preparation performs advanced techniques to streamline the data preparation stage - delivering faster, more accurate data analysis results.

IBM SPSS AMOS: It is a powerful structural equation modeling (SEM) software to support research and theories by extending standard multivariate analysis methods, including regression, factor analysis, correlation and analysis of variance.

NVIVO: It is a software program used for qualitative and mixed-methods research. Specifically, it is used to analyse the unstructured text, audio, video, and image data, including (but not limited to) interviews, focus groups, surveys, social media, and journal articles.

STATA: It is a general-purpose statistical software package for data manipulation, visualization, statistics, and automated reporting. It is being used by researchers.

Qualtrics: It is a web-based software that allows the user to create surveys and generate reports. It is being used by researchers.

EViews: a Windows-based application that provides a user-friendly graphical interface that enhances EViews' suitability as an educational aid. It enables students to swiftly grasp data importation, regression execution, and graphical result interpretation, thereby affording professors a greater opportunity to focus on teaching statistics and econometrics rather than software navigation

SmartPLS: offers a comprehensive and intuitive software package to assist researchers and analysts in structural equation modelling (SEM). It provides a robust and user-friendly platform for examining intricate relationships among latent variables, suitable for academic research, business analysis, and social science studies.

Others:

Indiastat: It provides access to a cluster of 56 websites delivering socio-economic data about India and its states covering various sectors, states and parameters.

Indiastat.com has 56 associate sites, which include 19 Sector-specific (provide information for 19 major Socio-economic sectors of the country, 6 Regional specific (provide information for six geographical regions of India) and 31 India/State/UTs specific sites (provide information for 31 States/UTs of India).

DELNET Membership: It provides access to networked library resources including books (available for loan), full-text e-journals, thesis etc.

LRC Activities:

Training/Orientation Programme

LRC has coordinated and organized several online user training programmes for various subscribed e-resources to optimize their usage. Experts from Bloomberg, CMIE databases, CRISIL, EBSCO, Turnitin and Grammarly have conducted training, and students have benefitted from it.

Monthly library quiz:

The LRC is conducting a monthly library quiz program called 'Who Wants to be a Library Champion' (W2LC) to increase students' involvement and awareness of subscribed resources and their usage. This quiz's top two students (winners) are given prize coupons sponsored by the Publisher.

Research Assistance

LRC assists faculty members and research scholars in accessing information in various formats and across

all subject areas in different online resources subscribed to. Further, LRC facilitates faculty members and research scholars by obtaining documents from other IIMs libraries and DELNET that are not available in the LRC.



Students in IIM Sirmaur LRC using OPAC

CELEBRATIONS OF HINDI PAKHWADA AT IIM SIRMAUR

Hindi Fortnight “Smaran” 2023 was celebrated at the Indian Institute of Management Sirmaur Institute from 14 – 29 September 2023, under which competitions in Hindi language like essay writing, calligraphy, dictation, poetry recitation, music etc. were organized for the employees of the institute and their families. The convener of Hindi Fortnight “Smaran” was Dr. Atul Agrawal, who commenced organizing it in the institute with the aim of making Hindi language more useful, relevant and popular under the RajbhashanAdhiniyam.

All the employees enthusiastically participated in the competitions organized during ‘Smaran’ and refreshed the memories of their old days. During the closing ceremony of the ‘Smaran’, the candidates who got first, second, third and consolation prizes in various competitions were honored by the Director of the Institute, Prof (Dr.) Prafulla Agnihotri. Dr. Urvashi Rathod, Ms. Anuja, Mrs. Gurmeet Kaur and Mr. Anil Dutt Sharma were the first winners in various competitions. Mr. Ankesh Aditya, Mrs. Kiran were the second winners whereas Mr. Anil Kumar, Mr. Daljit Charkhandi, Dr.. Ram Kumar Dhurkari, Mr. Ankit Kumar were the third winners.

All the participants of various competitions were given certificates. On the evening of the award distribution ceremony, cultural programs were organized in which the employees and their families participated enthusiastically and made the atmosphere memorable. The patriotic presentations of small children enthralled everyone. Social poems, instrumental tunes, Indian music etc. enthralled the audience. That evening was the evening of realizing connect with our values and our official language.

During the closing ceremony, the Director congratulated on the ‘Rajbhasha Day’ and ‘Smaran’ programme. He mentioned that Indian Institute of Management Sirmaur is committed to promote the use of Hindi language in its daily official work as per the annual program issued by the RajbhashaVibhaag, Ministry of Home Affairs. In our institute, concrete efforts are being made to implement the provisions of the RajbhashaAdhiniyam, the rules made there under and the orders/instructions issued from time to time by the Rajbhasha Vibhaag.



STUDENTS ACTIVITIES

IIM Sirmaur believes in the holistic development of its students. It encourages its students to participate in extra-curricular activities to promote their social, physical and spiritual well-being.

This report presents a meticulous account of an array of student affairs events, activities, and initiatives that were conducted at the Indian Institute of Management, Sirmaur, from June 2023 to March 2024. It documents the wide-ranging efforts of various student clubs, committees, and bodies, reflecting the vibrancy and dynamism of the campus life at IIM Sirmaur.

The document showcases the meticulous planning, effective execution, and successful outcomes of numerous events and initiatives undertaken by these student-led bodies. From academic clubs focusing on specific disciplines such as marketing, finance, operations, consulting, and entrepreneurship, to committees that cater to infrastructural needs and corporate social responsibilities, the breadth and depth of student activities are commendable.

Each section of this report corresponds to a specific club or committee, narrating their accomplishments in the stated period. These narratives illustrate the dedication of the students towards enhancing their learning experience beyond the classroom, their commitment to community service, and their prowess in organizing events that foster a sense of community, inclusivity, and professional growth among students.

Furthermore, the report also highlights the strategic collaborations these clubs and committees have established with industry partners, their contribution to the academic and professional growth of the students, and the substantial impact of their initiatives on the institute's community.

Toward the end, the report provides a glimpse into the future plans of these clubs and committees, signifying their commitment to continuous growth and improvement. These forward-looking statements reflect their intent to continue providing students with valuable learning, networking, and growth opportunities in the future.

In conclusion, this report stands as a testament to the vibrant student life at IIM Sirmaur, reflecting the institute's ethos of providing a holistic management education that balances academic rigor with extracurricular engagement.

The table below gives the list of Clubs/ Committees/ Cells that students have formed and their key activities.

Club/Committee/ Cell	Key Events/Activities
Rangmanch	Tamasha 2.0, Chandrayaan, Acting Workshop, Skit on Sexual Harassment, New Year's Eve, Dance Workshop, Dance Performance, Skit.

Atithya	IAB 1.0, IAB 2.0, World Tourism Day, Indigo Case challenge, Inter-college tourism competition, Exploromania 2.0.
Horizon	Intern Diaries, Buddy Mentorship Program, HR certificates online, SyncHRony 2.0, DUVIDHA, Sane Saturdays, Freshers' Talk.
Markaizen	Digital marketing course, Content marketing and brand building webinar, AD-O MANIA, Live project on social media marketing, Markapalooza 4.0, Marketing Bowl, Brand Games 4.0.
Infrastructure & IT Committee	Onboarding and Offboarding, Room Allocations, Buses and Logistic Solution, New Hostel Amenities Proposal, Maintenance and Hostel Work, Wifi Installation and Problem Solving, First Respondents to Hostel Affairs, Ensuring Hygiene, Waste Management, Pest Control, General Security and Discipline, Development and Utilization of New Mess Party Area, Installation of Cameras Outside Campus Hostels, Permanent Campus Visit, Movie Outings for Students, Drinking Water Quality Control.
Finserve	Finews, Woke Wednesdays, Economics Quiz, Fingyaan, Guest Lecture, Finserve Lecture Series, Finserve Intra College Competitions, Workshops
EBSB	Guest Lecture Series Pragya, Onam Celebration, Chandrayaan 3.0 Utsav, Samman, Women Entrepreneurship Panel Discussion, Special Campaign 3.0 - Swachhta Hi Seva Hai, Quiz- Entrepreneurship, Interactive Group Discussion on Gender Diversity, Indian Public Policy Movie Screening Event, Nukkad Natak on Drug Abuse Awareness.
Scope	Lean Six Sigma Certifications by KPMG, Industrial Visits to Blue Star Unit and Mankind Pharma Unit 1, Ophzeus 6.0, Effiquet 1.0, Operium 2.0, Pinnacle - Speaker Mr. Dhritiman Chakraborty
Sankalp	Ek Tareekh Ek Ghanta, Winter Clothes Donation Drive, Puppy Vaccination Drive, Blood Donation Camp, NISCHAYA: Beyond Addictions - A Drug-Free Vision campaign, Nukkad Natak, Open Donation Drive, THANK YOU WALL
Entrepreneurship and Incubation Cell (E&I Cell)	Innovation Spark, Guest Lecture Series, Panel Discussion on Women's Entrepreneurship Day, Incubation Program, Strategic partnership with TiE, Collaboration for live projects, Placement of students, Make-a-thon
Sapient	Cognizance 6.0, Pilingual 4.0, Management Consultant & Product Management Fellowship Program, MCLP 2023-24, Classroom Discussions, Interactive Workshops, Club Collaboration, Live Projects
Cultural Committee	Freshers Party, Onam, Ganesh Chaturthy, Navratri, Diwali, Lohri, Makar Sankranti, Farewell Party
Student Elections	Election for Head of Program (HoP), General Secretary (GS), and Batch Representatives (BRs)

ACTIVITIES AND EVENTS UNDER STUDENT AFFAIRS CHAIRPERSON(S)

Student Affairs Chairpersons realized a need to start certain student run initiatives that would further enhance the overall learning environment of the institution. In this regard, students were then approached to materialize the initiatives, for which the students have shown immense diligence and hard work. The initiative solely run by students under the guidance of students affairs chairpersons are these:

Student Central Website

IIM Sirmaur has developed an online student portal, designed to enhance the daily experiences of its students. The portal, created and maintained by the university's students, offers a wealth of useful features. The portal provides a comprehensive schedule system, allowing students to access their class, mess, quiz schedules, and attendance records in a single place. This helps students stay organized and ensures they never miss important classes or events. For travel and hospital information, the portal serves as a useful tool. It offers detailed travel schedules for various cities, making travel planning easier for students. It also provides information about the various transportation options available, helping students to choose the best option for their journey. In addition, it provides hospital information to ensure student welfare during their stay and travels. Staying informed about college events, important notices, and the latest news is made easy with the portal's notices and news feature. This ensures that students receive timely updates and stay connected with the college community. The portal also provides a platform for exciting podcasts, namely I.M.MBA, a Podcast by Student Activity - IIM Sirmaur. It hosts an array of engaging podcasts that cover a wide range of topics, offering added value for the students. Additionally, the portal provides information about the college and its dynamic student council, offering resources that can enhance students' college experience. In case of emergencies, the portal offers quick access to important contacts, ensuring student safety and security. In conclusion, IIM Sirmaur's online student portal is a comprehensive tool that enriches the daily lives of its students, providing them with all the necessary resources at their fingertips.

Weblink: <https://shorturl.at/syNV9>

Student Podcast (I.M.MBA):

The Indian Institute of Management Sirmaur (IIM Sirmaur) has launched an innovative podcast named I.M.MBA. This student-driven initiative aims to delve deeper into the world of MBA and understand its nuances from various perspectives, namely a manager's, a PhD's, and a student's viewpoint.

The podcast is divided into three distinct segments. The first, "Interrogating Industries", features industry experts and professionals sharing their experiences, learnings, and insights into the evolving industries. The second segment, "Aligning Academia", focuses on the research side of subjects, inviting renowned

professors and researchers to share their perspectives and insights. The third segment, “How to MBA?”, is a student-driven segment where current MBA students discuss their experiences and strategies for making the most out of their MBA journey.

The podcast follows an interview format and is recorded via Zoom meetings. It is hosted by Dhruv Bordia and is broadcasted once every two weeks. The I.M.MBA podcast is an extension of the “Koi Nayi Baat Batao” podcast, started by Dhruv Bordia, which received a positive response and institutional backing from IIM Sirmaur.

The podcast is distributed across various platforms including Spotify, Google Podcast, YouTube, Apple Podcast, Instagram, and LinkedIn. It has also had notable collaborations with industry leaders and influencers such as Manish Pandey, Dr. Aman Bhonsle (PhD), Aryan Kataria, Rohit Agarwala, Hrutul Patel, Caslynn Qusay Naha, and Divesh Harpalani.

The promotional strategy for I.M.MBA includes leveraging the national brand of IIM Sirmaur, maximizing reach via the vast IIM network, and initiating a backlinking chain on LinkedIn using the vast student network of IIM Sirmaur. This strategy aims to position I.M.MBA as the top curated management podcast and make it a professional brand in the industry.

Elections

The Student Council elections at IIM Sirmaur for the positions of Head of Program (HoP) and General Secretary (GS) were held successfully on September 11, 2023. The election process officially commenced on September 7, 2023.

A detailed timeline for the election was laid out. On September 6, 2023, at 7 PM, the General Guidelines for the Election Process 2023 was released. At this time, committee members who wished to run for the positions of BR and GS were asked to resign.

The nomination form for candidates was floated at 7 PM on September 7, 2023, giving candidates 48 hours to fill and submit their nominations.

On September 9, a batch meeting was held to allow candidates to present their manifesto to the batch.

The elections for both the BRs and the GS occurred on September 11 through ballot paper. The results of the elections were announced on September 12, 2023. The student elections for the post of General Secretary and Batch Representatives at IIM Sirmaur were conducted successfully with enthusiastic participation from the students. The elections were efficiently managed by the Interim Student Council and Student Affairs Chairpersons.

The General Secretary position was won by Nishant Kumar, who secured the highest number of votes at 87.

The Batch Representative positions were secured by the top five candidates with the highest votes: Chirag Chauhan (58 votes), Pragya Mishra (50 votes), Vartika Khandelwal (45 votes), Anurag Kumar Singh (43 votes), and Shubh Aggarwal (39 votes). Manshikha Singh also contested for this position and secured 26 votes.

Student Academic Committee Initiatives | 2023-24

Buddy-Tutor Program

This initiative of SAC aims to aid academics and help students aid their preparation for the exams. Here the top performing seniors and peers come forward and volunteer to solve the doubts of students related to various subjects so that they can learn it thoroughly and can apply the same in exams and in real-life situations.

LinkedIn Page

This initiative promotes the transparency of SAC under this program, the monthly work report of SAC is shared with students through its LinkedIn page, also insightful articles, lectures, events, and work of students are being brought forward to the public.

Exceptional Work Recognition

Under SAC's program exceptional work or research done by students and faculties is being published through its LinkedIn page, this not only motivates students but also encourages others to learn from those subject matters and gain inspiration from them. Also, it brings laurels to the institute through recognition in social media.

Book-Bank

Keeping in mind the sustainability and environmental issues this initiative aims to reduce the usage of paper promote e-resources and save scarce funds. In this program seniors of IIM Sirmaur donate their books of the previous year and terms and the same will be distributed to those who opt out for new books voluntarily. Also, the funds saved through these initiatives will be allotted towards various student-driven activities.

Connecting IIMs

This initiative aims to initiate a long-term collaboration with the academic committees of different IIMs across the nation via online discussions where we can share each others' initiatives, management of academics inside and outside the classroom, exam preparation strategies, and development of the existing case-based pedagogy. This way Institutions would be able to adapt to the best of each other.

Sanskriti - Cultural Committee

The following events were organized at IIM Sirmaur from July 2023 to February 2024 by Culcom:

1. A Freshers Party was held on July 29, 2023, to welcome the new students.
2. Onam, a traditional Indian festival, was celebrated on August 29, 2023. This included hosting a dinner for faculty and staff.
3. Ganesh Chaturthy, another significant Indian festival, took place from September 19 to 21, 2023. This was celebrated on campus with various competitions and puja.
4. Navratri was celebrated on October 22, 2023.
5. Diwali, was celebrated inside campus on November 12, 2023.
6. Lohri, was celebrated on January 13, 2024.
7. Makar Sankranti, was celebrated on January 14, 2024.
8. A Farewell Party was held on February 25, 2024, to bid goodbye to the outgoing students.



Diwali Celebrations by Sanskriti - The Cultural Committee



Pongal and Makar Sankranti Celebrations by Sanskriti-Cultural Committee

Datonics – The Data Analytics Club

The Data Analytics Club of IIM Sirmaur, known as Datonics, aims to promote a data-driven environment within the institute. This is achieved by fostering analytical skills among students and providing them with opportunities to excel in the field of data analytics.

Datonics is committed to making students industry-ready, bringing certification opportunities, conducting inter and intra-college competitions, and ensuring students stay updated with the latest in data analytics. This is achieved through a wide range of activities including guest lectures, providing access to learning platforms like DataCamp, hosting quiz competitions, offering advanced courses on Excel, Power BI, and Tableau, among others.

One of the key events hosted by Datonics was a guest lecture by Visa Inc. Additionally, the club collaborated with Phoenix Global for a session on excelling in National Case Competitions. Other initiatives include the launch of the Python Quiz Competition under the Braingist Series and collaboration with Henry Harvin Education for a session on the scope of IT and Analytics in the Corporate World.

Datonics also introduced Enigma 5.0, a flagship Analytics Case Study Challenge, in association with KOED as part of the annual fest of IIM Sirmaur. This multi-stage competition tested participants' problem-solving abilities and enthusiasm for working on real-world, data-rich business cases.

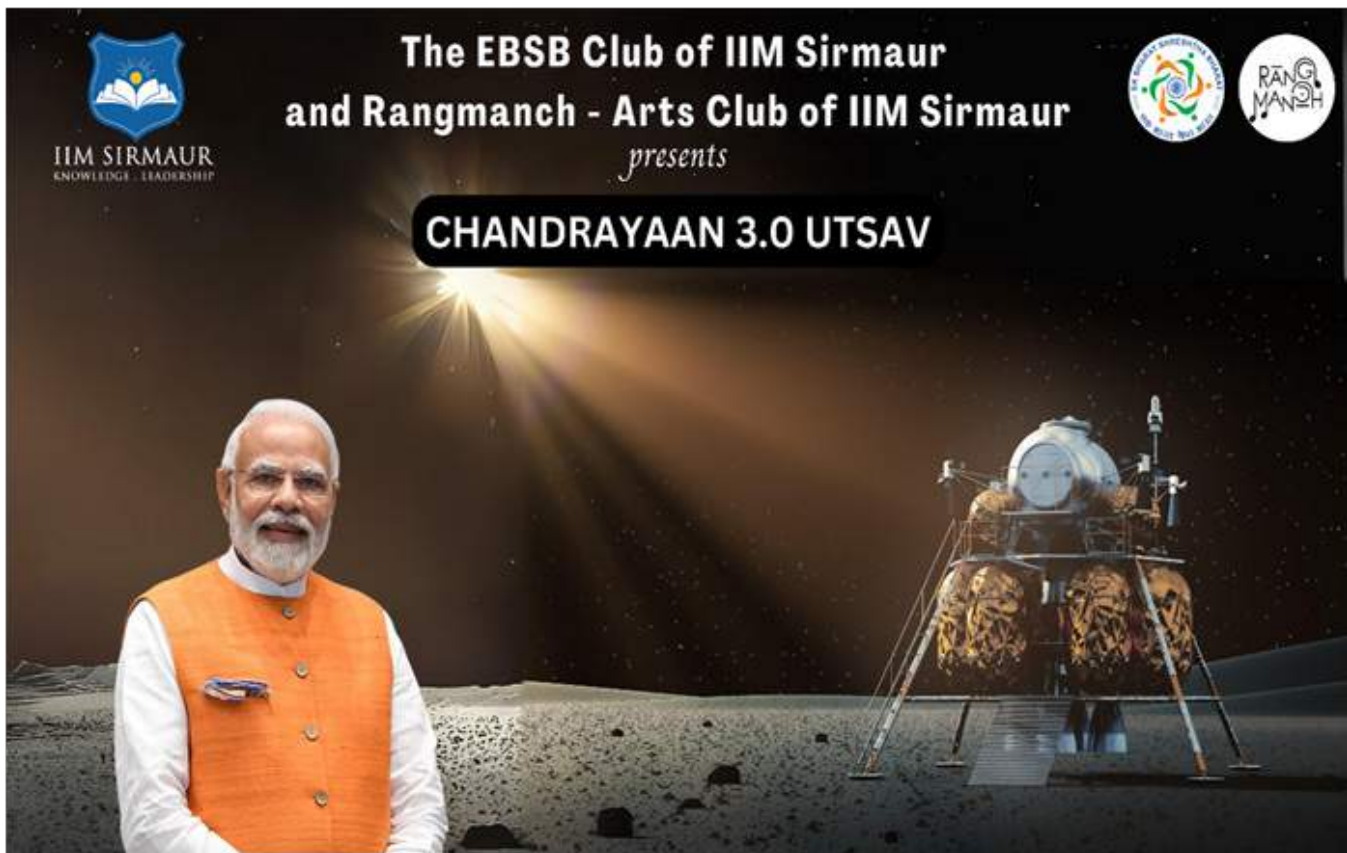
Moreover, Datonics provided students with the PI Support Kit, a valuable resource for prospective students who have qualified for the first round (CAT), offering insights and preparation materials for interviews.

Overall, Datonics continues to provide students with a comprehensive understanding of analytics aspects of business, allowing them to shape their careers by keeping abreast of domain knowledge with practical hands-on experience.

Rangmanch – The Arts and Poetry Club

During the past year, a number of significant events and workshops were organized:

1. **Tamasha 2.0:** This event showcased the talent of students, creating an atmosphere of entertainment and vibrancy on campus.
2. **Chandrayaan:** This event was a tribute to the Indian Space Research Organisation's lunar exploration mission, highlighting the spirit of scientific discovery and national achievement.
3. **Acting Workshop:** This workshop provided students with a platform to explore and enhance their acting skills, fostering creativity and self-expression.
4. **Skit on Sexual Harassment (ICC):** This insightful skit was performed with the aim of raising awareness about sexual harassment and promoting a safe and respectful environment for everyone.
5. **New Year's Eve:** A festive celebration was held to ring in the new year, fostering a sense of community and camaraderie among students.
6. **Dance Workshop:** This workshop offered students an opportunity to learn new dance styles, encouraging fitness and artistic expression.
7. **Dance Performance (Radiance):** A dazzling dance performance was held as part of the Radiance event, showcasing the talent and hard work of our students.
8. **Skit (Radiance):** A memorable skit was performed at the Radiance event, highlighting the theatrical skills and creativity of the students involved.



Chandrayaan 3.0 Utsav - Celebrations by the Arts and Poetry Club

Atithya: The Tourism and Hospitality Club at IIM Sirmaur (2023-24)

The club organized a range of inter-college activities including guest lectures, business simulations, quizzes, and debates. Moreover, the club promoted several important aspects such as the Tourism and Hospitality Management course, leadership development, career mentoring, networking prospects, and professional growth.

In the past academic year, Atithya has made significant strides in promoting industry engagement and student development. The club organized various activities, from guest lectures and workshops to industry visits and cultural events. These initiatives provided valuable insights, networking opportunities, and skill-building experiences for the members.

Atithya also made a tangible impact on placements, with several students securing coveted positions in leading companies within the tourism and hospitality sector.

Recognitions / Affiliations

Atithya has been recognized by PATA - India IIM Sirmaur Student Chapter Ministry of tourism- Yuva Tourism Club.

Events

The club organized various events such as IAB 1.0, IAB 2.0, and World Tourism Day.

Competitions

Atithya organized several competitions including the Indigo Case challenge, Inter-college tourism competition -WTD Return Journey, and a nation-level quiz in collaboration with MOT Exploromania 2.0.

Guest lectures

The club hosted guest lectures from industry experts from the GMR Group, Geo- tourist, Indigo, and Amex - GBT.

Live Projects

Atithya introduced live projects in collaboration with industry leaders such as MakeMyTrip, TBO, Country Holiday, Buckit.Travel, and Return Journey.

Social Initiatives

Atithya has been involved in several social initiatives such as collaboration with She-Haat NGO, plantation drives, and promotion of local culture through Nati Dance.

Industrial / Expo visit

The club organized a visit to the South Asia's Travel & Tourism Exchange, SATTE.



IAB Meeting - 2.0 of the Industry Advisory Board at IIM Sirmaur

Horizon – The HR Club

Horizon, the HR club of IIM Sirmaur, has hosted a series of events and initiatives to support student learning and networking. “Intern Diaries” was an event where students shared their internship experiences, providing a platform for knowledge exchange. The event saw participation from over 30 students.

The club also introduced the “Buddy Mentorship Program”, fostering a mentor-mentee relationship between institution seniors and juniors to support academic success. This program had over 140 seniors willing to guide their juniors.

In collaboration with Koed, Horizon offered HR certificates online to MBA08 and MBA23 students. This program aimed to improve students’ employment chances by teaching them HR theory and practice.

Horizon organized SyncHRony 2.0, an inter-college case study competition. Over 300 students from various B schools participated, showcasing their HR expertise. The competition was hosted by Unstop and adjudicated by the founder of Hyphy, Nitesh Sawant.

Another significant event was “DUVIDHA”, an innovative case study competition part of Radiance 1.0. This competition saw participation from more than 350 teams across domains all over the country. The event was adjudicated by Professor Parijat Lanke and Professor Ujjwal Kango.

“Sane Saturdays” was a series of events aimed to foster camaraderie, teamwork, leadership skills, creativity, critical thinking, and problem-solving abilities among students. Activities under this included a “Treasure Hunt” and “Barter Bae”, a unique event aimed at improving students’ negotiation skills.

Lastly, the “Freshers’ Talk” initiative was designed to welcome the batch of 2025. It was an interview session with soon-to-be seniors, giving them a platform to share their experiences and wisdom with the incoming batch.

Markaizen – Marketing Club

During 2023-24, Markaizen conducted several activities. In August, they organized a digital marketing course provided by Teachnook, with 25 participants. They also held a content marketing and brand building webinar, which saw 317 students participate. In November, they hosted an intra-college event, AD-O MANIA, a poster and video advertisement competition with 23 participants. They also initiated a live project on social media marketing in collaboration with Dogie, with 317 participants.

In 2024, they organized two inter-college events, Markapalooza 4.0, a region-based product marketing competition with 557 teams, and Marketing Bowl, a case competition with 266 participants. They also held the Brand Games 4.0, an ambush marketing event over three rounds, with 244 teams participating. They maintained an active social media presence on Instagram and LinkedIn.

Markaizen has planned several activities for 2024-25, including the fifth edition of Markapalooza and Brand Games, the second edition of Marketing Bowl, and the continuance of AD-O-MANIA, Inception, and active social media posting.

Infrastructure & IT Committee

The Infrastructure & IT Committee at IIM Sirmaur has been actively facilitating various aspects of student life in the academic year 2023-24. Here are the key activities conducted during the term:

1. **Onboarding and Offboarding:** Coordinated with the administration and facilitated onboarding of the new batch from 26th June to 31st July 2023.
2. **Room Allocations:** The committee allocated rooms to new and old batches as per their individual needs and medical requirements from 1st June to 30th June 2023.
3. **Buses and Logistics Solution:** The team coordinated with the logistics department and suggested logistic solutions for better campus accessibility for students living outside campus hostels.
4. **New Hostel Amenities Proposal:** The committee coordinated with Purchase office, Hostel Chair in reporting and equipping the new hostels with necessities and arising requirements.
5. **Maintenance and Hostel Work:** The committee regularly contacted the maintenance team to fulfill maintenance work as per urgency. They also released 24*7 query redressal forms for students to communicate their concerns and maintenance requirements.
6. **Wifi Installation and Problem Solving:** The committee coordinated with the computer centre for the successful installation of Wifi services in all four outside campus hostels and ensured the resolution of regular Wifi related issues.
7. **First Respondents to Hostel Affairs:** The committee served as the point of contact for students, guards, and the maintenance team for day-to-day issues regarding the basic needs of the students.
8. **Ensuring Hygiene, Waste Management, Pest Control:** The committee ensured appropriate housekeeping practices, proper waste disposal, and regular fumigation carried out in all hostels.
9. **General Security and Discipline:** The team maintained the decorum on campus after academic hours and ensured that any issue faced by the students or the administration is conveyed timely and effectively to the concerned individual.
10. **Development and Utilization of New Mess Party Area:** The committee developed a dedicated space for parties and ensured its proper utilization and maintenance of decorum.

11. Installation of Cameras Outside Campus Hostels: Due to repeated reported theft and misplacement of parcels and other personal items of the students, the committee ensured the installation of cameras at various places.
12. Permanent Campus Visit: The committee organized visits to the permanent campus to familiarize students with the layout of the permanent campus in December 2023.
13. Movie Outings for Students: The committee collaborated with the Dishoom Cinema for a movie outing, fostering the bond among students on 12th December 2023.
14. Drinking Water Quality Control: The committee controlled water caused diseases, checked TDS, maintained RO and addressed students' grievances related to the water quality.
15. Catering to Other Clubs and Committees Requests: The committee adhered to and facilitated requests by fellow clubs and committees of issues that fall under the purview of the Infrastructure and IT Committee.
16. Facilitate Medical and Ambulance Service: The committee allocated medical rooms according to the needs and acted as the point of contact between the students and the ambulance driver to better facilitate the needs of the students.

Overall, the Infrastructure & IT Committee played a crucial role in ensuring a conducive environment for the students at IIM Sirmaur.

Finserve – The Finance and Economics Club

Finserve, the finance and economics club of IIM Sirmaur, has had an active and productive academic year from 2023 to 2024. The club focused on enhancing the financial quotient of students through various activities such as workshops, quizzes, guest lectures, case competitions, and intra-college competitions.

Activities and Events

During the academic year, Finserve organized various activities such as Finews, Woke Wednesdays, and Finserve Friday. Finews was a daily Instagram series that provided brief updates on current news in the finance or economics domain. Woke Wednesdays consisted of quizzes on various themes related to finance and economics, while Finserve Friday involved sharing information about current finance and economics news through posts on the club's Instagram and LinkedIn handles.

Moreover, Finserve conducted two intra-college competitions: Invest Quest and Barter - Charter 2.0. Invest Quest was a corporate case competition that provided internship opportunities for students. Barter - Charter 2.0 was a commodity trading event that tested the participants' negotiation and analytical skills.

The club also organized its annual flagship event, Apple-O-Nomics, a nationwide competition for various

business schools. This competition tested the participants' financial and economic understanding through multiple rounds of quizzes, simulations, case competitions, and presentations.

Collaboration with Other Organizations

Finserve collaborated with organizations such as Finlatics, Phoenix Global, and Skilled Sapiens to provide students with certificate courses, live project opportunities, and other learning resources. The club also partnered with Zerodha to conduct a seminar on personal finance basics, StockGro to offer internship opportunities, and NSDL for their flagship program "Market Ka Eklavya", which focused on the basics of investing and the capital market.

Ek Bharat Shreshtha Bharat Club

The Ek Bharat Shreshtha Bharat (EBSB) Club at IIM Sirmaur conducted several activities in the academic year 2023-2024 to engage students and foster a sense of community.

1. **Guest Lecture Series Pragya:** The lecture by Mr. Neetan Chopra, Chief Digital and Information Officer of IndiGo, focused on "The AI Revolution in the Airline Industry" and highlighted the significance of digital transformation in enhancing business efficiency and customer experience.
2. **Onam Celebration:** The event celebrated Kerala's rich cultural heritage and promoted a sense of togetherness among students. Activities included an Ethnic day celebration and a lavish Onam Sadhya feast.
3. **Chandrayaan 3.0 Utsav:** This event aimed to showcase the diverse talents of students while fostering a sense of community and inclusivity.
4. **Samman:** Organized by the Internal Complaint Committee in collaboration with EBSB and RangManch, 'Samman' aimed to raise awareness about sexual harassment and promote a safe and inclusive workplace culture.
5. **Women Entrepreneurship Panel Discussion:** This online panel discussion aimed to empower and support women in entrepreneurship.
6. **Special Campaign 3.0 - Swachhta Hi Seva Hai:** In collaboration with Incredible India, the Ministry of Tourism, and the Ministry of External Affairs, this campaign aimed to promote responsible waste management and sustainability.
7. **Quiz- Entrepreneurship:** Organized by the EBSB Club in collaboration with EBSB, IIT Palakkad, the quiz aimed to foster entrepreneurial knowledge and understanding among participants from both institutions.

8. **Interactive Group Discussion on Gender Diversity:** This event facilitated meaningful dialogue and insights into the challenges and opportunities surrounding gender diversity in professional environments.
9. **Indian Public Policy Movie Screening Event:** This event aimed to showcase student-produced films addressing various societal issues.
10. **Nukkad Natak on Drug Abuse Awareness:** This event aimed to raise awareness about the detrimental effects of drug abuse through powerful storytelling and vibrant performances.

These activities fostered a sense of community and inclusivity, promoted awareness on various societal issues, and provided a platform for students to showcase their talents and engage in meaningful dialogue.



Onam Celebrations by EBSB & Sanskriti-the Cultural Committee

Scope – The Operations Club of IIM Sirmaur

The Operations Club at IIM Sirmaur, known as SCOPE, conducted several beneficial activities for students in the academic year.

1. **Lean Six Sigma Certifications by KPMG (Green Belt and Black Belt):** This initiative provided students with industry-demanded skills, adding value to their professional journey and establishing an industrial connection with KPMG. The team was responsible for the smooth conduct of the course and certificate distribution.
2. **Industrial Visits to Blue Star Unit and Mankind Pharma Unit 1:** These visits gave students insights into real-world operations, networking opportunities, and a deeper understanding of

industrial processes, technologies, and operations.

3. **Ophzeus 6.0 (Inter-College Competition):** Registered on Unstop as part of Sierra, this inter-college competition comprised multiple rounds, including a quiz as the filtering round followed by two rounds of a case competition.
4. **Effiquest 1.0 (Inter-College Competition):** This event, registered on Unstop as part of Management Fest during Radiance 1.0, was a case competition where the final teams presented offline on campus.
5. **Operium 2.0 (Intra-College Competition):** This intra-college competition was a quiz based on buzzer rounds, where 30 teams participated, and 3 teams won medals and cash prizes.
6. **Pinnacle - Speaker Mr. Dhritiman Chakraborty:** As one of the key speakers at Pinnacle, Mr. Chakraborty imparted knowledge about key aspects of operations and was part of recruitment from the campus.

The club also organized industrial visits to the Blue Star Unit in Nahan and Mankind Pharma Unit 1, which provided students with an understanding of industry operations and networking opportunities. The club's activities overall nurtured a sense of community among members and promoted professionalism, respectful interactions, and effective representation of the club within the institution's community and with external stakeholders.

Sankalp- The CSR Cell

In the academic year 2023-24, the Corporate Social Responsibility Cell, Sankalp, at IIM Sirmaur, hosted various events and initiatives. A significant initiative was the **"Ek Tareekh Ek Ghanta"** cleanliness drive conducted in line with the **"Swachhata Hi Seva"** Campaign initiated by the Indian Government. The event saw participation from students, faculty, and staff, and took place at the Yamuna Ghat. The Winter Clothes Donation Drive was another notable initiative where clothes, blankets, shoes, and other essential items were collected for donation. The drive helped provide much-needed relief to those who might not have the means to buy new clothes and contributed to more than 50 families in Paonta Sahib. A Puppy Vaccination Drive was also conducted, with the support of Prof. Parijat Lanke. The vaccinations were administered by an experienced veterinarian, ensuring the well-being and health of puppies on the campus. Sankalp also organized a Blood Donation Camp in association with All India Institute of Medical Sciences (AIIMS, Rishikesh), which saw participation from approximately 110 individuals.



“Ek Tareekh Ek Ghanta” cleanliness drive conducted in line with the “Swachhata Hi Seva” Campaign.



Blood Donation Camp By Sankalp-The CSR Cell in Collaboration with AIIMS Rishikesh

In terms of raising awareness, Sankalp presented a short act on the impact of drugs on motivation and mental health under the “NISCHAYA: Beyond Addictions - A Drug-Free Vision” campaign. Furthermore, they organized a Nukkad Natak to raise awareness about saying no to drugs.

An ongoing initiative is the Open Donation Drive targeting departing 2nd-year students to contribute clothes, blankets, footwear, utensils, and other valuables, which will be donated to the needy. Lastly, Sankalp has proposed to host a “THANK YOU WALL” on the occasion of International Women’s Day, allowing the institute’s students, faculty, and staff to thank the women in their lives, appreciating their positive impact.

Entrepreneurship and Incubation Cell (E&I Cell)

The E&I Cell conducted a variety of activities throughout the year. The “Innovation Spark,” a business plan competition, allowed first-year students to present their innovative business ideas. The Guest Lecture Series brought in successful entrepreneurs and prominent figures from the startup ecosystem to share their experiences and insights. A Panel Discussion on Women’s Entrepreneurship Day was held to inspire and empower students, particularly women, to pursue entrepreneurship.

The E&I Cell also launched an Incubation Program to nurture promising business ideas from current students and alumni. Selected ventures receive mentorship, guidance, and resources to help them develop and launch their businesses.

Industry Connections and Resources

The E&I Cell established a strategic partnership with TiE, a global network of entrepreneurs. This collaboration offers students access to mentorship programs, networking opportunities, and potential funding avenues. The E&I Cell also facilitated collaborations with 14 companies for live projects, offering students valuable real-world experience.

Academia and Industry

In collaboration with the placement committee, the E&I Cell brought in startups for summer internship and final placement drives. This initiative resulted in the placement of a significant number of students.

Other Activities

The E&I Cell also hosted a 48-hour hackathon, “Make-a-thon,” for students to build and launch web applications. This event provided an opportunity for students to test their entrepreneurial skills and bring their digital product ideas to life.

In conclusion, the E&I Cell at IIM Sirmaur has had a successful year in fostering entrepreneurship among students. Through various activities, industry connections, and bridging the gap between academics and industry, the E&I Cell continues to support students in their entrepreneurial journey.

Sapient – The Consulting and Strategy club

Sapient, the Consulting and Strategy Club at the Indian Institute of Management, Sirmaur, was formed by merging two significant clubs, Consulere and Spin Masters. Targeting a broad spectrum of business areas,

the club aims to bridge the gap between the industry and aspiring managers, while providing a learning environment for strategic and consulting challenges across various business domains.

Cognizance 6.0

“Cognizance 6.0” is a national-level consulting case study competition hosted by Sapient as part of “Radiance 1.0”. The event witnessed a high response, with 434 teams registering on Unstop.

Pilingual 4.0

Pilingual 4.0, an intra-college guestimate competition, was organized by the club, seeing active participation of 60+ teams from MBA08 and MBA23 batches.

ProdMan – The Product Management Club

The Prodman Club, founded in the year 2022, is a community of individuals dedicated to learning about the domain of product management. The club’s mission is to provide a platform for individuals who are passionate about the technical aspects of product management, including creating and managing products, developing product strategies, and implementing product development methodologies. The club aims to foster a culture of constant learning and knowledge-sharing, enabling members to stay up-to-date with the latest trends and best practices in the field. The club provides various opportunities for members to learn, including learning sessions on tools like Figma and Jira, discussions on product tools and principles, and guest lectures from industry experts. These learning opportunities are designed to help members develop the skills and knowledge they need to succeed in their careers. In addition to learning opportunities, the club also provides a platform for members to network and collaborate with others in the field. Through collaborations with industry leaders and guest lectures, members have the chance to connect with professionals and gain valuable insights and perspectives. The club also encourages open discussions and brainstorming sessions to help members tackle challenges and find solutions to problems. Ultimately, the club exists to help members achieve excellence in the field of product management and to support their professional growth and development.

Community

Prodman is building a community for individuals who are interested in learning about the domain or want to discuss their brainstorming ideas. The club is not limited to the core members who manage activities but is open to anyone who wants to learn. Members of the community enjoy the following benefits:

- A. Invitations to online and offline meetings for participation and brainstorming sessions related to ongoing club activities.
- B. Early access to campus-wide opportunities such as product testing and workshops. More brains to generate ideas and more eyes to pay attention to details, resulting in better submissions for case competitions.

- C. Access to exclusive training sessions designed specifically for Prodman members, helping them develop relevant technical skills for the industry. Opportunities to gain more information and expand their network.

Key Achievements

1. Product Testing

Prodman has tested one product: FitParty. FitParty is an app that is managed by Mayank Drolia, a graduate of IIM Sirmaur. As part of our testing process, we give FitParty data about how users act in real-time. To increase data input and reach, we have also organized a competition on behalf of FitParty. The community members and Prodman will both benefit from the insights gained from this data, which will help make the app better. These real-world product testing ideas and interactions with the founders of these products would give the members and interested students an idea of how product-making in the real world takes place.

2. Prodquest

Prodman has hosted a business case study competition business in the management fest, Radiance 1.0. The competition aimed to assess and challenge participants' business acumen and problem-solving skills through three engaging stages.

3. Collaboration with GitHub

For the past year, Prodman has been working to get the institute registered for the GitHub Campus Program. This gives students the newest developer tools and resources for academic and professional success. The GitHub Campus Programme gives students access to GitHub's industry-leading products and partners. Data Camp, Figma, Visual Studio, and others. This gives students hands-on exposure to industry tools and technologies, preparing them for successful careers following graduation. This can help students succeed and prepare them for technology and related industries. All of these will help the students upskill and the brand collaboration will improve our visibility in the industry.

4. Product Teardown

In an effort to bridge the gap between theoretical knowledge and practical application, ProdMan, has embarked on an exciting initiative: hosting a product teardown. This offered students invaluable hands-on experience by deconstructing a chosen product, allowing them to gain a deeper understanding of its design, functionality, and the thought processes behind its creation. By choosing a product relevant to their interests, students have not only gained practical insights into product development but also gained valuable knowledge about the company and its approach to

product creation. This initiative promises to be an enriching learning experience, fostering a deeper understanding of the intricacies of product management and potentially sparking innovative ideas for the future.

5. Guest Lecture

ProdMan will organize a guest lecture featuring an esteemed expert in the field. Scheduled for mid-March 2024, this lecture will be conducted online, allowing widespread accessibility for our students. We believe this event will serve as a valuable addition to ProdMan’s commitment to providing comprehensive and practical knowledge to our community. As freshers prepare to enter the corporate world for their summer internships, this lecture will offer them invaluable perspectives and real-world experiences in Product Management. With our extensive network of industry professionals, we are diligently finalizing the speaker selection to ensure an engaging and informative session. Through this initiative, we aim to empower our members with the skills and insights necessary to thrive in the dynamic field of Product Management. We are currently in contact with several speakers and will finalize the details soon.

Sports Committee

The Sports Committee organized the following sporting events at the Indian Institute of Management Sirmaur.

1. Sirmaur Champions League Season-4 (Football)

Event Name	Sirmaur Champions League Season-4 (Football)
Description:	The first intra-college event SCL, was a resounding success that brought seniors and juniors together. Students were divided into six teams, and managers selected players through an auction. It was a league cum knockout tournament.
Event Date:	October 2023
Participation:	162
Members responsible:	Jacob Ponraj G, Mayank Meena, Manav, Savar



2. Sirmaur premier League (Cricket)

Event name	Sirmaur premier league Season-6
Description	The second Intra college event was SPL where 10 teams were divided into groups of 5 and the top two teams from each group advanced to the Semi final and the Final. This event had the highest number of participants and the event was action packed. The event promoted physical fitness among the students and with enthusiastic support from the college community, the tournament culminated in a thrilling final match.
Event date	Nov 23- Dec 23
Participation	162 players
Sponsor:	Chai sutta bar, Poanta sahib
Members Responsible:	Shyam ganesh.P, Akshay suryavanshi, Nivesh sanjay gore, Sanket sunil barge



3. HIMALAYAN VOLLEYBALL LEAGUE

Event Name	Himalayan Volleyball League (Volleyball)
Description:	The third intra-college Volleyball tournament included five teams separated into their respective brackets through an auction that was contested by first-year and second-year students selected as managers and assistant managers, respectively, of their teams. The competition was organized in a league format. The event was successful thanks to the participants demonstrating outstanding sportsmanship and excitement throughout the tournament.

Event Date:	January 2024
Participation:	63
Sponsor:	Al Karim, Paonta Sahib
Members responsible:	Sudhanshu Gupta, Sanket Sunil Barge



4. SIRMAUR SUPER SERIES – BADMINTON

Event Name	Sirmaur Super Series (Badminton)
Description:	Six teams were formed for the intra-college badminton tournament through an auction process conducted by the appointed managers. The tournament had a league format. The event was a great success, with the participants displaying excellent sportsmanship and enthusiasm throughout the tournament.
Participation:	72 Students
Sponsor	Burger Company
Members responsible:	Sudhanshu Gupta, Ishita Jha
Sponsor	Burger Company
Members responsible:	Sudhanshu Gupta, Ishita Jha



5. Farewell Games- Cricket, football, volleyball

Event Name	Farewell Games- Cricket, football, volleyball
Description	As we bid a heartfelt farewell to our esteemed seniors, we marked the occasion with a memorable series of farewell games in cricket, football, and volleyball, pitting the juniors against the seniors. The culmination of this spirited competition was the ultimate showdown, where juniors and seniors came together for one last exhilarating match. This event was not just a game but a celebration of the cherished memories we have shared throughout the years.
Participation	Seniors and Juniors
Sponsor	Burger Company (Pan India Brand)
Member responsible	Sudhanshu, Ishita

Conclusion

In wrapping up the report, it's clear to see that the academic year 2023-24 at IIM Sirmaur was a year filled with dynamic activities and constructive initiatives. The Infrastructure & IT Committee, for instance, played a pivotal role in ensuring a conducive learning environment for students by handling 16 broad areas of student affairs. Their efforts in areas such as WiFi installation, hygiene and waste management, and other key operations have significantly contributed to the overall well-being of the student community.

The finance and economics club, Finserve, fortified the financial literacy of students through an array of activities, events, and collaborations with renowned organizations. Their efforts have been instrumental in enhancing the financial quotient of the student community.

The Ek Bharat Shreshtha Bharat Club was another major contributor to the vibrant campus life, hosting a multitude of events to foster a sense of community and promote awareness of various societal issues. Their initiative in organizing guest lectures, cultural celebrations, and awareness campaigns has played a crucial role in promoting cultural diversity and inclusivity on the campus.

The Operations Club, SCOPE, took the initiative of facilitating industrial visits and skill-enhancing certifications for students, providing them with a taste of real-world operations and much-needed industry-demanded skills. Likewise, the Corporate Social Responsibility Cell, Sankalp, hosted various events and drives, including a successful Blood Donation Camp that saw the active participation of approximately 110 individuals, showcasing the spirit of altruism in the student community.

In the area of entrepreneurship and innovation, the E&I Cell stood out with its activities like the “Innovation Spark” business plan competition and the launch of an Incubation Program. Their efforts have nurtured entrepreneurial ambitions among students and provided a supportive environment for innovative ideas.

Sapient, the Consulting and Strategy Club, made significant strides in hosting national-level competitions. Their event “Cognizance 6.0” alone attracted 434 registered teams, reflecting the club’s reach and influence.

Culcom, with their organization of eight cultural events throughout the year, added colors to the campus life, infusing it with joy and togetherness.

The Student Council elections, another notable event, saw an enthusiastic voter turnout, with Nishant Kumar winning the General Secretary position with the highest number of votes at 87. This democratic process showcased the active participation of students in campus affairs and the seamless transition of leadership.

These initiatives and activities have undoubtedly contributed to fostering a vibrant academic and cultural environment, strengthening industry connections, and promoting personal and professional development among students. The upcoming academic year promises an extension of this trend, with clubs, committees, and the student council all gearing up to bring more opportunities for students to learn, grow, and engage with one another.

These future initiatives are set to further enhance the dynamic campus life at IIM Sirmaur, making it a truly enriching experience for all students. The academic year 2023-24 stands as a testament to IIM Sirmaur’s unwavering commitment to holistic student development, a commitment that will continue to shape the campus culture in the years to come.

CAMPUS DEVELOPMENT

During the year 2023-24, IIM Sirmaur permanent campus construction work picked up and almost 84% of construction work was completed till 31st March 2024. Boundary wall construction work has been completed to the extent of 75%. An amount of Rs. 271.05 crore has already been spent which counts for 80 % of financial progress.

The project is being executed through CPWD as PMC. The CPWD has ensured the institute that the permanent campus construction work will be completed by the end of August 2024. However, hostel buildings, majority of classrooms, central mess building, Student Activity Centre etc. will be ready for occupancy by the April 2024. Therefore, the institute is eagerly looking forward to move to its permanent campus in a phased manner towards April 2024.

The following site images of the buildings and associated campus development provide an assessment of the readiness to move to the permanent campus:



Admin and Library block



Classroom complex-I



Faculty building



Virtual Learning Center



Classroom Complex-II



Student activity center



MDP Guest house



Auditorium



Director's Residence



Student hostels (aerial view)



Student hostels (front view)



Amphitheater



Staff housing



Mess building



Development work (academic zone)



Faculty residences

FACULTY AND STAFF RECRUITMENT

In order to meet growing needs of the Institution, IIM Sirmaur recruited several new permanent faculty and staff on a mission mode. We attached bright and highly motivated faculty and staff from diverse backgrounds and qualifications, selected them through a rigorous recruitment process.

The Institute has a total of 53 faculty and 53 staff sanctioned positions from which 13 faculty and 8 staff positions were filled by March 31, 2023.

In the year 2023-2024 the Institute has filled 10 faculty and 13 staff positions. As of now the Institute has filled a total of 39 faculty and 34 staff positions and filling of 9 staff positions is under process. Also, rolling, and special recruitment drive for filling remaining faculty positions is also under process. 3 faculty members were promoted as Associate Professors in 2023-2024.

Recruitment status	2022-23	2023-24
Number of full-time faculty members recruited	13	10
Number of Staff members recruited	08	13
Total	21	23

Annexure-1 Faculty(Regular/ Full Time Visiting/ Prof. of Practice) as on March 31, 2024				
Sr. No.	Name of Faculty	Designation	Area	Ph.D/FPM
1	Dr. Vikas Kumar	Associate Professor	Marketing Management	IIT Roorkee
2	Dr. Pradipta Patra	Associate Professor	Decision Sciences	IIM Bangalore
3	Dr. Sanjay Singh	Assistant Professor (Grade-I)	Organizational Behavior & Human Resources Management	University of Delhi
4	Dr. M Pachayappan	Assistant Professor (Grade-I)	Operations and Supply Chain Management	Pondicherry University
5	Dr. Prayas Sharma	Assistant Professor (Grade-I)	Decision Sciences	Banaras Hindu University
6	Dr. Amrinder Singh	Assistant Professor (Grade-I)	Finance and Accounting	Shri Mata Vaishno Devi University

7	Dr. Anshu Agrawal	Assistant Professor (Grade-I)	Finance and Accounting	IIT Delhi
8	Dr. Pragya Bhawsar	Assistant Professor (Grade-I)	Strategic Management	National Institute of Industrial Engineering, Mumbai
9	Dr. Ram Kumar Dhurkari	Associate Professor	Information Technology & Systems	IIM Kozhikode
10	Dr. Shashi Kant Srivastava	Associate Professor	Information Technology & Systems	IIM Indore
11	Dr. Vikrant Kaushal	Assistant Professor (13 A1)	Tourism Management	Central University of Himachal Pradesh
12	Dr. Mohd. Hussain Kunroo	Assistant Professor (13 A1)	Economics and Business Environment	Jamia Millia Islamia New Delhi
13	Dr. Rinki Dahiya	Assistant Professor (Grade-I)	Organizational Behavior & Human Resources Management	IIT Roorkee
14	Dr. Shah Bhavikumar Indravadan	Assistant Professor (Grade-I)	Operations and Supply Chain Management	National Institute of Industrial Engineering (NITIE), Mumbai
15	Dr. Parul Malik	Assistant Professor (Grade-I)	Organizational Behavior & Human Resources Management	IIT Roorkee
16	Dr. Devika Vashisht	Assistant Professor (Grade-I)	Marketing Management	IBS Hyderabad, IFHE University
17	Dr. Alka Chadha	Full Time Visiting Faculty	Economics and Business Environment	National University of Singapore
18	Dr. Sanja Samirana Pattnayak	Associate Professor	Economics and Business Environment	National University of Singapore
19	Dr. Karthikeyan Balakumar	Assistant Professor (Grade-I)	Marketing Management	IIM Calcutta
20	Dr. Ajay Kumar Singal	Associate Professor	Strategic Management	IIM Lucknow

21	Dr. Ashish Goel	Assistant Professor (Grade-I)	Strategic Management	IIT Madras
22	Dr. Urvashi Rathod	Professor	Information Technology & Systems	BITS Pilani
23	Dr. Sanjay Pareek	Associate Professor	Finance and Accounting	Sri Sri University
24	Dr. Kirti Saxena	Assistant Professor (Grade-I)	Finance and Accounting	IIM Lucknow
25	Dr. Debalina Bera	Assistant Professor (Grade-I)	Information Technology & Systems	University of North Texas
26	Dr. Advaita Rajendra	Assistant Professor (Grade-I)	Public Policy & Sociology	IIM Ahmedabad
27	Dr. Mohita G Sharma	Professor	Operations and Supply Chain Management	IIM Lucknow
28	Dr. Manish Sarkhel	Assistant Professor (Grade-I)	Operations and Supply Chain Management	IIM Indore
29	Dr. Kiran Kumar Paidipati	Assistant Professor (Grade-I)	Decision Sciences	Pondicherry University
30	Dr. Bhanu Pratap Singh	Assistant Professor (Grade-I)	Finance and Accounting	IIM Raipur
31	Dr. Gaitree Gowreesunkar	Associate Professor	Tourism Management	University of Technology, Mauritius
32	Dr. Sonakshi Gupta	Assistant Professor (Grade-I)	Organizational Behavior & Human Resources Management	IIM Indore
33	Dr. Arpita Ghosh	Assistant Professor (Grade-II)	Environmental Management	IIT Delhi
34	Dr. Vandana	Assistant Professor (Grade-II)	Decision Sciences	Pt. Ravishankar Shukla University

35	Dr. Narpat Ram Sangwa	Assistant Professor (Grade-II)	Operations and Supply Chain Management	BITS Pilani
36	Dr. Sana Maidullah	Assistant Professor (Grade-II)	Tourism Management	IIT Jodhpur
37	Dr. Shashi	Assistant Professor (Grade-II)	Marketing Management	Punjabi University, Patiala
38	Dr. Neha Sharma	Assistant Professor (Grade-II)	Tourism Management	HNB Gharwal University, Utrakhnad
39	Dr. Sanjiv Kumar	Assistant Professor (Grade-II)	Economics and Business Environment	IIT Hyderabad
40	Dr. Parijat Lanke	Assistant Professor (Grade-II)	Organizational Behavior & Human Resources Management	IIM Tiruchirappalli
41	Dr. Ujjawal Kango	Assistant Professor (Grade-II)	Public Policy & Sociology	IIM Calcutta
42	Dr. Debashish Bhattacharjee	Professor of Practice	Public Policy & Sociology	MBA (University of Delhi)

ANNUAL ACCOUNTS FOR THE FINANCIAL YEAR 2023-24



IIM SIRMAUR
KNOWLEDGE . LEADERSHIP

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT SIRMAUR



DIRECTOR GENERAL OF AUDIT
(CENTRAL), CHANDIGARH

Ltr No: Central Expenditure Wing/2024-2025/DIS-2092456
Date: 08 Oct 2024

To,

सचिव,
उच्चतर शिक्षा विभाग,
शिक्षा मंत्रालय,
भारत सरकार,
नई दिल्ली - 110001

Subject: Indian Institute of Management, Sirmaur के वर्ष 2023-24 के लेखाओं पर पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन

Sir/Madam,

कृपया Indian Institute of Management, Sirmaur के वर्ष 2023-24 के लेखाओं पर पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन (Separate Audit Report) संसद के दोनों सदन के समक्ष प्रस्तुत करने हेतु संलग्न पाएं। संसद में प्रस्तुत होने तक प्रतिवेदन को गोपनीय रखा जाए।

संसद में प्रस्तुत करने के उपरोक्त प्रतिवेदन की पांच प्रतियां इस कार्यालय को भी भेज दी जाएं।

कृपया इस पत्र की पायती भेजें।

भवदीय,

संसद में उपरोक्त अनुसार

Sd/-

प्रधान निदेशक

उपरोक्त की प्रतिलिपि वर्ष 2023-24 की पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन की प्रति सहित आवश्यक कार्रवाई हेतु Director, Indian Institute of Management, Sirmaur, Rampur Ghat Rd, Paonta Sahib, Himachal Pradesh - 173023 को भेजित की जाती है।

Yours faithfully,

Encls: As above

Sanjay Nehru
Deputy Director



Separate Audit Report of the Comptroller & Auditor General of India on the Accounts of the Indian Institute of Management, Sirmaur for the year ended 31 March 2024

We have audited the Balance Sheet of Indian Institute of Management, Sirmaur as on 31st March 2024, Income & Expenditure Account and Receipts & Payments Account for the year ended on that date under Section 19(2) of the Comptroller and Auditor General's (Duties, Powers & Conditions of Service) Act, 1971 read with Section 23(3) of the Indian Institute of Management Act, 2017. These financial statements are the responsibility of the Institute's management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

2. This Separate Audit Report contains the comments of the Comptroller & Auditor General of India (CAG) on the accounting treatment only with regard to classification, conformity with the best accounting practices, accounting standards and disclosure norms, etc. Audit observations on financial transactions with regard to compliance with the Law, Rules & Regulations (Propriety and Regularity) and efficiency-cum-performance aspects, etc., if any, are reported through Inspection Reports/CAG's Audit Reports separately.

3. We have conducted our audit in accordance with auditing standards generally accepted in India. These standards require that we plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatements. An audit includes examining, on a test check basis, evidences supporting the amounts and disclosure in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements. We believe that our audit provides a reasonable basis for our opinion.

4. Based on our audit, we report that:

- i) We have obtained all the information and explanations, which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit;
- ii) The Balance Sheet and Income and Expenditure Account/Receipts and Payments Account dealt with by this Report have been drawn up in the format prescribed by the Ministry of Human Resource Development, Government of India vide order No. 29-4/2012-FD dated 17 April 2015.
- iii) In our opinion, proper books of accounts and other relevant records have been

maintained by the Indian Institute of Management, Sirmaur in so far as it appears from our examination of such books.

iv) We further report that:

A. Notes to Accounts (Schedule 24)

The ownership of government land, total area measuring 1010.05 bighas situated in Mohal Dhaula Kuan, Tehsil Nahau, District Sirmaur, Himachal Pradesh has been transferred in the name of Indian Institute of Management, Sirmaur free of cost for the purpose of constructing of permanent campus.

Out of 1010.05 bighas land, demarcation and handing over of 60 bighas land was disputed. But no disclosure in this regard has been made in the "Notes to Accounts".

This was also pointed out in the Separate Audit Report for the year 2022-23. However, compliance was not made.

B. General

Interest earned on Grant-in-Aid

As per Rule 230(8) of General Financial Rules (GFR) 2017, "All interest or other earnings against Grant-in-Aid or advance (other than reimbursement) released to any Grantee Institution should mandatorily be remitted to the Consolidated Fund of India (CFI) immediately after finalization of the accounts. Such advances should not be allowed to be adjusted against future releases".

A reference is invited to comment no. A.2 of Separate Audit Report (SAR) of the Institute for the year 2019-20, comment no. B.2 of SAR 2020-21, comment no. A.7 of SAR 2021-22 and comment no. B of SAR 2022-23, wherein it was observed that grant fund balance of ₹25.11 crore as on 31.03.2020 was partly represented by bank balance of ₹18.55 crore held in the State Bank of India - Saving Account (4238) (Schedule 7, Current Assets) i.e. the account designated for grant funds and no information was made available that under which heads the balance grant amount of ₹6.56 crore (25.11 crore-18.55 crore) was lying. In respect of the balance amount of ₹6.56 crore of grant funds, the Institute replied that in FY 2019-20, the difference of ₹6.56 crore is due to the advances, prepaid expenses and deposits made from the GIA. However, no documents were furnished to audit to verify that under which heads this amount was lying in annual accounts and what interest income was earned thereon. Hence, the same needs to be furnished by the Institute.

C. Grant-in-Aid

C.1 The position of Grant in Aid as on 31.03.2024 was as follows:

(₹ in crore)

Particulars	OH-31	OH-35	OH-36	Interest on Grant	Total
Opening Balance	1.45	7.51	4.11	6.03	19.10
Add: Grant received during the year	-	-	-	0.79	0.79
Total Funds Available	1.45	7.50	4.12	6.82	19.89
Less: Utilization during the year	1.45	3.82	4.12	-	9.39
Unutilized Balance at the end of the year	-	3.68	-	6.82	10.50

C.2 The position of Grant funds received in respect of Higher Education Financial Assistance (HEFA) scheme was as under:

(₹ in crore)

Particulars	OH-31 HEFA Principal	OH-31 HEFA Interest
Opening Balance	68.12	Nil
Add: Grant received during the year	29.44	7.05 ¹
Add: Accrued interest on investment/advances	4.48	Nil
Total funds available	102.04	7.05
Less: Utilization during the year	39.25	9.26 ²
Unutilized Balance at the end of the year	62.79	(-2.21)

D. Management letter

Deficiencies which have not been included in the Audit report have been brought to the notice of the Institute's management through a management letter issued separately for remedial/corrective action.

v) Subject to our observations in the preceding paragraphs, we report that the Balance Sheet, Income and Expenditure Account and Receipts and Payments Account dealt with by

¹Including receivable (2022-23) from Ministry of ₹1.54 crore (refer Schedule 8 previous year figure).

²Including payable to HEFA ₹ 2.21 crore included in Current Liabilities for Goods and Services of ₹ 3.54 crore in Schedule 3.

this report are in agreement with the books of accounts.

vi) In our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the said financial statements read together with the Accounting Policies and Notes on Accounts, and the significant matters stated above and other matters mentioned in Annexure to this Audit Report give a true and fair view in conformity with accounting principles generally accepted in India:

a. In so far as it relates to the Balance Sheet, of the state of affairs of Indian Institute of Management, Sirmaur as at 31st March 2024; and

b. In so far as it relates to Income & Expenditure Account, of the surplus for the year ended on that date.

For and on behalf of the C & AG of India



Principal Director of Audit
(Central), Chandigarh

Place: Chandigarh

Date: 07-10-24

Annexure to Audit Report**1. Adequacy of Internal Audit System**

An Internal Audit Cell has been constituted which is looking after the pre-audit of vouchers. The Internal Audit for the period 2023-24 was conducted by a Chartered Accountant firm.

2. Adequacy of Internal Control System

Internal Control System was found deficient to the following extent: -

- a) The Institute has not prepared its Accounting Manual;
- b) Out of sanctioned posts for faculty and non-faculty, approximately 32% and 24% posts, respectively, were lying vacant.

3. System of Physical Verification of Fixed Assets

Physical verification of Fixed Assets for the year 2023-24 was conducted.

4. System of Physical Verification of Inventory




Physical verification of Inventory for the year 2023-24 was conducted.

5. Regularity in Payment of Statutory Dues

The Institute was regular in depositing statutory dues.



Deputy Director

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT SIRMAUR			
Balance Sheet as on 31st March, 2024			
		Amount (₹)	
	Schedule	Current Year ending on 31/3/2024	Previous Year ending 31/3/2023
SOURCES OF FUNDS			
CORPUS/CAPITAL FUND	1	3,376,573,424	2,623,497,300
DESIGNATED FUNDS/EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS	2	628,624,356	681,216,949
CURRENT LIABILITIES & PROVISIONS	3	1,814,998,199	1,360,119,667
Total		5,820,195,979	4,664,833,922
APPLICATION OF FUNDS			
FIXED ASSETS			
Tangible Assets (Gross)	4	119,160,378	115,033,005
Less : Depreciation		(52,015,581)	(42,792,394)
a) Tangible Assets (Net)		67,144,797	72,240,611
b) Capital Works-In-Progress		2,999,738,890	2,038,778,832
Intangible Assets (Gross)		61,527,672	46,865,231
Less : Depreciation		(49,670,663)	(36,741,306)
c) Intangible Assets (Net)		11,857,009	10,123,925
INVESTMENTS FROM EARMARKED/ENDOWMENT FUNDS	5	614,570,599	672,345,142
Long Term			
Short Term			
INVESTMENTS - OTHERS	6	1,395,356,748	1,048,125,731
CURRENT ASSETS	7	267,701,165.87	433,201,266.49
LOANS, ADVANCES & DEPOSITS	8	464,027,070	390,018,415
Total		5,820,195,979	4,664,833,922
SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES	23		
CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES TO ACCOUNTS	24		
Place: Sirmaur Date: 21/05/2024  Goyal Parul & Co. Chartered Accountants F.R.N.: 016750N Shobhit Jain (Partner) M.No.: 410206 			
 Anshu Kumar Das (Administrative Officer)			
 Dr. Prafulla Y. Agnihotri (Director)			
 Indian Institute of Management Sirmaur Rampur Ghat Road, Pancha Sehb, Distt. Sirmaur, Himachal Pradesh-173025			

INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT SIRMAUR			
Income & Expenditure Account for the Year ending 31st March, 2024			
Amount (₹)			
Particulars	Schedule	Current Year	Previous Year
A. INCOME			
1.1 Academic Receipts	9	453,562,962	370,337,651
1.2 Grants/Subsidies	10	55,724,101	302,400,125
1.3 Income from Investments	11	139,477,099	93,382,214
1.4 Interest Earned	12	12,594,122	13,894,379
1.5 Other Income	13	5,746,586	1,615,052
1.6 Prior Period Income	14	6,028,391	4,632,121
TOTAL (A)		673,133,061	786,261,542
B. EXPENDITURE			
2.1 Staff Payments and Benefits (Establishment Expenses)	15	156,421,469	104,981,734
2.2 Academic Expenses	16	87,250,979	101,768,629
2.4 Administrative & General Expenses	17	76,615,618	70,753,132
2.5 Transportation Exp.	18	8,677,813	5,695,334
2.6 Repairs & Maintenance	19	34,436,506	28,548,830
2.7 Finance Costs	20	1,434	345
2.8 Depreciation	4	22,601,185	19,159,499
2.9 Other Expenses	21	4,227,221	419,674
2.10 Prior Period Expenses	22	414,809	3,010,035
Total (B)		398,647,034	334,337,231
Balance being excess of Income over Expenditure (A-B)		282,486,027	451,924,311
Transfer to/from Designated Fund		-44,823,725	35,007,326
Building Fund			
Others (Interest earned on Grant-in-Aid (GIA) transferred to Grant in Aid A/C)		7,938,755	11,037,820
Balance being Surplus / (Deficit) Carried to Capital Fund		229,723,547	405,979,165
Significant Accounting Policies	23		
Contingent Liabilities and Notes to Accounts	24		

Place: Sirmaur
 Date: 21/05/2024
Royal Parul & Co.
 Chartered Accountants
 F.R.N.: 016750N
 Mohit Jain (Partner)
 M.No.: #10206



(Signature)
 Aniya Kumar Das
 (Administrative Officer)



(Signature)
 Dr. Prafulla Y. Agnihotri
 (Director)

Director
 Indian Institute of Management Sirmaur
 Rampur Ghat Road, Poonia Sahib,
 Dist. Sirmaur, Himachal Pradesh-173025

Schedules forming part of Annual Financial Statements of IIM Sirmaur for the year 2023-24		
SCHEDULE - 1 CORPUS/CAPITAL FUND	Amount in Rupees -	
	Current Year	Previous Year
Particulars		
A. Corpus Fund		
Balance at the beginning of the year	2,623,497,306	1,625,840,413
Less : Contributions towards Corpus/Capital Fund	-	-
Add : Grants from UGC, Government of India and State Government to the extent utilized for Capital Expenditure	38,189,961.00	55,941,769
Add : Assets Purchased out of Earmarked Funds	-	-
Add : Assets Purchased out of Sponsored Projects, where ownership vests in the Institution	-	-
Add : Assets donated/Gifts Received	43,600	84,984
Add : Other Additions [To the extent utilized towards repayment of principal of HEFA loan from the Grants-in-Aid (GIA) received for the said purpose]	392,510,000	302,880,000
Add : Other Additions [To the extent utilized towards repayment of interest of HEFA loan from the Grants-in-Aid (GIA) received for the said purpose] till FY 2023-24	92,609,010	32,869,975
Add : Excess of Income over Expenditure transferred from the Income & Expenditure Account	229,723,547	405,879,163
Total	3,376,573,424	2,623,497,306
(Deduct) Deficit transferred from the Income & Expenditure Account	-	-
Balance at the year end	3,376,573,424	2,623,497,306

JCAI UDIN :- 24410206BKAKZY9370



(Signature)
 (Administrative Officer)

Schedule forming part of Annual Financial Statements of IIM Sirmaur for the year 2023-24

Particulars	Fund-wise Breakdown				Total	
	FSS Fund	Staff Welfare Fund	Endowment Funds	Income	Current Year	Previous Year
A.						
at Opening Balance	-	-	681,216,949	-	681,216,949	756,580,621.00
1) Additions during the year	59,000.00	652,000.00	294,382,500	92,608,992	387,702,692	408,255,729
2) Income from Investments made at the fund	-	-	9,154,102	-	9,154,302	11,203,578.28
3) Assumed Income on Investments/Deposits	-	-	35,480,376	-	35,480,376	33,503,648
4) Income on Savings Bank A/c	274.00	8,271.00	-	-	9,047	-
5) Other addition (Specify Nature)	-	-	-	-	-	-
Total (A)	59,274.00	660,271.00	1,020,614,127	92,608,992	1,113,743,366	1,199,843,688
B.						
Disbursements/Expenditure towards objectives of fund	-	-	-	-	-	-
(a) Capital Expenditure [To the extent utilised towards acquisition of principal of HEPs, less than the CIA received]	-	-	103,510,000	-	392,510,000	502,385,000
(ii) Revenue Expenditure [To the extent utilised towards repayment of interest of HEPs, less than the CIA received]	-	-	18	92,608,992	92,609,010	15,748,729
Total (B)	-	-	103,510,018	92,608,992	485,119,010	518,656,729
Closing Balance at the year end (A-B)	59,274	660,271	637,094,109	-	628,624,356	681,186,949
Represented by:						
Cash And Bank Balances *	-	-	864,343	-	864,343	1,62,788
TDS Receivable for previous year	-	-	8,700,998	-	8,700,998	5,307,314
Investments	-	-	278,781,553	-	579,781,333	649,685,786
Interest accrued but not due	-	-	34,785,366	-	24,789,286	22,661,256
TDS Collected at current year	-	-	448,1867	-	5,481,463	1,902,742
Total	-	-	438,654,366	-	628,624,356	681,186,949

* Out of the above balance, Rs. 1,37,548/- has with the State Bank of India, Rs. 29,774/- has with the Axis Bank and Rs. 6,43,322/- with SBI A/c and Rs. 2,02,522/- with Citibank Account No. 4300201000116

IAA/2023/01/000116



ICAI UDIN: 3441308BKAC79275



Schedules forming part of Annual Financial Statements of IIM Sirmaur for the year 2023-24		
SCHEDULE 3 - Current Liabilities & Provisions	Amount in Rupees	
	Current Year	Previous Year
Particulars		
A. Current Liabilities		
1. Deposits from Staff	-	-
2. Deposits from Students	9,540,000	6,190,000
3. Sundry Creditors	-	-
a) For Goods & Services	15,181,526	16,340,100
b) Others	-	-
4. Deposit-Others (including EMD, Security Deposit)	4,000,189	2,489,731
5. Statutory Liabilities (GPF, TDS, WC TAX, CPF, GIS, NPS)		
a) Overdue	-	-
b) Others	7,484,343	11,217,606
6. Other Current Liabilities		
a) Salaries	-	-
b) Receipts against sponsored projects	119	119
c) Receipts against sponsored fellowships & scholarships	-	-
d) Unutilised Grants-In-Aid	105,017,697	190,591,004
e) Grants in Advance		
f) Other Funds (HEFA Loan)	1,597,317,540	1,095,447,540
g) Other Liabilities including provision	58,324,689	50,000
Total (A)	1,787,288,301	1,342,748,122
B. Provisions		
1. For Taxation		
2. Gratuity	13,650,136	8,401,390
3. Superannuation Pension	-	-
4. Accumulated Leave Encashment	14,103,761	8,962,952
5. Trade Warranties/Claims	-	-
6. Others (Specify)	-	-
Total (B)	27,753,897	17,364,342
Total (A+B)	1,814,938,199	1,360,119,667

ICAI UDIN :- 24410206BKAKZY9570



Arif Kumar Das
(Administrative Officer)



Schedules forming part of Annual Financial Statements of IIM Sirmaur for the year 2023-24									
SCHEDULE 3 (A) - SPONSORED PROJECTS									
Sr No	Name of the Project	Opening Balance		Budgeted/ actuals during the year	Total	Expenditure during the year	Closing Balance		Remark
		Credit	Debit				Credit	Debit	
1	Ustad Ehsan Aliyoun	118	-	-	118	-	118	-	
Total		118	-	-	118	-	118	-	

ICAI EDEN - 2461808KAKZV8TB



(Handwritten signature)



Schedules forming part of Annual Financial Statements of IIM Sirmaur for the year 2023-24

SCHEDULE 3 (D) - SPONSORED FELLOWSHIPS AND SCHOLARSHIPS

Sr No	Name of the Sponsor	Opening Balance		Transaction During the Year		Closing Balance	
		Credit	Debit	Credit	Debit	Credit	Debit
		1	Tata Trust Scholarship for SC Students	-	-	-	-
2	Harcord Scholarship for SC Students	-	-	-	-	-	-
3	Scholarship From DFC Fintech	-	-	1,500,000	1,500,000	-	-
4	Scholarship From Hilar case	-	-	900,000	900,000	-	-
5	Scholarship From Telangana state	-	-	941,000	941,000	-	-
Total		-	-	3,841,000	3,841,000	-	-

ICSI (201) - 2441220000429371



[Handwritten Signature]
 Director, IIM Sirmaur



[Handwritten Signature]

Schedules forming part of Annual Financial Statements of IIM Sirmaur for the year 2023-24		
SCHEDULE 3 (c) - Unutilised Grants From UGC, Government of India and State Governments	Amount in Rupees	
	Current Year	Previous Year
A. Plan Grants : Government of India		
Balance B/F	190,993,004	261,297,078
Add : Receipts during the Financial Year	-	277,000,000
Add : Interest earned on Grants-in-Aid (GIA) during Financial Year	7,938,755	11,037,820
Add: Transfer from Corpus Fund	-	-
Total (a)	198,931,759	549,334,898
Less : Refunds	-	-
Less : Utilised for Revenue Expenditure (To the extent utilized towards Recurring expenditure under the code of grant 31 & 36)	55,724,101	302,400,125
Less : Utilised for Capital Expenditure (To the extent utilized for capital expenditure under the code of grant 35)	38,189,961	55,941,769
Total (b)	93,914,062	358,341,894
Unutilized carried forward (a-b)	105,017,697	190,993,004
B. UGC Grants : Plan		
Balance B/F	-	-
Add : Receipts during the year	-	-
Total (c)	-	-
Less : Refunds	-	-
Less : Utilised for Revenue Expenditure	-	-
Less : Utilised for Capital Expenditure	-	-
Total (d)	-	-
Utilized carried forward (c-d)	-	-
C. UGC Grants Non Plan		
Balance B/F	-	-
Add : Receipts during the year	-	-
Total (e)	-	-
Less : Refunds	-	-
Less : Utilised for Revenue Expenditure	-	-
Less : Utilised for Capital Expenditure	-	-
Total (f)	-	-
Unutilized carried forward (e-f)	-	-
D. Grants from State Government		
Balance B/F	-	-
Add : Receipts during the year	-	-
Total (g)	-	-
Less : Utilised for Revenue Expenditure	-	-
Less : Utilised for Capital Expenditure	-	-
Total (h)	-	-
Unutilized carried forward (g-h)	-	-
Grand Total (A+B+C+D)	105,017,697	190,993,004

ICAI UDIN :- 24410206BKAKZY9370



(Signature)
 Anshu Kumar Das
 (Administrative Officer)

Schedule - 4 FIXED ASSETS

S.No.	Particulars	Rate (Rs.)	GROSS BLOCK				DEPRECIATION BLOCK				NET BLOCK	
			Opening as on 01/04/2023	Additions during the year	Less: Written off	Closing as on 31/03/2024	Up to previous year	Charged during the year	Accumulated up to 31/03/2024	As on 31/03/2024	As on 01/04/2023	
Tangible Assets (A)												
1	Land	0%	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1
2	Site Development	0%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Buildings	2%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Books & Stationery	2%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Furniture, fixtures & other things	2%	323,125	-	-	317,311	14,814	6,542	20,108	309,505	307,495	
6	Software & Patents	2%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	Electrical Installation & Equipment	8%	11,071,771	338,859	-	12,380,284	2,180,284	618,413	3,598,797	8,969,483	9,281,317	
8	Power & Machinery	8%	6,982,129	202,607	-	7,184,727	1,866,014	279,586	1,039,610	6,072,117	5,903,696	
9	Scientific & Laboratory Equipment	8%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10	Other Equipment	7.5%	18,027,703	1,98,073	69,515	18,796,471	3,541,217	702,801	4,028,141	6,940,216	6,886,413	
11	Audio & Visual Equipment	7.5%	1,730,097	331,196	-	2,061,293	1,704,225	457,232	2,162,248	3,938,244	4,004,372	
12	Computer & Peripherals	20%	21,171,943	61,538	61,000	21,542,984	13,865,430	2,790,596	16,383,415	6,155,979	8,496,481	
13	Furniture, fixtures & fittings	7.5%	46,952,619	962,202	600,000	47,282,394	14,194,512	3,595,449	13,456,445	29,824,941	22,752,106	
14	Vehicle	30.0%	7,296,381	-	-	7,296,381	483,566	229,478	612,845	2,441,916	2,811,415	
15	Library books/scientific literature	0.0%	3,419,999	1,791,343	-	5,211,342	1,071,298	538,112	2,189,406	3,591,294	1,968,475	
16	Small Value Assets	100%	3,482,931	209,207	-	3,692,138	3,482,931	207,207	4,092,698	-	-	
Total (A)			115,813,884	4,911,828	794,450	119,810,279	42,790,294	7,671,828	48,074,581	67,144,797	72,846,611	
Capital Work in Progress (B)												
Project Cost (Revised from 2023-24)			38,711,433	18,418,294	-	57,129,727	-	-	-	72,591,925	84,311,433	
Project Cost (Revised from BEPP, Loan)			1,000,000,200	542,246,854	-	1,542,246,854	-	-	-	1,002,467,644	1,509,803,200	
Total (B)			1,038,711,633	560,664,548	-	1,599,376,181	-	-	-	1,075,069,569	1,594,614,633	
Intangible Assets (C)												
18	Computer & Software	4%	6,042,208	408,240	-	6,450,448	4,291,207	1,134,200	5,379,034	723,981	1,402,286	
19	Patents	4%	44,819,742	14,212,748	-	59,032,490	31,348,247	61,791,458	63,000,619	11,155,028	8,971,311	
20	Others	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Total (C)			65,861,950	14,625,488	-	80,487,438	35,639,454	63,985,658	63,000,619	11,859,009	14,373,597	
Grand Total (A+B+C)			2,202,297,167	985,534,824	794,450	2,198,526,491	82,780,748	7,671,828	1,041,145,769	1,144,110,921	1,217,834,841	



KNV1009 - 34424810422070



Signature of the Controller of Accounts

Schedules forming part of Annual Financial Statements of IIM Sirmaur for the year 2023-24		
Particulars	Amount in Rupees	
	Current Year	Previous Year
SCHEDULE 5 - INVESTMENTS FROM EARNINGS/RETIREMENT FUNDS		
1. In Central Government Securities	-	-
2. In state Government Securities	-	-
3. Other approved Securities	-	-
4. Shares	-	-
5. Debentures and Bonds	-	-
6. Term Deposits with Banks (Current Bank)	570,781,333.00	649,683,705.00
7. Others (Interest Accrued on normalised fund)	34,782,266.00	22,661,336.00
Total	614,579,599.00	672,345,142.00
SCHEDULE 6 - INVESTMENT - OTHERS		
Particulars	Current Year	Previous Year
1. In Central Government Securities	-	-
2. In State Government Securities	-	-
3. Other approved Securities	-	-
4. Shares	-	-
5. Debentures and Bonds	-	-
6. Others - Term Deposit with PNB Housing Finance Limited:	176,047,313	176,047,313
Term Deposit with ICICI Home Finance Company Limited	97,306,000	113,000,000
Term Deposit with LIC Housing Finance Limited	380,000,000	182,000,000
Investment with LIC for Group Contingency Scheme	4,219,997	4,411,820
Investment with LIC for Group Leave Encashment Scheme	16,817,284	8,966,398
Term deposits with HDFC Bank:	155,000,000	235,000,000
Term deposits with UBI Bank	147,491,913	66,400,000
Term deposits with SBI Bank	83,300,000	75,000,000
Term deposits with ICICI Bank	63,800,000	63,000,000
Term deposits with Axis Bank	31,000,000	42,300,000
Term deposits with Bank of Baroda	18,300,000	10,000,000
Total	1,895,156,748	2,048,128,731
ICAI UDIN : 244102862KAR2Y3070		



Schedules forming part of Annual Financial Statements of IIM Sirmaur for the year 2023-24		
Particulars	Amount in Rupees	
	Current Year	Previous Year
SCHEDULE 7 - CURRENT ASSETS		
I. Stock		
a. Stores and Spares	-	-
b. Loose Tools	-	-
c. Publications	-	-
d. Laboratory Chemicals, Consumables and Glassware	-	-
e. Building Material	-	-
f. Electrical Material	-	-
g. Stationary	-	-
h. Water Supply Material	-	-
2. Sundry Debtors	-	-
a. Debts outstanding for a period exceeding 6 months	-	-
b. Others	738,640	1,035,435.58
3. Cash and Bank Balances		
a. With Scheduled Banks		
- In Current Accounts	-	-
- In Short Term Deposits	30,218,753.80	33,267,997.90
- In Savings Accounts		
State bank of India (4258)	113,711,081.44	208,903,721.44
State bank of India (1042)	688,480.00	-
PNB Bank (0869)	3,888,171.18	833,774.16
ICICI Bank (8266)	66,408,397.70	134,882,036.03
HDFC Bank (2084)	100,000.00	100,000.00
AXIS Bank (4482)	3,038,226.50	23,348,542.18
AXIS Bank (1890)	38,845,798.27	-
AXIS Bank (1167)	59,476.00	-
Canara Bank (Escrow Account 00116)	10,653.00	30,418.08
Canara Bank (Escrow Account 00117)	1.68	-
b. With Non-Scheduled Banks :		
- In Term Deposit Accounts	-	-
- In Savings Accounts	-	-
c. Cash in Hand	673.08	2,142
d. Post Office - Savings Accounts	-	-
e. Others	-	-
Total	207,781,166	433,201,266
Note : Annexure A shows the details of Bank Accounts		
I. Savings Bank Accounts		
1. Grants from UGC A/c	-	-
2. University Receipts A/c	-	-
3. Scholarship A/c	-	-
4. Academic Fee Receipt A/c	-	-
5. Development (Plan) A/c	-	-
6. Contributed Entrance Exams (CET) A/c	-	-
7. UGC Plan Fellowship A/c	-	-
8. Corpus Fund A/c (EMF)	100,242,347	178,390,832
9. Sponsored Projects Fund A/c	-	-
10. Sponsored Fellowship A/c	-	-
11. Endowment & Chair A/c (EMF)	-	-
12. UGC JRF Fellowship A/c (EMF)	-	-
13. HBA Fund A/c (EMF)	-	-
14. Conventor A/c (EMF)	-	-
15. UGC Rajiv Gandhi National Fellowship A/c (EMF)	-	-
16. Academic Development Fund A/c (EMF)	-	-
17. Deposit A/c	-	-
18. Student Fund A/c	-	-
19. Student Aid Fund A/c	-	-
20. Plan Grants for specific schemes	10,619	30,418
II. Current Account		
III. Term Deposits with Scheduled Banks		
Total	158,473,856	231,658,267

ICAI UDIN - 244102060KAKZY9320



SCHEDULE 8 - Loans, Advances & Deposits	Amount in Rupees	
	Current Year	Previous Year
Particulars		
1. Advances to Employees (Non-Interest bearing)		
a) Salary	-	-
b) Festival	-	-
c) Medical Advances	-	-
d) Other- Interest	124,839	117,119
2. Long Term Advances to Employees : (Interest Bearing)		
a) Vehicle Loan	-	-
b) Home Loan	-	-
c) Others (to be specified)	-	-
3. Advances and other amounts receivable in cash or in kind or for value to be received :		
a) On Capital Account	271,802,080	228,284,391
b) To Suppliers	164,179	326,880
c) Others	-	366,716
4. Prepaid Expenses		
a) Insurance	789,768	-
b) Other Expenses	4,968,189	11,315,490
5. Deposits		
a) Telephone	22,476	12,476
b) Lease Rent	14,500	14,000
c) Electricity	434,613	264,613
d) AICTE, if applicable	-	-
e) Others (for gas connection, Etc.)	134,430	14,430
6. Income Accrued:		
a) On Investments from Endowment/Endowment Funds	-	-
b) On Investments-Other (Fixed account on Term Deposits/Current account on GDA)	34,411,514	14,808,464
c) On Loans and Advances	-	-
d) Other [includes interest due crystallized (TDS receivable)]	14,825,548	16,222,073
7. Other - Current Assets receivable from UGC/sponsored projects:		
a) Debit balances in Sponsored Projects	-	-
b) Debit balances in Sponsored Fellowships & Scholarships	-	-
c) Grants Receivable (Interest of IBFA loan from the Ministry of Education)	22,136,082	13,484,284
d) Other receivables from UGC	-	-
8. Claims Receivable (TDS-GST & Income Tax refund)	10,722,062	5,889,333
Total	464,027,879	399,618,485

ICAI UDIN - 26492068KAKZ55078



Amrita Sharma Das
Head, Accounts Office



Schedules forming part of Annual Financial Statements of IIM Sirmaur for the year 2023-24		
SCHEDULE - 9 ACADEMIC RECEIPTS	Amount in Rupees	
	Current Year	Previous Year
Particulars		
FEES FROM STUDENTS		
Academic		
1. Tuition Fees	370,260,500	295,554,000
2. Admission Fees	19,320,000	15,050,000
3. Enrolment Fees	-	-
4. Library Admission Fee	-	-
5. Laboratory Fees	-	-
6. Art & Craft Fees	-	-
7. Registration Fees	-	-
8. Syllabus Fees	-	-
Total (A)	389,580,500	310,604,000
Examinations		
1. Admission Test Fees	-	-
2. Annual Examination Fees	-	-
3. Marksheet, Certificate Fees	-	-
4. Entrance Examination Fees	-	-
Total (B)	-	-
Other Fees		
1. Identity Card Fee	-	-
2. Fine/Miscellaneous Fee	5,323,245	5,425,500
3. Medical Fee (Mediclaime)	1,084,000	882,000
4. Transportation Fee	-	-
5. Hostel Fee	54,819,000	50,301,000
Total (C)	61,226,245	56,608,500
Sale of Publications		
1. Sale of Admission Forms	-	-
2. Sale of syllabus and Question Paper etc.	-	-
3. Sale of prospectus including admission forms	-	-
Total (D)	-	-
Other Academic Receipts		
1. Registration fee for Workshops, programmes	2,094,000	1,685,000
2. Registration Fees (Academic Staff College)	-	-
3. Processing Charges/Recoveries Etc.	662,217	1,440,151
Total (E)	2,756,217	3,125,151
Grand Total (A+B+C+D+E)	453,562,962	370,337,651



ICAI UDIN - 24410206BKAKZY9570




Anil Kumar Das
(Administrative Officer)

Schedules forming part of Annual Financial Statements of IIM Sirmaur for the year 2023-24				
SCHEDULE - 10 GRANTS/SUBSIDIES (IRREVOCABLE GRANTS RECEIVED)			Amount in Rupees	
Particulars	PLAN	Current Year	Previous Year	
	Govt. of India			
Balance B/F	190,993,094	190,993,094	261,297,078	
Add : Receipts during the year 2023-24	-	-	277,000,000	
Add : Interest earned on Grants-in-Aid (GIA)	7,938,755	7,938,755	11,037,820	
Add : Prior Period shortfall transferred from Corpus Fund	-	-	-	
Add : Prior period Provision for Leave encashment & Gratuity	-	-	-	
Total	198,931,799	198,931,799	549,334,898	
Less: Utilised for Capital Expenditure (A)	38,189,961	38,189,961	53,941,767	
Balance	160,741,798	160,741,798	495,393,129	
Less: Utilised for Revenue Expenditure (B)	55,724,101	55,724,101	302,400,125	
Balance C/F	105,017,697	105,017,697	190,993,004	
SCHEDULE - 11 INCOME FROM INVESTMENTS:			Amount in Rupees	
Particulars	Earmarked/Endowment Funds		Other Investments	
	Current Year	Previous Year	Current Year	Previous Year
1. Interest				
a. On Government Securities	-	-	-	-
b. Other Bonds / Debentures	-	-	-	-
2. Interest Earned on Term Deposits with Bank	8,594,382	11,933,678	23,344,594	14,781,943
3. Interest accrued but not due on Term Deposits with Bank	35,480,376	23,923,544	36,395,767	5,888,626
4. Others- Interest Earned on Term Deposits from NBFCs	-	-	48,621,783	32,592,772
5. Others- Interest accrued on Term Deposits from NBFCs	-	-	-	4,111,345
Total	44,814,678	35,857,326	94,662,421	58,374,888
Transferred to Earmarked/ Endowment Funds	44,814,678	35,857,326	-	-
Balance	-	-	94,662,421	58,374,888

ICAI UDIN : 244102068NAKZY9370



(Signature)
Aniya Kumar Das
(Administrative Officer)

SCHEDULE - 12 INTEREST EARNED		Amount in Rupees	
Particulars	Current Year	Previous Year	
1. On Savings Accounts/ Term Deposits with Scheduled Banks	-	-	
a. On Savings Accounts of Grant-in-Aid	7,938,755	11,037,820	
b. On Savings Accounts with Scheduled Banks	4,655,267	3,017,474	
2. On Loans			
a. Employees/Staff	-	-	
b. Others	-	-	
3. On Debtors and Other Receivables	-	819,085	
Total	12,594,022	13,894,379	
SCHEDULE - 13 OTHER INCOME & RECOVERIES		Amount in Rupees	
Particulars	Current Year	Previous Year	
A. Income from Land & Buildings			
1. Hostel Room Rent	-	-	
2. License Fee	-	-	
3. Hire Charges of Auditorium/Play Ground etc.	-	-	
4. Electricity Charges Recovered	-	-	
5. Water charges recovered	-	-	
Total (A)	-	-	
B. Sale of Institute's Publications			
C. Income from holding events			
1. Gross Receipts from annual function/sports carnival	-	-	
Less : Direct expenditure incurred on the annual function/sports carnival	-	-	
2. Gross Receipts from fetas	-	-	
Less : Direct expenditure incurred on the fetas	-	-	
3. Gross Receipts for educational tours:	-	-	
Less : Direct expenditure incurred on the tours	-	-	
4. Others : Rent for Canteen	140,602	8,470	
Total (C)	140,602	8,470	
D. Others			
1. Income from Consultancy	-	-	
2. RTI Fees	220	-	
3. Income from Royalty	-	-	
4. Sale of application form (Recruitment)	-	253,822	
5. Misc. Receipts (Sale of Tender Form, waste paper, etc.)	-	111,684	
6. Profit on Sale/disposal of Assets	-	-	
a) Owned Assets	-	-	
b) Assets received free of cost	-	-	
7. Grants/Donations from Institutions, Welfare Bodies and International Organizations	-	-	
8. Others			
Misc. Income (CAT surplus & etc.)	889,109	1,261,076	
Penalty from Contractor	1,312,237	-	
Income From MDP/FDP Programs	3,624,338	-	
Total (D)	5,605,924	1,606,582	
Grand Total (A+B+C+D)	5,746,586	1,615,052	
SCHEDULE - 14 Prior Period Income		Amount in Rupees	
Particulars	Current Year	Previous Year	
1. Academic Receipts	6,028,191	4,632,821	
2. Income from Investments	-	-	
3. Interest Earned	-	-	
4. Other Income	-	11,130	
Total	6,028,191	4,632,821	
ICAI UDIN :- 24410286BKAKZY9370		 Anriya Khatkar, Das Administrative Officer	

Schedules forming part of Annual Financial Statements of IIM Sirmaur for the year 2023-24		
SCHEDULE 15 - STAFF PAYMENT & BENEFITS (Establishment Expenses)		
Particulars	Amount in Rupees	
	Current Year	Previous Year
a) Salaries and Wages	120,180,896.00	80,425,527
b) Allowances and Bonus	3,060,313.00	3,229,158
c) Contribution to Provident Fund/NPS (Employer share)	12,253,019.00	7,171,242
d) Contribution to Other Fund (Leave Salary Contribution & Pension)	-	-
e) Staff Welfare Expenses	2,398,365.00	875,639
f) Retirement and Terminal Benefits	-	-
~Provision for Leave Encashment	5,347,938.00	3,793,372
~Provision for Gratuity	5,197,546.00	3,018,732
g) LTC Facility	713,823.00	1,221,286
h) Medical Facility	4,701,715.00	2,612,903
i) Children Education Allowance	835,803.00	579,959
j) Honorarium	340,000.00	420,272
k) Others	-	-
~Reimbursement of telephone expenses	317,674.00	275,664
~Composit Transfer Grant	880,880.00	1,352,580
~Other Expenses	193,402.76	-
Total	156,421,468.76	104,981,734
SCHEDULE 16 - ACADEMIC EXPENSES		
Particulars	Amount in Rupees	
	Current Year	Previous Year
a) Laboratory Expenses	-	-
b) Field Work Participation in Conferences	-	74,426
c) Expenses on Seminars/Workshops	184,686	74,098
d) Payment to Visiting faculty	13,750,528	32,403,973
e) Examination (Invigilation duty exp.)	791,800	357,850
f) Student Welfare Expenses (net)	1,157,897	2,051,733
Expenditure incurred	1,264,891	
Less : Sponsorship Received	1,107,000	
g) Admission Expenses	6,506,041	5,280,861
h) Convocation Expenses	4,834,788	3,075,155
Expenditure incurred	5,200,519	
Less : Sponsorship Received	365,731	
i) Publications	8,000,000	9,396,000
j) Stipend/means-eam-merit-scholarship and other related expenditure (PhD Scholars)	6,407,820	5,536,082
k) Subscription Expenses	19,876,614	12,708,525
l) Others (specify)		
- Placement Expenses	2,689,231	7,824,141
- PGP Books and Course Material	20,576,598	23,065,738
- Alumni Meet Expenses	2,116,395	-
- Others	158,581	19,996
Total	87,250,979	101,768,629

ICAI UDIN :- 24403068KAK2V93N




IM Sirmaur
Anand Kumar Das
Director

SCHEDULE 15.A - EMPLOYEES RETIREMENT AND TERMINAL BENEFITS					
	NPS	Gratuity	Leave Encashment	Amount in Rupees	
				Total	Total
Opening Balance as on 01/04/2023	-	8,408,590	8,962,955	17,371,545	
Addition : Interest earned by the funds	-	3,230	3,442	6,672	
Total (a)	-	8,411,820	8,966,397	17,378,217	
Less : Actual Payment during the Year (b)	-	-	149,531	149,531	
Balance Available on 31.03.24 C= (a-b)	-	8,411,820	8,816,866	17,228,686	
Provision required on 31.03.24 As per Actuarial Valuation (d)		13,609,366	14,164,805	27,774,171	
A. Provision made in the Current Financial Year (2023-24) (d - c)	-	5,197,546	5,347,939	10,545,485	
B. Contribution to New Pension Scheme (2023-24)	12,253,019	-	-	12,253,019	
C. Medical Reimbursement to Retired Employees	-	-	-	-	
D. Travel to Hometown on Retirement	-	-	-	-	
E. Deposit Linked Insurance Payment	-	-	-	-	
Total (A+B+C+D+E)	12,253,019	5,197,546	5,347,939	22,798,504	

Note:


- The total (A+B+C+D+E) in this sub schedule will be the figure against Retirement and Terminal Benefits in Schedule 15.
- Items B,C,D, E will be accounted on accrual basis and will include bills preferred but outstanding for payment in 31/3.




ICAI UDIN :- 244102098KAKZY9370



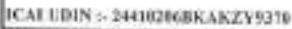


Indian Institute of Management Sirmaur
Sirmaur, India





Anshu Kumar Das
(Administrative Officer)

Schedules forming part of Annual Financial Statements of IIM Sirmaur for the year 2023-24		
SCHEDULE 17 - Administrative & General Expenses		
Particulars	Amount in Rupees	
	Current Year	Previous Year
A. Infrastructure		
a) Electricity and Power	5,851,694	4,757,793
b) Water Charges	940,842.00	-
c) Insurance	-	-
d) Rent, Rates and Taxes (including Property Tax)	49,838,124	47,967,715
B. Communication		
e) Postage and Stationary	43,300	133,322
f) Telephone, Fax and Internet Charges	8,043,974	8,131,744
C. Others		
g) Printing and Stationary (consumption)	1,563,398	881,347
h) Travelling and Conveyance Expenses	4,345,453	3,282,686
i) Hospitality	419,547	226,957
j) Auditors Remuneration	513,480	420,928
k) Professional Charges	138,250	1,313,670
l) Advertisement and Publicity	1,328,035	317,499
m) Magazines and Journals	79,860	36,733
n) Others (specify)		
¹ Recruitment Expenses	1,070,580	1,800,739
² Miscellaneous Expenses	2,439,081	1,482,058
Total	76,615,618	70,753,132
SCHEDULE 18 - Transportation Expenses		
Particulars	Amount in Rupees	
	Current Year	Previous Year
1. Vehicles (owned by institution)		
a) Running Expenses	326,692.00	-
b) Repairs and Maintenance	-	-
c) Insurance Expenses	14,736.00	-
2. Vehicles taken on rent/lease		
a) Rent/Lease Expenses	-	-
3. Vehicle (Taxi) hiring expenses		
	8,336,383	5,695,334
Total	8,677,813	5,695,334
<p>ICAI UDIN :- 244102948KAKZV9378</p> <p style="text-align: right;">  Anura Kumar Das Administration Officer </p>		



SCHEDULE 19 - Repairs & Maintenance		
Particulars	Amount in Rupees	
	Current Year	Previous Year
a) Buildings	219,252	221,270
b) Furniture & Fixtures	68,594	158,090
c) Plant & Machinery	149,539	1,063,719
d) Office Equipment	322,554	791,847
e) Computers	-	7,596
f) Laboratory & Scientific Equipment	-	-
g) Audio Visual Equipment	-	189,472
h) Cleaning Material & Services	402,665	852,774
i) Book Binding Charges	-	-
j) Gardening	102,552	25,484
k) Estate Maintenance	31,336,188	25,009,207
l) Others (Specify)	1,635,162	229,391
Total	34,436,506	28,548,850
Schedules forming part of Annual Financial Statements of IIM Sirmaur for the year 2023-24		
SCHEDULE 20 - Finance Cost		
Particulars	Amount in Rupees	
	Current Year	Previous Year
a) Bank Charges	1,434	345
b) Others (specify)	-	-
Total	1,434	345
SCHEDULE 21 - Other Expenses		
Particulars	Amount in Rupees	
	Current Year	Previous Year
a) Provision for Bad and Doubtful Debts/Advances	-	-
b) Irrecoverable Balances Written - Off	-	-
c) Grants/Subsidies to other Institutions/organizations	-	-
d) Other Expenses		
MDP/FDP Expenses	3,624,358.31	-
General MDP/FDP Expenses (others)	257,230	-
Loss on sale of Fixed Assets	295,812	-
Miscellaneous	49,821	419,674
Total	4,227,221	419,673.69
SCHEDULE 22 - Prior Period Expenses		
Particulars	Amount in Rupees	
	Current Year	Previous Year
1 Establishment Expenses	280,000	220,126
2 Academic Expenses	105,207	2,512,637
3 Administrative Expenses	19,426	52,775
4 Transportation Expenses	-	-
5 Repairs & Maintenance Expenses	-	-
6 Other Expenses	10,176	224,497
Total	414,809	3,010,035
  		

Schedules forming part of Annual Financial Statements of IIM Sirmaur for the year 2023-24	
SCHEDULE 23 – SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES	
1. Basis for preparation of Accounts:	
1.1 The financial statements are prepared under the historical cost convention on an accrual basis unless stated otherwise.	
1.2 The Institute has presented its Financial Statements according to the "Format of Financial Statements for Central Higher Educational Institutions" issued by the Ministry of Education.	
2. Revenue Recognition:	
Interest on Saving Bank Account is accounted for on an accrual basis. Fee from PGP students was collected on a periodical basis and was also accounted on an accrual basis.	
3. Fixed Assets :	
3.1 Fixed Assets are stated at the cost of acquisition, including inward freight, duties, taxes, incidentals and direct expenses related to the acquisition, installation and commissioning. The additions made during the FY 2023-24 are Rs. 3,81,89,961/- from the unutilised Grants-in-Aid lying under OH-35.	
3.2 The depreciation is provided by adopting the Straight-Line Method as per the rates specified in the format of Financial Statements for Central Higher Educational Institutions issued by the Ministry of Education.	
For the assets that have been entirely written off, a residual value of Rs. 1 has been left in the books of accounts.	
4. Intangible Assets:	
E-Journals and Computer Software are part of the Institute's Intangible Assets	
5. Stocks:	
Expenditure on purchase of Stationary/Printing material & Electrical Items are accounted as revenue expenditure, except the value of closing stocks, held on 31st March, which stands Rs.3,55,705/-	
6. Retirement:	
The Institute provides retirement benefits to permanent employees by making contributions to the National Pension Scheme as applicable. The Institute has made provisions for Leave Encashment and Gratuity of its employees by obtaining an actuarial valuation report from LIC.	
7. Investments:	
7.1 The Institute has Fixed Deposits amounting to Rs. 70,74,91,953/- at the end of FY 2023-24 with scheduled banks.	
7.2 The Institute has Fixed Deposits amounting to Rs. 65,85,47,513/- at the end of FY 2023-24 with NBFCs (PNB Housing Finance Ltd., ICICI Home Finance Ltd, and LIC Housing Finance Limited.)	
7.3 The Institute has invested with Life Insurance Corporation of India amounting to Rs. 1,42,59,997/- on account of Gratuity Fund and amounting to Rs. 1,48,57,284/- on account of Leave Encashment Fund at the end of FY 2023-24 as per the actuarial valuation done by LIC of India. The same has been included in schedule 6.	
ICAI UDIN :- 24410206BKAKZY9370	
 	

Schedules forming part of Annual Financial Statements of IIM Sirmaur for the year 2023-24	
<u>SCHEDULE 23 – SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES</u>	
8. Earmarked/Endowment Funds:	
Following is the summary of Earmarked Fund of the institute:	
8.1 Funds received from Ministry of Education for HEFA Loan principal repayment:	
Opening Balance	: Rs. 68,12,16,949/-
Received during the year (Principal & Interest)	: Rs. 34,93,71,116/-
Interest earned on the earmarked fund during the year	: Rs. 4,48,14,678/-
Total	: Rs. 1,07,54,02,743/-
Utilised for repayment of principal and interest	: Rs. 44,74,98,616/-
Closing Balance	: Rs. 62,79,04,127/-
8.2 Out of the above closing balance, Rs. 57,97,81,351/- has been kept in the form of a Term Deposit linked with an Escrow account maintained with Canara Bank. It has been made as per the loan agreement executed between the Institute and Higher Education Financing Agency (HEFA) and the same has been marked as Endowment/ Earmarked Fund. The details of the closing balance are given in Schedule 02 as an annexure to the Balance Sheet. Rs. 44,74,98,616/- has been transferred to the General Assets Fund, which has been utilised for the repayment of the HEFA loan and interest	
8.3 Details of the Funds received from Ministry of Education for HEFA Loan Interest payment :	
The Institute has received Rs. 5,49,88,616/- from the Ministry of Education against the total interest due of Rs. 7,71,24,698/- for the financial year 2023-24. The Institute has paid Rs. 5,49,88,616/- to HEFA in FY 2023-24. The balance of Rs. 2,21,36,082/- lies receivable from the Ministry of Education as of 31.03.2024, which is reflected in the books of accounts for the financial year 2023-24. The same receivable amount has been capitalized as per the accrual system of accounting. Further for the previous year 2022-2023 the interest amount of Rs 1,54,84,294/- paid in 2023-2024 has also been capitalized.	
CAI UDIN :- 24410206BKAKZY9370	



Schedules forming part of Annual Financial Statements of IIM Sirmaur for the year 2023-24	
SCHEDULE 23 – SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES	
9. Government Grants:	
9.1	The Institute has utilized towards Capital Expenditure of Rs. 3,81,89,961/- (on an accrual basis) from the unutilised balance lies und. - the OH-35 with the Institute, and the same has been transferred to the Capital Fund.
9.2	The Institute has incurred Rs. 5,57,24,101/- for meeting the recurring expenditure from the unutilised balance lies under the OH-31 and OH-36 and are treated, and the same has been treated as grant/subsidies of the financial year 2023-24.
9.3	Unutilized Grants lying under OH-35 are carried forward and exhibited as a liability in the Balance Sheet.
10. Investment of Earmarked Funds:	
	The earmarked funds were placed in the form of Term Deposits with linked with escrow accounts maintained with Canara Bank. The student welfare fund is kept at the State Bank of India, and the ITSA fund is kept at Axis Bank.
11. Sponsored & Consulting Projects:	
	During the year, the Institute has received of Rs. 22,75,771/- as sponsorship from the Banks, Vendors and Industries. The amount of sponsorship has been adjusted against the expenses incurred for student welfare activities and Convocation Expenses.
12. Income Tax:	
	The income of the Institution will be covered under Section 10(23C) of the Income Tax Act, 1961, hence no provision of tax was made in the accounts.
13.	The institute has reimbursed Rs.24,86,149/- under Faculty Development Allowance and Rs.5,74,166/- under Cumulative Professional Development Allowance to the faculty members of the institute as per the policy institutionalised.
14.	Items for last year have been rescheduled/ regrouped as required.

CA/ UDIN - 24410206BKAKZr937II



SCHEDULE 24 – CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES TO ACCOUNTS	
1. Contingent Liabilities:	
As of 31 st March 2024, two court cases are pending against the Institute. The Institute is taking up the matter in the court of law which is under process. However, the outcome of one case has arrived, and the potential liability of the Institute shall be calculated accordingly, which will be reflected in the FY 2024-25 once paid.	
2. Capital Commitments:	
The value of contracts remaining to be executed on the Capital Account as of 31 st March 2024 is as follows:	
Total administrative approval and expenditure sanction (AA/ES) of Rs. 345.25 Crore was given to CPWD for the Development of a permanent campus. The institute has given the advance of Rs. 302.30 Crore to the CPWD till 31/03/2024. Out of the advance, the CPWD has submitted a Utilisation Certificate of Rs. 279.69 Crore in the form of CPWA-65, leaving an unspent amount of Rs. 22.61 Crore as on 31/03/2024.	
In addition, Rs. 14.44 Crore has been given to the departments of HP State Govt. for the Development of a permanent campus.	
3. No of Students and Faculty: As on 31.03.2024, a total of 606 students and 38 no of faculty were available at the Institute,	
4. Fixed Assets:	
Addition to Fixed Assets in the year 2023-24 mentioned in Schedule – 4, indicates the assets purchased of Rs. 3,81,89,961/- from the unutilised balance lying with the Institute under the code of grant (011-35). The assets have been set up by credit to Capital fund.	
4. Patents:	
There is no patent relating to the Institute.	
5. Deposit Liabilities:	
The amount as Caution Money Deposit stands at Rs. 95.40 Lakhs at the end of the financial year 2023-24. The details of the caution money deposit received from students are as follows:	
MBA-07 (2021-23) Batch	: Rs. 10,000
MBA-08 (2022-24) Batch	: Rs. 24,80,000
MBA-09 (2023-25) Batch	: Rs. 52,80,000
MBA-THM 03(2022-24) Batch	: Rs. 3,30,000
MBA-THM 04(2023-25) Batch	: Rs. 9,40,000
Ph.D - 01 Batch (2020-24)	: Rs. 1,40,000
Ph.D -02 Batch (2021-25)	: Rs. 20,000
Ph.D -03 Batch (2022-26)	: Rs. 1,00,000
Ph.D -03 Batch (2023-27)	: Rs. 60,000
6. Expenditure in Foreign Currency/ Payments:	
Total actual expenditure made in Foreign Currency is Rs. 2,48,31,320/- and also made a provision of Rs. 93,870/- during the financial year 2023-24.	
ICAI UDIN :- 24410206BKAKZY9370	



SCHEDULE 24 - CONTINGENT LIABILITIES AND NOTES TO ACCOUNTS
<p>7. Current Assets, Loans Advances & Deposits: In the opinion of the Institute, the Current Assets, loans, advances and deposits have a value on realization in the ordinary course, equal to at least the aggregate amount shown in the Balance Sheet.</p>
<p>8. The Balances in Saving Bank Accounts stand with State Bank of India, HDFC Bank Ltd., ICICI Bank, PNB Bank, AXIS Bank and Canara Bank. Bank Reconciliation Statements of all the bank accounts have been duly reconciled and kept as a record of the Institute.</p>
<p>9. Figures in the Final Accounts have been rounded off to the nearest rupee and re-arranged accordingly.</p>
<p>10. Schedules 1 to 24 are annexed to and form an integral part of the Balance Sheet on 31st March 2024, and the Income & Expenditure Account for the year ended on that date.</p>
<p>ICAI UDIN - 24410200F9KAKZY0370</p>



INDIAN INSTITUTE OF MANAGEMENT SIRMAUR
RECEIPTS AND PAYMENTS ACCOUNT FOR THE FY 2023-24

Receipts			Payments		
Sr. No.	Particulars	2023-24	Sr. No.	Particulars	2023-24
I	Opening Balance		I	Expenses	
	a) Cash in Hand	2,142.00	a)	Staff Payments & Benefits (Establishment Expenses)	15,67,27,311.76
	b) Bank Balances		b)	Academic Expenses	6,26,36,823.94
	State Bank of India- 35201824258	20,05,03,721.00	c)	Administrative & General Expenses	7,21,97,158.85
	Punjab National Bank- 4008660101679389	9,33,374.00	d)	Transportation Expenses	32,79,304.00
	ICICI Bank-140701090266	15,40,82,956.00	e)	Repair & Maintenance	3,63,19,199.00
	IDFC Bank-80206654461084	1,00,000.00	f)	Prior Period Expenses	4,14,609.00
	Axis Bank-921010013288482	2,32,84,542.00	g)	Other Expenses	18,43,702.00
	Canara Bank-4200201090116	39,418.00	h)	Finance Cost	1,434.00
	Axis Bank- 92301062081890	-			
	Axis Bank- 924010000861867	-			
	Canara Bank-4200201090117	-			
	State Bank of India- 42299991042	-			
II	Grant Received	-	II	Payments against Earmarked/Endowment Funds	
				Repayment of HEFA loan	39,25,30,000.00
				Payment of Interest on HEFA loan	7,04,72,910.00
III	Academic Receipts		III	Payments against Sponsored Projects/Schemes	
	Academic Receipts	45,08,86,745.00		Payment made for Residential Green House project	41,534.00
	Other Academic receipts	27,56,217.00			
IV	Receipts against Earmarked/Endowment Funds		IV	Payments against Sponsored Fellowships and Scholarships	
	Received from MoE for repayment of HEFA loan	29,43,82,300.00		Payment of Scholarship to Students from IDFC First Bank	15,00,000.00
	Received from MoE for Interest repayment	5,49,88,636.99		Payment of Scholarship to Students from Dist. Treasury of Telangana	9,41,000.00
	Received of Receivable Amount from MoE for Interest repayment	1,54,84,294.00		Payment of Scholarship to Students from Ministry of Tribal Affairs	6,20,000.00
	Received from HEFA for other party payment	97,00,000.00		Payment of Scholarship to Students from Bihar State Edu. Fin. Corp. Ltd	3,00,000.00
	Maturity amount of Term Deposits with Canara Bank (Earmarked Fund)	38,31,46,000.00			
V	Receipts against Sponsored Projects/Schemes		V	Investments and Deposits Made	
	Received from National Housing Bank for Residential Green House	1,12,775.00	a)	Out of Earmarked/Endowment Funds	31,32,43,565.00
			b)	Out of Own Funds (Investment- Others)	
				Term Deposit with IDFC HFC	10,00,00,000.00
				Term Deposit with ICICI HFC	8,25,00,000.00
				Term Deposit with LIC HFC	10,00,00,000.00



VI	Receipts against Sponsored Fellowships and Scholarships		VI	Term Deposit with Schedule Banks	
	Received of Scholarship From IDFC First Bank for Students	15,00,000.00		Term Deposit with UBI	10,00,01,000.00
	Received of Scholarship From Dist. Treasury of Tehriangarh for Students	9,41,000.00		Term Deposit with HDFC	14,500.00
	Received of Scholarship From Ministry of Tribal Affairs for Students	6,20,000.00		Term Deposit with ICICI-266	2,66,86,129.00
	Received of Scholarship From Bihar State Edu. Emp. Corp. Ltd for Students	9,00,000.00			
	Received of Sponsorship From Axis Bank	72,172.00			
	Received of Sponsorship From Canara Bank	2,94,922.00			
	Received of Sponsorship From CBI	10,00,000.00			
	Received of Sponsorship From SBI	7,50,000.00			
	Received of Sponsorship From UBI	1,00,000.00			
	Received of Sponsorship From Vendors	17,000.00			
VII	Income on Investment From		VII	Expenditure on Fixed Assets and Capital Work-in-Progress	
	a) Earmarked/Endowment Funds			Fixed Assets	1,80,94,293.00
	Received of Accrued Interest from Earmarked Fund for FY 2022-23	1,98,04,429.00		Capital Work-in-Progress	1,48,83,275.00
	Received of Interest from Earmarked Fund for FY 2023-24	84,00,872.00			
	b) Other Investments	-			
VIII	Interest Received on		VIII	Other Payments including statutory payments	
	Interest Received on GIA for FY 2023-24	30,24,269.00		Refund of EMD and PSD to Vendors	30,38,500.00
	Accrued Interest Received on GIA for FY 2022-23	36,54,948.00		Payment to Creditors of FY 2022-23	2,08,75,809.00
	Interest Received on PNB Saving Accounts	45,797.00		Payment of Statutory Liabilities for FY 2022-23	1,11,03,097.00
	Interest Received on Axis Bank Saving Accounts-11850	23,50,086.00		Payment of Duties & Taxes for FY 2022-23	1,10,509.00
	Interest Received on ICICI Bank Saving Accounts	20,92,621.00		Payment of Duties & Taxes for FY 2023-24	2,91,384.00
	Interest Received on Axis Bank Saving Accounts-8482	1,27,816.00		Payment of Leave Encashment to employees	1,49,531.00
	Interest Received on Investment with banks-Axis 8482	5,51,250.00			
	Interest Received on Investment with banks-Axis 11850	17,75,830.00			
	Interest Received on Investment with NBFCs	5,57,24,587.00			
	Received of Accrued Interest	15,05,343.00			
	Interest Received on Mess Fee	1,81,929.00			
	Interest Received on Student Welfare Fund	8,480.00			
	Interest Received on ITSA Fund	274.00			-
IX	Investment Encashed/Matured	-	IX	Refund of Grants	-
X	Term deposits with schedule banks Encashed/Matured		X	Deposits and Advances	
	Term Deposits with UBI Matured	2,18,54,546.00		Advance to Employees	1,24,839.00
	Term Deposits with ICICI Bank Matured	3,26,13,318.18		Advance to Executive Engineer, NH Division, IIPWD	47,00,000.00
	Term Deposits with Axis Bank Matured	2,83,00,000.00		Advance to Vendors (Prepaid Expenses)	48,63,127.00



			Advance to Vendors as Security Deposit	3,30,000.00
XI	Other Income (Including Prior Period Income)		XI Other Payments	
	Received of CAT Supplies- Prior Period Income	60,29,488.08	Payment to Mess Contractor through Axis Bank	1,96,91,850.00
	Received From MDPs	40,17,676.68	Payment to Mess Contractor through KICI Bank	23,77,543.00
	Received of Application Fee for Recruitment	1,47,000.00	Refund of Caution Deposits to students	32,37,616.00
	Received of ITSA Membership Fee	59,200.00	Payment of Gratuity to employee	10,22,195.00
			Refund of Acceptance Fee to Students of MBA-09 (2023-25)	1,17,14,000.00
			Refund of Acceptance Fee to Students of MBATHM4-05 (2023-25)	14,21,000.00
			Refund of Term Fee to Students of MBA-09 (2023-25)	32,90,000.00
XII	Deposit and Advances		Refund of Term Fee to Students of MBATHM4-05 (2023-25)	3,10,000.00
	Security Deposits Received from Vendor	12,000.00	Refund of fee to participants for MDP- Digital Supply Chain	31,319.00
	PSD Received from Vendors	13,97,535.00	Refund of Fee to Students of EMBA (2024-26)	3,98,000.00
	EMID Received From Vendors	31,39,822.00	Refund of Term- E fee to Students of MBAD9 & MBATHM05 (2023-25)	48,28,088.00
	Amount Received due to Advance settlement by Staff	1,43,815.00	Refund of Mess Fee to Students	1,30,687.00
	Advance Received From MDP_Digital Supply Chain	31,319.00		
	Advance Received of Acceptance & Term fee from Students	3,86,42,880.00		
XIII	Miscellaneous Receipts including Statutory Receipts			
	Received of Refund from Income Tax for AY (2022-23)	76,66,740.00		
XIV	Any other receipts		XIII Closing Balance	
	Received of Tender Fees	64,000.00	a) Cash in Hand	675.00
	Received from Sale of Scrap	49,740.00	b) Bank Balances	
	Received from Sale of Fruit	5,875.00	State Bank of India-35201824238	11,27,11,090.00
	Received of Gratuity Amount	10,22,195.00	State Bank of India-42299991042	6,60,480.00
	Received of RTI Fee	220.00	Punjab National Bank-4908000101670869	28,86,171.00
	Received of Canteen Rent	1,41,687.00	KICI Bank-149791000266	6,66,06,198.00
	Received of Caution Money	1,24,229.00	HDFC Bank-50200054461084	1,00,000.00
	Received of Leave Encashment from LIC	1,49,531.00	Axis Bank-021010013298482	30,98,227.00
	Received of Mess Fee	2,33,73,703.50	Axis Bank- 92301002081890	3,08,49,758.00
	Received of Mess Fine	5,000.00	Axis Bank- 924010000861867	39,476.00
	Received of Fine from Student	12,590.00	Canara Bank-4200201000110	10,653.00
	Received of Donation for Student Welfare	6,52,000.00	Canara Bank-4200201000117	1.00
	Misc. Receipts	2,78,087.11		
	Total	1,96,84,19,784.55	Total	1,96,84,19,784.55



वार्षिक प्रतिवेदन 2023-24



IIM SIRMAUR
KNOWLEDGE . LEADERSHIP

भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर

धौला कुआँ,
जिला सिरमौर,
हिमाचल प्रदेश - 173031

विषय-सूची

आईआईएम सिरमौर में नियामक मंडल	2
निदेशक की रिपोर्ट	3
शैक्षणिक कार्यक्रम	13
ओरिएंटेशन कार्यक्रम	15
प्लेसमेंट और बाहरी संबंध	19
पूर्व छात्र	29
अनुसंधान और प्रकाशन	39
सूचना प्रौद्योगिकी	40
अधिगम संसाधन केंद्र (लर्निंग रिसोर्स सेंटर)	43
आईआईएम सिरमौर में आयोजित कार्यक्रम	50
छात्र गतिविधियाँ	51
परिसर विकास	75
कार्मिक	77
वार्षिक खाते और अंकेक्षित विवरण	81

भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर में नियामक मंडल



श्री. अजय एस. श्रीराम

अध्यक्ष

अध्यक्ष एवं वरिष्ठ प्रबंध निदेशक,
डीसीएम श्रीराम लिमिटेड

<p>प्रोफ़ेसर प्रफुल्ल वाई अग्रिहोत्री निदेशक, भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर</p>	<p>श्री. विनायक चटर्जी बनियादी ढांचा क्षेत्र विशेषज्ञ एवं अध्यक्ष - बनियादी ढांचे, निवेश और व्यापार पर सीआईआई राष्ट्रीय मिशन</p>
<p>सुश्री अर्चना गरोडिया गुप्ता निदेशक, टचस्टोन जेम्स एवं आभूषण प्रा. लिमिटेड और अध्यक्ष फिक्की, राष्ट्रीय एमएसएमई समिति</p>	<p>श्री. श्रीकांत केजरीवाल (सीए) निदेशक, इंद्र वरुणा मरीन प्राइवेट लिमिटेड, मंबई</p>
<p>श्री. राजीव मेमानी अध्यक्ष - भारत क्षेत्र, अध्यक्ष - उभरती बाज़ार समिति, अर्स्ट एंड यंग</p>	<p>सुश्री मुनमुन विश्वास निदेशक, - मेसर्स कोएवल क्राफ्ट्स प्रा. लिमिटेड, अध्यक्ष, डीआईसीसीआई बंगाल चैप्टर</p>
<p>सुश्री मोनिका सूद पार्टनर बैन एड कंपनी</p>	<p>डॉ. अजय कुमार गर्ग प्रोफ़ेसर, भारतीय प्रबंध संस्थान लखनऊ</p>
<p>श्री. पी.के. बनर्जी संयुक्त सचिव (एमजीटी और एमसी और छात्रवृत्ति), शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार</p>	<p>श्री. प्रियातु मंडल (आईएस) सचिव तकनीकी शिक्षा, हिमाचल प्रदेश सरकार</p>
<p>श्री. समित्त बोस आईएस (सेवानिवृत्त)</p>	<p>प्रो. एम. पचयप्पन संकाय, भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर</p>
<p>प्रो. संजय सिंह संकाय, भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर</p>	<p>डॉ. के. सेल्वनाथन बोर्ड के सचिव एवं वरिष्ठ सलाहकार – प्रशासन, भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर</p>

निदेशक की रिपोर्ट

मुझे भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर की 2023-24 शैक्षणिक वर्ष की वार्षिक रिपोर्ट प्रस्तुत करते हुए अत्यंत हर्ष हो रहा है। इस वर्ष को संस्थान के अभूतपूर्व विकास के रूप में देखा जा सकता है, जिसमें प्रतिष्ठित विदेशी विश्वविद्यालयों के साथ अंतरराष्ट्रीय संपर्क स्थापित करना, संकाय सदस्यों की शोध पत्रों को शीर्ष पत्रिकाओं में प्रकाशित करने की उपलब्धियाँ, विद्यार्थियों की सफलताएँ, विभिन्न प्रबंधन विकास कार्यक्रमों का आयोजन, दो कार्यकारी एमबीए पाठ्यक्रमों का शुभारंभ, स्थायी परिसर के बुनियादी ढांचे का विकास, अधिगम संसाधनों एवं सुविधाओं का विस्तार, संकाय और स्टाफ के लिए व्यापक भर्ती अभियान, प्लेसमेंट में नए आयाम, और शिक्षाविद-अधिगम उद्योग सहयोग को सशक्त बनाने हेतु नए समझौता ज्ञापनों पर हस्ताक्षर करना सम्मिलित है।

मैं आने वाले पृष्ठों में वर्ष की संस्थान की उपलब्धियों एवं गौरवशाली क्षणों का संक्षेप में उल्लेख करने पर प्रसन्नता महसूस कर रहा हूँ।

शैक्षणिक कार्यक्रम

आईआईएम सिरमौर वर्तमान में तीन पूर्णकालिक कार्यक्रम प्रदान करता है - मास्टर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (एमबीए), पर्यटन प्रबंधन में मास्टर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (एमबीए-TM) और प्रबंधन में डॉक्टर ऑफ फिलॉसफी (Ph.D.)। कार्यकारी एमबीए कार्यक्रम भी आगामी शैक्षणिक वर्ष में प्रारंभ होने जा रहा है।

अंतरराष्ट्रीय सहयोग

आईआईएम सिरमौर वैश्विक स्तर पर कदम बढ़ा रहा है। हमने फ्रांस के तीन प्रमुख सार्वजनिक विश्वविद्यालयों और मॉरीशस के दो विश्वविद्यालयों के साथ समझौता ज्ञापन (MoU) पर हस्ताक्षर किए हैं। इन समझौतों के परिणामस्वरूप आईआईएम सिरमौर के पर्यटन प्रबंधन के 20 छात्र अपने एमबीए का दूसरा वर्ष मॉरीशस में पूरा करेंगे। छात्रों को तीनों संस्थानों द्वारा संयुक्त डिग्री प्रदान की जाएगी।

इसके अतिरिक्त, जर्मनी के एक प्रमुख सार्वजनिक विश्वविद्यालय के साथ एक संयुक्त स्नातकोत्तर डिप्लोमा कार्यक्रम के लिए समझौता ज्ञापन की चर्चा उन्नत चरण में है।

प्लेसमेंट - एमबीए और एमबीए (टी एंड एचएम)

कठिन वित्तीय वर्ष के बावजूद, भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर ने 309 छात्रों का ग्रीष्मकालीन प्लेसमेंट सफलतापूर्वक पूरा किया। हमें गर्व है कि 10 छात्रों को मॉरीशस, रूस और यूएई में अंतरराष्ट्रीय ग्रीष्मकालीन प्लेसमेंट और 5 छात्रों को केन्या, थाईलैंड और यूएई में अंतरराष्ट्रीय अंतिम प्लेसमेंट की पेशकश की गई। आईआईएम सिरमौर ग्रीष्मकालीन प्लेसमेंट पूरा करने वाला पाँचवां आईआईएम था।

इसी प्रकार, अंतिम प्लेसमेंट भी 297 में से 241 छात्रों को प्रदान किए गए। प्लेसमेंट टीम के प्रयास सराहनीय हैं। लगभग 120 कंपनियों ने एमबीए और एमबीए (टी एंड एचएम) बैच के अंतिम प्लेसमेंट प्रक्रिया में भाग लिया।

मैं आईआईएम सिरमौर के संकाय और स्टाफ को उनके प्रयासों के लिए हार्दिक बधाई देता हूँ।

अधिगम संसाधन केंद्र (लर्निंग रिसोर्स सेंटर)

किसी शैक्षणिक संस्थान का लर्निंग रिसोर्स सेंटर सभी गतिविधियों का केंद्र माना जाता है क्योंकि यह जानकारी और

विचारों तक पहुँच प्रदान करता है। आईआईएम सिरमौर ने वित्तीय वर्ष 2023-24 में लर्निंग रिसोर्स सेंटर में 3.30 करोड़ रुपये से अधिक का निवेश किया है ताकि पुस्तकों की खरीदारी की जा सके और दुनिया भर से पत्रिकाओं, मैगजीन और ई-संसाधनों की सदस्यता प्राप्त की जा सके।

संकाय और कर्मचारी भर्ती

संस्थान की बढ़ती आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए आईआईएम सिरमौर ने मिशन मोड में कई नए स्थायी संकाय और कर्मचारियों को नियुक्त किया। विविध पृष्ठभूमि और योग्यताओं से प्रतिभाशाली और उच्च प्रेरित संकाय और कर्मचारी सदस्यों को एक कठोर चयन प्रक्रिया के माध्यम से चुना गया।

वित्तीय वर्ष 2023-24 में, आईआईएम सिरमौर परिवार में 10 नए संकाय और 13 नए कर्मचारी सदस्य शामिल हुए। सभी नए संकाय सदस्यों ने अपना पीएचडी या तो किसी आईआईएम, आईआईटी, या विदेशों के सर्वोत्तम संस्थानों से प्राप्त किया है। 31 मार्च 2024 तक, संस्थान के पास 41 पूर्णकालिक संकाय सदस्य और एक प्रैक्टिस प्रोफेसर थे। परिशिष्ट-1 में आईआईएम सिरमौर के सभी संकाय सदस्यों की सूची दी गई है।

संकाय उपलब्धियां

शैक्षणिक वर्ष के दौरान, आईआईएम सिरमौर के संकाय सदस्यों, जैसे डॉ. अमरिंदर सिंह, डॉ. देबालिना बेरा और डॉ. विक्रान्त कौशल ने अपने-अपने क्षेत्रों के कुछ बेहतरीन पत्रिकाओं (जर्नल्स) में शोधपत्र प्रकाशित किए। कुल मिलाकर, हमारे संकाय सदस्यों ने 16 शोधपत्र A श्रेणी के जर्नल्स में, 03 A* श्रेणी में और कई अन्य जर्नल्स में कई शोध पत्र प्रकाशित किए।

अनुसंधान अनुदान

शैक्षणिक वर्ष के दौरान, आईआईएम सिरमौर के संकाय सदस्यों के 6 प्रस्तावों को कुल ₹56,71,050 का अनुसंधान अनुदान प्राप्त हुआ।

1. डॉ. पी. संजय और डॉ. आशीष गोयल: "ग्रीन रेजिडेंशियल हाउसिंग - लागत-प्रभावी और किफायती बनाना" शीर्षक शोध प्रस्ताव को राष्ट्रीय आवास बैंक द्वारा ₹2,50,000/- का शोध अनुदान सहायता प्रदान करने के लिए चुना गया।
2. डॉ. सना मैदुल्लाह: भारत में वन्यजीव पर्यटन पर पर्यटन मंत्रालय के लिए एक प्रतिष्ठित शोध अध्ययन हेतु ₹22,41,050/- का अनुदान प्राप्त किया।
3. डॉ. कार्तिकेयन बालकुमार, डॉ. कीर्ति पेंडयाल, डॉ. अंजलि राजन, डॉ. गिरिराज अचारी: महिंद्रा विश्वविद्यालय से 'भाषा और योग्यता: भारत में चिकित्सा प्रवेश परीक्षाओं में योग्यता के पूर्ववृत्तों की एक आलोचनात्मक जांच' शीर्षक परियोजना के लिए ₹4,30,000/- का अनुदान प्राप्त किया।
4. डॉ. अर्पिता, डॉ. मोहिता, और डॉ. मनीष: स्मार्ट सिटी मिशन, आवास और शहरी मामलों के मंत्रालय, भारत सरकार के अंतर्गत "स्मार्ट शहरों ने अपनी ऊर्जा प्रतिस्थापन उपायों के माध्यम से स्मार्ट ऊर्जा की दिशा में संक्रमण में कैसे सहायता की और कुल मिलाकर कार्बन फुटप्रिंट में कमी कैसे लाई?" शीर्षक वाली परियोजना के लिए ₹6,00,000/- का अनुदान प्राप्त किया।

5. डॉ. पारुल मलिक: उनके शोध परियोजना को आईसीएसएसआर, नई दिल्ली से ₹7,50,000/- का वित्तीय अनुदान प्राप्त हुआ।
6. डॉ. रिंकी दहिया: उनके शोध परियोजना को आईसीएसएसआर, नई दिल्ली से ₹14,00,000/- का वित्तीय अनुदान प्राप्त हुआ।

गरिमामयी व्यक्तित्व

भारत की यात्रा पर महामहिम डॉ. खेस्वर जांकी, रूस में मॉरीशस गणराज्य के राजदूत।



महामहिम डॉ. खेस्वर जांकी, रूस में मॉरीशस गणराज्य के राजदूत को संस्थान का स्मृति चिन्ह भेंट करते हुए

डॉ. जांकी ने आईआईएम सिरमौर का दौरा किया और रूस में ग्रीष्मकालीन इंटरनशिप और नौकरी के लिए 06 छात्रों का चयन किया

उद्योग सलाहकार बोर्ड

उद्योग सलाहकार बोर्ड (IAB) ने पर्यटन और आतिथ्य व्यवसाय जगत के कई प्रतिष्ठित पेशेवरों को एक साथ लाया, ताकि वे अपने उद्योग क्षेत्र की विशेषज्ञता को साझा कर सकें और हमें पाठ्यक्रम विकास के माध्यम से अधिक से अधिक उद्योग-प्रासंगिक पाठ्यक्रम प्रदान करने की सलाह दे सकें।



आईआईएम सिरमौर में उद्योग सलाहकार बोर्ड के सदस्यों के साथ संवाद

उच्च स्तरीय उद्योग सलाहकार बोर्ड बनाने का लक्ष्य औद्योगिक दौरे, पाठ्यक्रम विकास, उद्योग और शिक्षा के बीच

की खाई को पाटना, इंटरनेशिप, उद्योग लाइव परियोजनाएं, प्रशिक्षण और परामर्श जैसे चैनलों के गहन और सफल कार्यान्वयन के माध्यम से पर्यटन प्रबंधन कार्यक्रम के भविष्य को आकार देना है।

स्थायी परिसर

आज की तारीख तक परिसर निर्माण का 85% कार्य पूरा हो चुका है, जिस पर 271 करोड़ रुपये की लागत आई है, जिसमें से 19% परिसर का निर्माण पिछले वित्तीय वर्ष के दौरान हुआ है। हमें आशा है कि हम जल्द ही अपने नए परिसर में स्थानांतरित हो जाएंगे। निर्माण के पहले चरण में परिसर विकास पर 392 करोड़ रुपये खर्च किए जाएंगे।



स्थायी परिसर में स्थित एक छात्रावास भवन

पूर्व छात्र (Alumni)

आईआईएम सिरमौर के पूर्व छात्र देशभर के साथ-साथ विदेशों में भी कार्यरत हैं। इन्हें एकजुट करने और उनके अपनी मातृसंस्था (alma mater) से जोड़ने के लिए एक पूर्व छात्र प्रकोष्ठ का गठन करना आवश्यक था। इसलिए, पूर्व छात्र संबंध प्रकोष्ठ ने नई दिल्ली, मुंबई और बेंगलुरु में तीन चैप्टर स्थापित किए और हमारे पूर्व छात्रों के लिए “पूर्व छात्र चैप्टर मीट” आयोजित किए, ताकि वे पुनः जुड़ सकें, नेटवर्किंग कर सकें, और अपनी प्रतिष्ठित संस्था में बिताए गए उन यादगार वर्षों को सजीव रूप से पुनः अनुभव कर सकें।

हमारा पूर्व छात्र पोर्टल “अल्माकनेक्ट” हमारे पूर्व छात्रों की उपलब्धियों को प्रदर्शित करता है और नेटवर्किंग के माध्यम से करियर के अवसर प्रदान करता है।

छात्रों की उपलब्धियां

आईआईएम सिरमौर अपने छात्रों के समग्र विकास में विश्वास रखता है। यह अपने छात्रों को विभिन्न राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय प्रतियोगिताओं में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करता है।

श्री गौरव सोनवाने द्वारा “सुपरकंडक्टर-आधारित विद्वत्चुंबकीय प्रणोदन प्रणाली” पर पेटेंट

हमारे एक छात्र, श्री गौरव सोनवाने को “सुपरकंडक्टर-आधारित विद्वत्चुंबकीय प्रणोदन प्रणाली” पर पेटेंट प्राप्त हुआ है, जो चुंबकत्व पर प्रौद्योगिकी में क्रांति लाएगा और उच्च तापमान सुपरकंडक्टिंग के उपयोग को और आगे बढ़ाएगा। यह उपलब्धि हमें टिकाऊ और कुशल चुंबकीय उत्तोलन के करीब लाने के एक नए युग का द्वार खोलती है।



श्री गौरव सोनवाने को जारी किया गया पेटेंट प्रमाणपत्र

पेरिस में एफएमएटी के 11वें वार्षिक सम्मेलन में छात्रों की भागीदारी

दिसंबर 2023 में, हमारे एमबीए पर्यटन के छात्रों अश्विन आर्य, मुदित मुद्रा, अमन कुमार सिंह और प्रियाल यादव को 15-17 मई 2024 को पेरिस में फ्रेंच एसोसिएशन फॉर टूरिज्म मैनेजमेंट (AFMAT) के 11वें वार्षिक सम्मेलन में अपने शोध पत्र प्रस्तुत करने के लिए आमंत्रित किया गया। इस प्रतिष्ठित सम्मेलन में भाग लेना उनके शैक्षणिक उत्कृष्टता के प्रति समर्पण और अंतरराष्ट्रीय स्तर पर आईआईएम सिरमौर को बढ़ावा देने की प्रतिबद्धता को दर्शाता है।

प्रबंधन विकास कार्यक्रम (MDPs)

आईआईएम सिरमौर खुद को उद्योग जगत का भागीदार मानता है। इसने बांग्लादेश की एक बड़ी फर्म सहित कई कंपनियों के लिए कई एमडीपी आयोजित किए, ताकि उनके प्रबंधकों को प्रबंधन के नवीनतम सिद्धांतों को सीखने के लिए तैयार किया जा सके।

वर्ष 2023-24 के दौरान, हमने आईआईएम सिरमौर में छह प्रबंधन विकास कार्यक्रम (MDPs) सफलतापूर्वक आयोजित और संचालित किए।

समझौता ज्ञापन (MoUs)

पिछले वित्तीय वर्ष के दौरान, संस्थान ने विभिन्न संगठनों के साथ कई समझौता ज्ञापनों (MoUs) पर हस्ताक्षर किए। इनमें से एक सबसे प्रमुख समझौता ज्ञापन हिमाचल प्रदेश सरकार के उद्योग मंत्रालय के साथ आईआईएम सिरमौर में तीन इनक्यूबेटर स्थापित करने के लिए है। आईआईएम सिरमौर राज्य के अन्य इनक्यूबेशन केंद्रों को ब्रांडिंग, स्केलिंग जैसे प्रबंधन संबंधित विषयों पर मार्गदर्शन भी प्रदान करेगा।

- एक मजबूत उद्यमिता कार्यक्रम बनाने और उन्हें व्यापक पारिस्थितिकी तंत्र से जोड़ने में संस्थान के प्रयासों का समर्थन और मजबूती देने के लिए द इंडस एंटरप्रेन्योर्स (TiE) के साथ एक समझौता ज्ञापन पर हस्ताक्षर किए गए हैं।
- आईआईएम सिरमौर और एनएसई अकादमी के बीच एक समझौता ज्ञापन पर हस्ताक्षर किए गए हैं, ताकि साझेदारी में प्रमाणपत्र पाठ्यक्रमों की पेशकश की जा सके।
- इस समझौता ज्ञापन के तहत, प्रोफेसर किरण, मनीष और पी. संजय द्वारा “गुणात्मक वित्त और जोखिम कम करने में कार्यकारी कार्यक्रम” शीर्षक वाला पहला एमडीपी पेश किया गया। इस एफडीपी में कुल 30 आवेदकों ने भाग लिया।

एफडीपी (FDPs)

संस्थान ने हिमाचल प्रदेश के तकनीकी संस्थानों के प्राचार्यों के लिए “स्टार्ट-अप पारिस्थितिकी तंत्र कैसे बनाएं” पर एक संकाय विकास कार्यक्रम आयोजित किया। इस एफडीपी को तकनीकी शिक्षा निदेशालय, व्यावसायिक और औद्योगिक प्रशिक्षण, शिक्षा मंत्रालय, हिमाचल प्रदेश द्वारा वित्त पोषित किया गया था।

एलडीपी (LDPs)

- संस्थान ने पहली बार दो कार्यकारी एमबीए पाठ्यक्रमों की शुरुआत की: कार्यकारी मास्टर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (ईएमबीए) और डिजिटल ट्रांसफॉर्मेशन एंड एनालिटिक्स (ईएमबीए डीटीए) में विशेषज्ञता के साथ ईएमबीए।
- कार्यकारी कार्यक्रमों की कक्षाएं अप्रैल 2024 से शुरू होंगी।

वर्तमान वर्ष और पिछले वर्ष के लिए संस्थान की अंतर्राष्ट्रीय रैंकिंग (क्यूएस/फाइनेंशियल टाइम्स रैंकिंग), अंतर्राष्ट्रीय मान्यता (एएमबीए/एएसीएसबी/ईक्यूआईएस) और एनआईआरएफ रैंकिंग:

आईआईएम सिरमौर बिजनेस एजुकेशन एलायंस, एएसीएसबी की प्रतिष्ठित सदस्यता रखता है और वर्तमान में एएसीएसबी द्वारा अंतर्राष्ट्रीय मान्यता पर काम कर रहा है जो मान्यता प्रक्रिया के उन्नत चरण में है। चूंकि संस्थान अपने संचालन के सिर्फ 9वें वर्ष में है, इसलिए संस्थान ने अभी तक प्रतिष्ठित क्यूएस और फाइनेंशियल टाइम्स रैंकिंग में भाग नहीं लिया है। हालांकि, आने वाले वर्षों में, यह इन दोनों रैंकिंग में भाग लेने की योजना बना रहा है। संस्थान ने एनआईआरएफ रैंकिंग में एक महत्वपूर्ण छलांग लगाई है, जो वर्ष 2023 में 98वें स्थान से बढ़कर 2024 में 57वें स्थान पर पहुंच गया है। यह उपलब्धि उत्कृष्टता के प्रति हमारे निरंतर प्रयासों का प्रमाण है और हमें उम्मीद है कि अगले वर्ष हम शीर्ष 35 बिजनेस स्कूलों में शामिल होंगे।

चालू वित्त वर्ष और पिछले वित्त वर्ष के दौरान बंदोबस्ती निधि और कॉर्पस निधि का जुटाव:

वर्ष 2023-24 के दौरान, संस्थान के कॉर्पस में 22.97 करोड़ रुपये की वृद्धि हुई। ट्यूशन फीस के अधिशेष के अलावा एमडीपी गतिविधियों की शुरुआत और दो नए दीर्घकालिक कार्यक्रमों (एलडीपी) का शुभारंभ मुख्य योगदानकर्ता थे।

वित्तीय वर्ष	कोष निधि	एनडॉमेंट फंड
2023-24	22.97 करोड़	शून्य
2022-23	40.57 करोड़	शून्य

एससी/एसटी/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूडी छात्रों और महिला छात्रों का प्रतिशत, अलग-अलग आईपीएम, एमबीए और पीएचडी में; और इसी तरह का प्रतिशत वर्तमान और पिछले वर्ष में फैकल्टी के बीच:

आईआईएम सिरमौर एक समान अवसर वाला संस्थान है और समाज के कम संपन्न वर्ग सदस्यों के प्रति अपनी सामाजिक जिम्मेदारी को समझता है। समाज के कम-सुविधा प्राप्त तबके से संकाय सदस्यों की भर्ती के लिए, हमने कई विशेष भर्ती अभियान चलाए थे। इसी तरह, आईआईएम सिरमौर छात्रों के बीच आरक्षण से संबंधित शिक्षा मंत्रालय द्वारा निर्धारित मानदंडों का पालन करता है। नीचे दी गई तालिका आईआईएम सिरमौर से जुड़े विभिन्न वर्गों के संकाय सदस्यों और छात्रों का प्रतिशत दर्शाती है।

एमबीए, एमबीए (टीएचएम) और पीएचडी में एससी/एसटी/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूडी छात्रों का प्रतिशत और महिला छात्रों का प्रतिशत, वर्तमान और पिछले वर्ष में।								
कार्यक्रम	वर्ष	कुल छात्र	एससी	एसटी	ओबीसी	ईडब्ल्यूएस	पीडब्ल्यूडी	छात्रां
एमबीए	2023-24	281	16.73%	4.27%	26.69%	15.30%	0.36%	27.05%
	2022-23	259	13.17%	2.85%	24.91%	14.95%	0.00%	37.84%
एमबीए (टीएचएम)	2023-24	52	26.92%	3.85%	32.69%	17.31%	0.00%	11.54%
	2022-23	53	28.85%	0.00%	23.08%	1.92%	0.00%	18.87%
पीएचडी	2023-24	3	0.00%	0.00%	33.33%	0.00%	0.00%	33.33%
	2022-23	5	0.00%	40%	20%	0.00%	0.00%	60%

एससी/एसटी/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस/पीडब्ल्यूडी फैकल्टी का प्रतिशत और वर्तमान और पिछले वर्ष में महिला फैकल्टी का प्रतिशत.							
वर्ष	कुल फैकल्टी	एससी	एसटी	ओबीसी	ईडब्ल्यूएस	पीडब्ल्यूडी	महिला फैकल्टी
2023-24	02	100%	0%	0%	0%	0%	0%
2022-23	05	0%	20%	40%	20%	20%	60%

प्रबंधन शिक्षा के क्षेत्र में राष्ट्रीय शिक्षा नीति (एनईपी) 2020 के कार्यान्वयन में उठाए गए विशिष्ट कदम, तथा संस्थानों और भौगोलिक क्षेत्रों में इसके लिए क्षमता निर्माण में आईआईएम की भूमिका:

संस्थान ने प्रबंधन शिक्षा के क्षेत्र में राष्ट्रीय शिक्षा नीति (एनईपी) 2020 के कार्यान्वयन में कई कदम उठाए हैं तथा संस्थानों और भौगोलिक क्षेत्रों में क्षमता निर्माण में महत्वपूर्ण भूमिका निभा रहा है। आईआईएम सिरमौर द्वारा उठाए गए कुछ प्रमुख कदम नीचे सूचीबद्ध हैं:

- आईआईएम सिरमौर के गवर्नर्स बोर्ड ने संस्थान को अपने कार्यक्रमों के लिए पाठ्यक्रम और शैक्षणिक पद्धति तय करने का अधिकार दिया है (एनईपी 2020 के पृष्ठ 38, क्लॉज 12.2)।
- आईआईएम सिरमौर ने समाज के आर्थिक रूप से पिछड़े तबकों के छात्रों के लिए उच्च शिक्षा में सफल रूप से संक्रमण के लिए उचित समर्थन (स्कॉलरशिप/पूरी फीस माफी) प्रदान करने का समर्थन किया है। इसके साथ ही, संस्थान ने एक विशेष कार्यक्रम "स्लो-ट्रेक सिस्टम" डिजाइन किया है, जिसके तहत वे छात्र जो सीखने में कठिनाई का सामना करते हैं, वे इस प्रणाली का लाभ उठा सकते हैं और दो साल के एमबीए कार्यक्रम को अधिकतम तीन साल में पूरा कर सकते हैं। यह प्रणाली छात्रों के तनाव को कम करती है और उन्हें ड्रॉप आउट किए बिना शिक्षा प्राप्त करने का अवसर प्रदान करती है।
- आईआईएम सिरमौर ने दो कार्यकारी एमबीए कार्यक्रम शुरू किए हैं, जो ऑनलाइन प्रदान किए जाएंगे; इसने नेशनल स्टॉक एक्सचेंज (एनएसई) मुंबई के सहयोग से कार्यरत अधिकारियों के लिए 6 महीने की लघु अवधि का कार्यक्रम भी पेश किया है। ये ऑनलाइन शिक्षण कार्यक्रम आवश्यक कार्यरत अधिकारियों और दूरदराज के स्थानों पर रहने वालों के बीच गुणवत्ता वाली उच्च शिक्षा की पहुंच बढ़ाने में मदद करते हैं, जो नियमित कक्षाओं में नहीं जा सकते हैं (एनईपी, 2020 का खंड 12.5, पी 39)।
- वैश्विक मानकों पर उच्च शिक्षा का अंतर्राष्ट्रीयकरण: आईआईएम सिरमौर ने मॉरीशस के दो प्रमुख विश्वविद्यालयों के साथ साझेदारी की है, ताकि भारत और मॉरीशस में एक ड्यूल डिग्री एमबीए कार्यक्रम प्रदान किया जा सके। यह डिग्री प्रमाणपत्र दोनों देशों की सरकारों द्वारा मान्यता प्राप्त होगा (एनईपी, 2020 का खंड 12.7, पी 39)।

उच्च शिक्षा की पहुंच बढ़ाने में प्रौद्योगिकी का उपयोग: आईआईएम सिरमौर ने टाइम्स प्रो के साथ साझेदारी की है, जो ऑनलाइन तकनीकी समर्थन प्रदान करेगा, ताकि पूरे भारत में इच्छुक छात्रों को ऑनलाइन शिक्षा प्रदान की जा सके। टाइम्स प्रो अपनी तकनीकी प्लेटफॉर्म उपलब्ध कराएगा जबकि आईआईएम सिरमौर अपने बौद्धिक पूंजी का उपयोग करके विभिन्न पाठ्यक्रम विकसित करेगा, जिससे कार्यरत अधिकारी अपनी प्रबंधन ज्ञान को उन्नत कर सकेंगे और अपने करियर में प्रगति कर सकेंगे (एनईपी, 2020 का खंड 23.1, पी 56)।

- आईआईएम सिरमौर का उद्योग के साथ घनिष्ठ सहयोग है और इसने पहले ही महारत्न कंपनियों में से एक हिंदुस्तान पेट्रोलियम कॉर्पोरेशन लिमिटेड (एचपीसीएल) के साथ एक समझौता ज्ञापन पर हस्ताक्षर किए हैं,

जिसके द्वारा आईआईएम सिरमौर एचपीसीएल के प्रबंधकों को प्रशिक्षित करेगा, एचपीसीएल और एचपीसीएल द्वारा अपनाई गई नवीन प्रबंधन तकनीकों पर केस स्टडी लिखेगा और प्रकाशित करेगा और दूसरी ओर, एचपीसीएल आईआईएम सिरमौर के छात्रों को ग्रीष्मकालीन और अंतिम प्लेसमेंट प्रदान करेगा और अनुसंधान के लिए डेटा भी प्रदान करेगा। आईआईएम सिरमौर ने आईआईएम सिरमौर में तीन इनक्यूबेटर स्थापित करने के लिए हिमाचल प्रदेश सरकार के उद्योग मंत्रालय के साथ एक समझौता ज्ञापन पर भी हस्ताक्षर किए हैं। आईआईएम सिरमौर ब्रांडिंग, स्केलिंग आदि जैसे प्रबंधन से संबंधित विषयों पर राज्य के अन्य इनक्यूबेशन केंद्रों को भी सलाह देगा।

- आईआईएम सिरमौर खुद को उद्योग जगत का भागीदार मानता है। पाठ्यक्रम के उन्नयन पर उद्योग जगत के दिग्गजों की सलाह लेने और आईआईएम सिरमौर के छात्रों को नवीनतम सर्वोत्तम अभ्यास प्रदान करने के लिए, इसने एक उद्योग सलाहकार बोर्ड (IAB) का गठन किया है, जिसकी बैठक वर्ष में दो बार होती है। उद्योग सलाहकार बोर्ड (IAB) में विभिन्न अग्रणी कंपनियों के सीईओ/वरिष्ठ प्रबंधक शामिल होते हैं। उच्च-स्तरीय उद्योग सलाहकार बोर्ड बनाने का लक्ष्य औद्योगिक यात्राओं, पाठ्यक्रम विकास, उद्योग और शिक्षा के बीच की खाई को पाटना, इंटरनेशिप, उद्योग लाइव प्रोजेक्ट, प्रशिक्षण और परामर्श जैसे चैनलों के गहन और सफल कार्यान्वयन के माध्यम से प्रबंधन शिक्षा के भविष्य को आकार देना है। (एनईपी, 2020 का खंड 16.5, पी 44)।
- आईआईएम सिरमौर संकाय सदस्यों को अपने क्षेत्र में सर्वोत्तम पत्रिकाओं में प्रकाशन के लिए प्रोत्साहन प्रदान करता है।
- शैक्षणिक परिषद में आम सहमति से कार्यभार का एक इष्टतम स्तर तय किया गया है ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि संकाय सदस्यों पर अधिक दबाव न हो और वे शिक्षण, अनुसंधान, संस्थान निर्माण और अपने व्यक्तिगत और सामाजिक जीवन के बीच संतुलन बना सकें। (एनईपी, 2020 का खंड 13.3, पी 40)। आईआईएम सिरमौर के संकाय सदस्यों को अपने विशेषज्ञता के क्षेत्र में नवीनतम घटनाओं और विकास के आधार पर अपने पाठ्यक्रम को डिजाइन करने की आवश्यक स्वतंत्रता है और वे उपयुक्त शिक्षण पद्धति भी तय कर सकते हैं जो सीखने के परिणामों को देने के लिए सबसे अधिक प्रासंगिक और प्रभावी होगा। (एनईपी, 2020 का खंड 13.4, पी 40)।
- उच्च गुणवत्ता, समग्र और बहु-विषयक शिक्षा: आईआईएम सिरमौर एक समग्र और बहु-विषयक शिक्षा प्रदान करता है। इसका उद्देश्य मानव के सभी क्षमताओं - बौद्धिक, सौंदर्य, सामाजिक, भावनात्मक और नैतिक का एकीकृत तरीके से विकास करना है। यह छात्रों को खेल, नाटक, भाषण, वाद-विवाद, सामान्य अध्ययन और लेखन जैसे कई मंच प्रदान करता है ताकि वे अपनी अंतर्निहित प्रतिभाओं का पता लगा सकें जिन्हें उन्होंने अभी तक नहीं खोजा है। (एनईपी, 2020 का खंड 11.6, पी 37)।

वित्तीय वर्ष के दौरान सबसे अधिक पारिश्रमिक (ऐसे कर्मचारियों को दिए जाने वाले भत्ते और अन्य भुगतान सहित) प्राप्त करने वाले संस्थान के संकाय सदस्यों और अन्य कर्मचारियों सहित पांच अधिकारियों के नाम और उनमें से प्रत्येक को भुगतान की गई राशि और वित्तीय वर्ष के दौरान ऐसे कर्मचारियों द्वारा किए गए योगदान को दर्शाने वाला विवरण: (इन राशियों में आयकर और टीडीएस, महंगाई भत्ता, एनपीएस और अन्य लागू भत्ते शामिल हैं)

क्रमांक	कर्मचारी का नाम	पदनाम	राशि (वित्तीय वर्ष 2023-24 में भुगतान की गई)	योगदान
1	प्रो. प्रफुल्ल वाई. अग्रिहोत्री	निदेशक	47,44,970.00	संस्थान विकास
2	डॉ. मोहिता जी शर्मा	प्राध्यापक	41,31,929.00	विनिर्माण प्रबंधन पर एक नया कार्यक्रम विकसित करने में शिक्षण और सहायता
3	डॉ. संजय पारिक	सहयोगी प्राध्यापक	40,20,729.00	एनएसई, मुंबई के सहयोग से एक नया कार्यक्रम विकसित करने में शिक्षण और सहायता।
4	डॉ. संजा समिराना पट्टनायक	सहयोगी प्राध्यापक	39,59,879.00	पुस्तकालय समिति के अध्यक्ष के रूप में शिक्षण, अनुसंधान और पुस्तकालय की देखरेख
5	डॉ. अजय कुमार सिंगल	सहयोगी प्राध्यापक	36,62,885.00	शैक्षणिक प्रशासन में शिक्षण और सहायता; वह पीजीपी अध्यक्ष हैं

मैं संस्थान के संकाय, कर्मचारियों, छात्रों और पूर्व छात्रों से प्राप्त सहयोग के लिए आभार व्यक्त करना चाहता हूँ, जिन्होंने संस्थान के समग्र विकास के लिए अपना सर्वश्रेष्ठ दिया। मैं संस्थान के बोर्ड ऑफ गवर्नर्स के अध्यक्ष और सदस्यों के दूरदर्शी मार्गदर्शन और सहयोग के लिए उनका भी बहुत ऋणी हूँ। भारत सरकार और हिमाचल प्रदेश सरकार दोनों का बिना शर्त और पूरे दिल से जो सहयोग हमें प्राप्त है, वह केंद्र और राज्य का हम पर भरोसा दर्शाता है।

मैं हमारे स्थायी परिसर के निर्माण कार्य में तेजी लाने के लिए सीपीडब्ल्यूडी के एसई और पीडी श्री दिनेश कुमार बामवाल द्वारा किए गए अथक प्रयासों की सराहना करता हूँ।

डॉ. प्रफुल्ल अग्रिहोत्री
निदेशक, आईआईएम सिरमौर

शैक्षणिक कार्यक्रम

आईआईएम सिरमौर वर्तमान में तीन पूर्णकालिक कार्यक्रम प्रदान करता है। ये कार्यक्रम हैं: मास्टर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (एमबीए), पर्यटन एवं आतिथ्य प्रबंधन में मास्टर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (एमबीए- टीएचएम) और डॉक्टरेट ऑफ फिलॉसफी (पी.एच.डी.)। आगामी शैक्षणिक वर्ष में कार्यकारी एमबीए कार्यक्रम जल्द ही अपने मौजूदा परिसर से शुरू होने जा रहा है।

मास्टर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन

मास्टर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन एक स्नातकोत्तर स्तर का कार्यक्रम है, जो मास्टर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन (एमबीए) की डिग्री प्रदान करता है। मास्टर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन एक दो-वर्षीय, पूर्णकालिक आवासीय कार्यक्रम है। पहले वर्ष का पाठ्यक्रम तीन टर्म में विभाजित है। इसमें विभिन्न कार्यात्मक क्षेत्रों में प्रबंधन के बुनियादी सिद्धांतों को समझाने वाले मुख्य पाठ्यक्रम शामिल हैं। पहले वर्ष के पाठ्यक्रम में सभी छात्रों के लिए अनिवार्य कोर्स शामिल हैं। पहले वर्ष के बाद एक ग्रीष्मकालीन इंटरनशिप होती है। ग्रीष्मकालीन इंटरनशिप के दौरान, छात्रों को आठ से दस सप्ताह की अवधि के लिए किसी संगठन में उद्योग परियोजना पर कार्य करना आवश्यक होता है। ग्रीष्मकालीन प्लेसमेंट, मास्टर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन का एक अभिन्न अंग है। प्लेसमेंट कार्यालय छात्रों को उपयुक्त ग्रीष्मकालीन असाइनमेंट खोजने में सहायता प्रदान करता है।

दूसरे वर्ष का पाठ्यक्रम अगले तीन टर्म (टर्म IV से टर्म VI) में फैला हुआ है। दूसरे वर्ष में छात्रों को विभिन्न कार्यात्मक क्षेत्रों में जैसे कि विपणन, वित्त, अर्थशास्त्र, रणनीति, निर्णय विज्ञान, विश्लेषण, सूचना प्रौद्योगिकी, संगठनात्मक व्यवहार, मानव संसाधन, संचालन और आपूर्ति श्रृंखला आदि में वैकल्पिक पाठ्यक्रम प्रदान किए जाते हैं। छात्र अपनी रुचियों के आधार पर वैकल्पिक पाठ्यक्रम का चयन कर सकते हैं, बशर्ते वे कार्यक्रम के लिए न्यूनतम क्रेडिट आवश्यकताओं को पूरा करते हों। जो प्रतिभागी कार्यक्रम की सभी आवश्यकताओं को सफलतापूर्वक पूरा करते हैं, उन्हें 'एमबीए डिग्री' प्रदान की जाती है।

शैक्षणिक वर्ष 2023-24 के दौरान, संस्थान में 585 छात्र नामांकित थे (492 एमबीए, 93 एमबीए-टीएचएम)। श्रेणीवार प्रतिनिधित्व, बैच-वाइज छात्र संख्या, और बैचों के लिए लागू शुल्क संरचना नीचे दी गई है।

तालिका - 1

वर्ष 2023-24 के दौरान श्रेणीवार छात्रों का प्रतिनिधित्व

कार्यक्रम पुरुष (M)	स्वीकृत पद	वास्तविक स्थिति	सामान्य (GEN)		अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC)		आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS)		अनुसूचित जाति (SC)		अनुसूचित जनजाति (ST)		दिव्यांग (PwD)	
			पुरुष (M)	महिला (F)	पुरुष (M)	महिला (F)	पुरुष (M)	महिला (F)	पुरुष (M)	महिला (F)	पुरुष (M)	महिला (F)	पुरुष (M)	महिला (F)
एमबीए	520	540	160	45	96	49	40	45	52	32	17	3	1	0
एमबीए (टीएचएम)	120	105	28	7	26	3	10	0	23	6	2	0	0	0
पीएच.डी	8	8	2	1	1	2	0	0	0	0	1	1	0	0
कुल	648	653	190	53	123	54	50	45	75	38	20	4	1	0

तालिका - 2

एमबीए कार्यक्रम में बैचवार संख्या

एमबीए कार्यक्रमों में छात्र				
विवरण	एमबीए (2023-25)	एमबीए (2022-24)	एमबीए टीएम (2023-25)	एमबीए टीएचएम (2022-24)
कार्यक्रम में शामिल हुए	281	257	52	53
घटाएँ: जारी न रखना/ अधूरा छोड़ दिया	19	12	5	2
जोड़ें: धीमी ट्रैक पर चल रहे और पिछले बैच से पुनः शामिल छात्र	0	1	0	0
घटाएँ: वापस जाने के लिए कहा गया	0	1	0	0
घटाएँ: धीमी गति से चलने का निर्देश	16	0	5	0
जोड़ें: पिछले बैच से स्थगित	0	1	0	0
कुल:	246	246	42	51
	द्वितीय वर्ष में प्रोन्नत	स्नातक हुए	द्वितीय वर्ष में प्रोन्नत	स्नातक हुए

तालिका-3

एमबीए कार्यक्रम के लिए शुल्क संरचना

वर्ष	राशि (लाख रुपये)*
2016-18	10.34
2018-20	10.34
2019-21	11.75
2020-22	11.75
2021-23	11.75
2022-24	13.75
2023-25	16.00

* भोजन शुल्क छोड़कर

ओरिएंटेशन कार्यक्रम

एमबीए, एमबीए (टी एंड एचएम) और पीएचडी के नए बैचों के लिए प्रेरण कार्यक्रम (Induction Programme) 28 - 30 जून, 2023 को आयोजित किया गया। उद्योग और शिक्षा जगत के विशेषज्ञों के मिश्रण ने छात्रों के नए बैच को प्रेरण सत्र दिए। निम्नलिखित विशेषज्ञों ने प्रेरण के दौरान अपनी विशेषज्ञता साझा की:

1. प्रो. प्रफुल्ल वाई. अग्निहोत्री, निदेशक, आईआईएम सिरमौर
2. श्री संदीप गुप्ता, कार्यकारी निदेशक, जेपी मॉर्गन
3. सारंग पाबलकर, वाणिज्यिक विश्लेषण प्रमुख, बुकिंग होल्डिंग्स
4. संदीप पांडे, उत्पाद प्रबंधक, एको जनरल इंश्योरेंस
5. डॉ. अलका चड्ढा, अकादमिक ईमानदारी पर सत्र के लिए
6. डॉ. अजय सिंगल, पीजीपी अध्यक्ष
7. डॉ. कार्तिकेयन बालाकुमार

विश्वास और सहयोग निर्माण पर एक कार्यशाला भी वाइब्रेंट डॉट्स द्वारा आयोजित की गई, जो कॉर्पोरेट कार्यशालाओं में विश्वास निर्माण के क्षेत्र में विशेषता रखने वाली एक परामर्श फर्म है।

क्रेडिट लोड

संस्थान पाठ्यक्रम में एक कोर्स के भार को परिभाषित करने के लिए क्रेडिट घंटों की अवधारणा का उपयोग करता है। किसी कोर्स का क्रेडिट भार 1.5, 2, या 3 क्रेडिट घंटे हो सकता है, जो उस कोर्स के लिए निर्धारित कार्यभार पर निर्भर करता है। एक क्रेडिट घंटे का मतलब 10 घंटे की कक्षा की की संलग्नता के बराबर होता है। पहले वर्ष में, छात्रों का क्रेडिट लोड 64.5 क्रेडिट घंटे होता है, दूसरे वर्ष में यह लोड 46.5 क्रेडिट का होता है।

डिग्री प्रदान करना तथा न्यूनतम शैक्षिक मानक

दूसरे वर्ष में पदोन्नति के लिए मानदंड

दूसरे वर्ष में पदोन्नति के लिए एक छात्र को निम्नलिखित को पूरा करना चाहिए –

- I. तीसरे सत्र के अंत तक कम से कम 3.5 का सीजीपीए बनाए रखना चाहिए, और
- II. ग्रीष्मकालीन इंटर्नशिप कार्यक्रम को संतोषजनक रूप से पूरा किया हो, और
- III. पहले वर्ष के दौरान दो से अधिक पाठ्यक्रमों में एफ ग्रेड या किसी भी पाठ्यक्रम में डी ग्रेड प्राप्त न किया हो, यदि उसने दो पाठ्यक्रमों में एफ ग्रेड प्राप्त किया हो या दो से अधिक पाठ्यक्रमों में डी ग्रेड प्राप्त किया हो, यदि उसने एक पाठ्यक्रम में एफ ग्रेड प्राप्त किया हो या चार से अधिक पाठ्यक्रमों में डी ग्रेड प्राप्त किया हो, यदि उसने किसी भी पाठ्यक्रम में एफ ग्रेड प्राप्त नहीं किया हो।

डिग्री प्रदान करने के लिए मानदंड

डिग्री प्रदान करने के लिए पात्र होने के लिए, एक छात्र को निम्नलिखित मानदंडों को पूरा करना चाहिए:

- I. छठे सत्र के अंत तक कम से कम 4.0 का सीजीपीए होना चाहिए, और
- II. निर्धारित क्रेडिट घंटे पूरे किए हों, और
- III. दूसरे वर्ष के दौरान, एक से अधिक पाठ्यक्रम में एफ ग्रेड या किसी भी पाठ्यक्रम में डी ग्रेड प्राप्त नहीं करना चाहिए यदि उसने एक पाठ्यक्रम में एफ ग्रेड, या दो से अधिक पाठ्यक्रमों में डी ग्रेड प्राप्त किया हो। डिग्री प्राप्त करने और/या कार्यक्रम में जारी रखने के लिए छात्र को पूरे कार्यक्रम के दौरान किसी भी चरण में दो से अधिक 'एफ' ग्रेड नहीं प्राप्त करने चाहिए।

तीन-वर्षीय ट्रैक

एनईपी के प्रावधानों के अनुसार और शिक्षा को अधिक समावेशी बनाने के उद्देश्य से, आईआईएम सिरमौर ने अकादमिक रूप से कमजोर छात्रों या सीखने की कठिनाइयों वाले छात्रों की मदद करने के लिए तीन-वर्षीय ट्रैक (जिसे स्लो ट्रैक भी कहा जाता है) शुरू किया है, जो दूसरे वर्ष में पदोन्नति या डिग्री प्रदान करने के लिए निर्दिष्ट मानदंडों को पूरा नहीं कर पाते। साथ ही, कोई भी अन्य छात्र जिसका प्रदर्शन तीन साल के ट्रैक पर जाने के लिए आवश्यक से बेहतर है, वह भी टर्म III के अंत में इसका विकल्प चुन सकता है।

तीन-वर्षीय ट्रैक के तहत, यदि कोई छात्र पहले या दूसरे वर्ष को पूरा करने में असमर्थ है, तो उसे पाठ्यक्रम पूरा करने के लिए एक अतिरिक्त वर्ष मिलता है। इस प्रकार, स्लो ट्रैक पर एमबीए प्रोग्राम बिना किसी विस्तार के, अधिकतम तीन वर्षों में पूरा हो जाता है। जो फिर भी उत्तीर्ण मानदंडों को पूरा करने में विफल रहते हैं, उन्हें कार्यक्रम छोड़ना होगा।

कार्यक्रम के प्रथम वर्ष में अनिवार्य पाठ्यक्रम:

निम्नलिखित पाठ्यक्रम एमबीए, पीएचडी और एमबीए (टीएचएम) पाठ्यक्रम के प्रथम वर्ष के दौरान पेश किए गए। ये पाठ्यक्रम सभी छात्रों के लिए अनिवार्य हैं

तालिका-4

अनिवार्य पाठ्यक्रम (एमबीए / एमबीए- टीएम / पीएचडी)

सत्र I	सत्र II	सत्र III
<ul style="list-style-type: none"> • प्रबंधन के लिए मात्रात्मक विश्लेषण • डेटा विज़ुअलाइज़ेशन • प्रबंधकीय अर्थशास्त्र • वित्तीय रिपोर्टिंग और विश्लेषण • प्रबंधकों के लिए संचार और महत्वपूर्ण चिंतन • प्रबंधन में कानूनी पहलू • सूचना प्रौद्योगिकी अवधारणाएँ • विपणन प्रबंधन-I • संगठनों में व्यवहार • सार्वजनिक नीति का परिचय • केस लेखन (पीएचडी) 	<ul style="list-style-type: none"> • प्रबंधन के लिए मात्रात्मक विश्लेषण-II • मैक्रोइकोनॉमिक वातावरण • प्रबंधन लेखांकन • लिखित कार्यकारी संचार • विपणन प्रबंधन-II • कार्य संगठनों का डिजाइन • संचालन प्रबंधन • स्थिरता प्रबंधन • पर्यटन भूगोल (एमबीए- टीएम) • पर्यटन व्यवसाय (एमबीए- टीएम) 	<ul style="list-style-type: none"> • प्रबंधन के लिए मात्रात्मक विश्लेषण-III • भारतीय अर्थव्यवस्था और नीति • वित्तीय प्रबंधन • कॉर्पोरेट प्रशासन और नैतिकता • प्रबंधन सूचना प्रणाली • मानव संसाधन प्रबंधन • आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन • रणनीतिक विश्लेषण और निर्माण • आतिथ्य प्रबंधन (एमबीए- टीएम) • पर्यटन संचालन (एमबीए- टीएम)

एमबीए में ऐच्छिक पाठ्यक्रम

किसी संस्थान के प्रबंधन कार्यक्रम की गुणवत्ता आंशिक रूप से संस्थान द्वारा पेश किए जाने वाले ऐच्छिक पाठ्यक्रमों की संख्या और विविधता से निर्धारित होती है। हालाँकि आईआईएम सिरमौर नया है, लेकिन यह बताते हुए गर्व हो रहा है कि यहाँ पेश किए जाने वाले ऐच्छिक पाठ्यक्रमों की संख्या और प्रकार की तुलना किसी भी पुराने आईआईएम में पेश किए जाने वाले पाठ्यक्रमों से की जा सकती है। वर्ष के दौरान 66 ऐच्छिक पाठ्यक्रम पेश किए गए, जबकि 2022-23 में यह संख्या 52 थी। द्वितीय वर्ष में, छात्र तीन सत्रों में न्यूनतम 45 क्रेडिट के ऐच्छिक पाठ्यक्रम चुनते हैं। नीचे दी गई तालिका दूसरे वर्ष के तीन सत्रों के दौरान पेश किए गए ऐच्छिक पाठ्यक्रमों की संख्या दर्शाती है।

तालिका-5
प्रस्तुत वैकल्पिक पाठ्यक्रमों की संख्या

सत्र	2022-23	2023-24
IV	20	23
V	22	25
VI	10	18
कुल	52	66

आईआईएम सिरमौर के छात्रों को अतिथि संकाय द्वारा पेश किए गए ऐच्छिक पाठ्यक्रमों का भी लाभ मिलता है, जिनमें से कई उद्योग और अन्य आईआईएम से आते हैं। लगभग 32% ऐच्छिक पाठ्यक्रम अन्य प्रतिष्ठित संस्थानों के अतिथि संकाय द्वारा पेश किए गए थे। इसी तरह, छात्रों को पाठ्यक्रम के दौरान आयोजित अतिथि व्याख्यानों से भी लाभ मिला। ये अतिथि वक्ता या तो उद्योग से होते हैं या अपने-अपने क्षेत्रों के विशेषज्ञ होते हैं जो छात्रों के साथ अपने वर्षों के अनुभव / ज्ञान को साझा करते हैं। यह संस्थान को सिद्धांत और प्रथा के बीच के अंतर को आंशिक रूप से पाटने में सक्षम बनाता है।

पाठ्यक्रम में आमंत्रित अतिथि		
नाम	पद	संस्थान
श्री सुभाष बैद्य	उपाध्यक्ष (वीपी)	मैनकाइंड फार्मा, पौंटा साहिब
श्री आदित्य जुत्शी	प्रमुख (Head)	अमेज़न ब्यूटी और पर्सनल केयर
चार्टर्ड अकाउंटेंट सौमिक भूषण	मुख्य वित्त अधिकारी (CFO)	कोकोब्लू रिटेल, इंडिया
श्री रौनक श्रीवास्तव	लीड सोर्सिंग मैनेजर	ग्लोबल सेंटर ऑफ़ एक्सीलेंस
श्री दिव्यन कावडिया	उपाध्यक्ष (Vice President)	मैक्स लाइफ़ इंड्योरेंस लिमिटेड
श्री अमित मित्तन	वाणिज्यिक निदेशक (Commercial Director)	डी हेस इंडिया से संबद्ध
डॉ. नितिन अरोड़ा	विशेषज्ञ डेटा विज्ञान (Specialist Data Science)	बीएचपी
सुश्री मैत्रेयी गुप्ता	वरिष्ठ उत्पाद प्रबंधक (Senior Product Manager)	मेकमायट्रिप- हॉलिडेज
श्री शैलेश सी. राठोड़	उद्योग विशेषज्ञ (Industry Veteran)	पोर्ट्स, टर्मिनल और हॉस्पिटैलिटी इनोवेशन कंसल्टेंट
श्री बिपिन नेवार	मुख्य कार्यकारी अधिकारी (CEO)	ताज़ा टीवी

श्री एस. एन. पाणिग्रही	महाप्रबंधक (HR) (General Manager (HR))	एनटीपीसी लिमिटेड
श्री राजीव कोहली	प्रबंध निदेशक (MD)	क्रिएटिव ट्रेवल्स
सुश्री सोनाली दास	उत्पाद और सीएक्स प्रमुख (Product and CX Head)	डी2सी बिजनेस, बिरकेनस्टॉक डिजिटल जीएमबीएच, भारत
श्री अर्नब मुखर्जी	उत्कृष्टता केंद्र के निदेशक (Director of the Center of Excellence)	एएमईएक्स जीटीबी
श्री सौमित मुखर्जी	वरिष्ठ सलाहकार (Senior Consultant)	ब्लैक ब्रिक्सटीएम
श्री पियूष राज	वरिष्ठ निदेशक (Senior Director)	अल्फा ओरी टेक्नोलॉजीज पीटीई लिमिटेड
श्री अभिषेक रघुवंशी	आपूर्ति श्रृंखला निदेशक (Director Supply Chain)	ओवेन्स कॉर्निंग इंडिया
श्री विनीत महेन्द्र	मुख्य परिचालन अधिकारी (Chief Operating Officer)	ट्रेवल कॉर्पोरेशन ऑफ इंडिया - गुडगांव, भारत
श्री स्वागत बोस	भागीदार (Partner)	ऑक्टस ग्रुप, कोलकाता, पश्चिम बंगाल

संस्थान का दीक्षांत समारोह

8वाँ वार्षिक दीक्षांत समारोह 6 अप्रैल 2024 को आयोजित किया गया, जिसमें मुख्य अतिथि के रूप में डॉ. पुष्प कुमार जोशी, अध्यक्ष और प्रबंध निदेशक, एचपीसीएल ने दीक्षांत संबोधन दिया। दीक्षांत समारोह के दौरान 246 छात्रों को मास्टर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन की डिग्री और 51 छात्रों को पर्यटन और आतिथ्य प्रबंधन में मास्टर ऑफ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन की डिग्री प्रदान की गई।

निम्नलिखित छात्रों को उनकी शैक्षणिक प्रतिभा के लिए स्वर्ण पदक से सम्मानित किया गया।

तालिका-6

8वें दीक्षांत समारोह में प्रदान किए गए शैक्षणिक सम्मान

पुरस्कार	2022-24 बैच
अध्यक्ष का स्वर्ण पदक	धार्शिनी पी
निदेशक का स्वर्ण पदक	हरिस सुब्रमणियन एस
सर्वांगीण प्रदर्शन के लिए स्वर्ण पदक	राहुल गोयल
वित्तीय दक्षता के लिए स्वर्ण पदक	धार्शिनी पी
विपणन दक्षता के लिए स्वर्ण पदक	चेतन्य नंदा
पर्यटन प्रबंधन के लिए स्वर्ण पदक	जतिन शर्मा

प्लेसमेंट और बाहरी संबंध कार्यालय

आईआईएम सिरमौर का प्लेसमेंट और बाहरी संबंध कार्यालय (पीईआरओ) संस्थान और कॉर्पोरेट तथा मीडिया के बीच एक इंटरफेस के रूप में कार्य करता है, और प्रेरणादायक और ज्ञानवर्धक बौद्धिक बातचीत को सुविधाजनक बनाने के लिए काम करता है। पीईआरओ में अध्यक्ष, संकाय समिति, सहायक कर्मचारी, छात्र प्लेसमेंट टीम और छात्र बाहरी संबंध टीम शामिल होते हैं। छात्र नियोजन टीम और छात्र बाहरी संबंध टीम को अध्यक्ष की देखरेख में प्लेसमेंट और बाहरी संबंध कार्यालय की गतिविधियों का समन्वय करने के लिए एक सतर्क प्रक्रिया के माध्यम से चुना जाता है। एमबीए - जनरल और एमबीए - पर्यटन प्रबंधन (टीएम) पाठ्यक्रमों के लिए पीईआरओ की महत्वपूर्ण गतिविधियों का विवरण इस प्रकार है:

1. आकांक्षी मेंटरशिप: बाहरी संबंध टीम ने 2024-2026 बैच में प्रवेश करने वाले आकांक्षी छात्रों के लिए एक-से-एक मेंटरशिप गतिविधि का विचार बनाया। इस गतिविधि को पर्याप्त पंजीकरण के साथ जबरदस्त प्रतिक्रिया मिली, जिसमें मेंटरशिप टीम के प्रत्येक छात्र को कुछ आकांक्षी छात्रों को सौंपा गया, और सूचित निर्णय लेने और प्रवेश प्रक्रिया से संबंधित स्पष्टीकरण और मार्गदर्शन दिया गया। टीम के सदस्यों ने ऑनलाइन और सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म के माध्यम से भी आकांक्षी छात्रों का मार्गदर्शन करने का ध्यान रखा। आकांक्षी छात्रों द्वारा पूछे गए प्रश्नों, विशेष रूप से सोशल मीडिया के माध्यम से, का उत्तर सर्वोच्च प्राथमिकता के आधार पर दिया गया। प्रमुख शहरों में सिटी मीट का भी आयोजन किया गया, जहाँ प्रवेश प्रक्रिया और संस्थान से संबंधित किसी भी प्रश्न या संदेह को स्पष्ट करने के लिए मेंटरिंग टीम द्वारा आकांक्षी छात्रों से मुलाकात की गई।
2. अतिथि व्याख्यान श्रृंखला: अतिथि व्याख्यान श्रृंखला कॉर्पोरेट्स को छात्रों के साथ सीधे बातचीत करने का सबसे अच्छा तरीका प्रदान करती है। यह एक बेहतरीन मंच है जहाँ व्यवसाय के क्षेत्र से कुछ प्रतिष्ठित व्यक्ति छात्रों के सामने अपनी दुनिया की तस्वीर पेश करते हैं। छात्र अपने अकादमिक क्षेत्र से बाहर ज्ञान प्राप्त करने के हर अवसर का लाभ उठाते हैं और इन व्याख्यानों में बड़े उत्साह के साथ भाग लेते हैं। व्याख्यानों का उद्देश्य सिद्धांत और व्यवहार को एकीकृत करना और छात्रों की व्यावसायिक संवेदनशीलता को बढ़ाना है। छात्रों को शिक्षाविदों / उद्योग के विशेषज्ञों के साथ बातचीत करने और उसके बाद प्रश्नोत्तर और प्रतिक्रिया सत्र के लिए अपार अवसर दिए जाते हैं। व्याख्यान विभिन्न डोमेन को कवर करते हैं और व्यावसायिक दुनिया के समग्र दृष्टिकोण को विकसित करने की दिशा में निर्देशित होते हैं। छात्र प्रत्येक क्षेत्र में सर्वश्रेष्ठ से सीख सकते हैं और उन्हें अपने दिमाग को नवीन विचारों और सोच के लिए खोलने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

अतिथि व्याख्यान

क्रम संख्या	व्याख्याता	प्रोफाइल	विषय
1.	श्रीमती रीना इवांस	वरिष्ठ परिचालन निदेशक, एसीकेओ	डिजिटल युग में परिचालन और आपूर्ति श्रृंखला का अनुकूलन
2.	श्री गौरिश वाघ	वैश्विक प्रतिभा प्रबंधन और परिवर्तन, क्रेडिट सुइस	सांस्कृतिक चपलता का निर्माण
3	श्री सुब्रो शंकर घोष	वरिष्ठ डेटा वैज्ञानिक प्रबंधक, कोलगेट-पामोलिव	डेटा विज्ञान के साथ एफएमसीजी और विनिर्माण उद्योग में क्रांति लाना

4.	श्रीमती राजालक्ष्मी श्रीनिवासन	उत्पाद प्रबंधन निदेशक, ज़ोहो	उद्यमी और स्टार्टअप: विचार से कार्यान्वयन तक
5.	श्रीमती साम्युक्ता गणेश अय्यर	उपाध्यक्ष एवं विपणन प्रमुख, काया	तेजी से बदलते विपणन परिप्रेक्ष्य में विपणक के साहसी प्रयास
6.	श्री आशिष मुखर्जी	वैश्विक प्रमुख, बाजार पहुंच और मूल्य निर्धारण, मेनारिनी समूह	फार्मास्युटिकल उद्योग में विपणन और बाजार पहुंच की चुनौतियां- एक वैश्विक परिप्रेक्ष्य
7.	श्री देवेंद्र राघव	अनुपालन और आंतरिक नियंत्रण प्रमुख, क्यूएनबी समूह	बैंकिंग और जोखिम प्रबंधन
8.	श्री अक्षयकुमार सिरसलेवाला	प्रबंधन सलाहकार - बीसीजी	परामर्श - यह कैसे काम करता है और परिदृश्य में बदलाव, नौकरियों और मुद्रीकरण के लिए लिंकडइन
9.	श्री युवराज डट्टा	निदेशक - संचालन और प्रक्रिया उत्कृष्टता, ज़ीऑन लाइफसाइंसेज लिमिटेड	उत्कृष्टता एक आदत है, प्रक्रिया का हिस्सा नहीं
10.	श्री नीतन चोपड़ा	मुख्य डिजिटल अधिकारी, इंटरग्लोब एविएशन लिमिटेड (इंडिगो)	"एआई और विमानन उद्योग"
11.	श्री नितिन गुप्ता	वरिष्ठ निदेशक, वीज़ा इंक.	"जेनेरेटिव एआई का उदय: व्यापार और समाज पर प्रभाव "
12.	श्री शौन तालुकदार	सीईओ और संस्थापक, जियोटूरिस्ट	"जियोटूरिस्ट - दुनिया का एक ऑडियो मानचित्र बनाना"

3. जनसंपर्क:

पीईआरओ सभी मीडिया संबंधों को संभालता है और मीडिया और संस्थान के बीच एक इंटरफेस के रूप में महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है। कार्यालय हमेशा यह सुनिश्चित करता है कि आईआईएम सिरमौर में सभी महत्वपूर्ण घटनाओं, उपलब्धियों, गतिविधियों, पहलों और विकासों को मीडिया कवरेज, प्रेस मीट या प्रेस विज्ञप्तियों की व्यवस्था के माध्यम से मीडिया को सूचित किया जाए। पीईआरओ की महत्वपूर्ण जनसंपर्क गतिविधियाँ निम्नलिखित हैं: -

- "एमबीए: 8वीं बैच और एमबीए (टीएम): 3री बैच" के उद्घाटन के लिए मीडिया कवरेज
- "ग्रीष्मकालीन प्लेसमेंट" की सफलतापूर्वक समाप्ति के लिए प्रेस विज्ञप्ति
- "लेटरल और फाइनल प्लेसमेंट" की सफलतापूर्वक समाप्ति के लिए प्रेस विज्ञप्ति
- "आईआईएम सिरमौर के 8वें वार्षिक दीक्षांत समारोह" के लिए प्रेस विज्ञप्ति और मीडिया कवरेज

इसके अतिरिक्त, अध्यक्ष ने नियमित रूप से मीडिया के साथ बातचीत की ताकि आईआईएम सिरमौर में महत्वपूर्ण गतिविधियों, घटनाओं, पहलों, उपलब्धियों और विकास के बारे में अतिरिक्त अपडेट प्रदान किया जा सके।

4. संस्थान और छात्र प्रोफाइल विवरणिका:

पीईआरओ ने संस्थान और छात्र प्रोफाइल विवरणिका बनाने की प्रक्रिया को संभाला। संस्थान विवरणिका में संकाय प्रोफाइल, संस्थान में सुविधाएँ, छात्र गतिविधियाँ, संस्थान गतिविधियाँ और सहयोग को विस्तार से बताया गया था, साथ

ही छात्र प्रोफाइल विवरणिका में व्यक्तिगत छात्र प्रोफाइल भी शामिल की गई थी। उपरोक्त विवरणिका कॉर्पोरेट जगत में संस्थान का एक दर्पण के रूप में कार्य करते हैं।

5. लाइव प्रोजेक्ट्स:

लाइव प्रोजेक्ट्स छात्रों को उनके शैक्षणिक पाठ्यक्रम के साथ-साथ संस्थान से अंशकालिक आधार पर अल्पकालिक परियोजनाओं के माध्यम से संगठनों के साथ जुड़ने के कुछ अवसर प्रदान करते हैं। एक लाइव प्रोजेक्ट छात्र को मूल्यवान कॉर्पोरेट अनुभव प्रदान करता है और साथ ही, इन अल्पकालिक परियोजनाओं पर काम करने के लिए देश की कुछ बेहतरीन प्रतिभाओं को प्राप्त करके कंपनियों को लाभ हो सकता है। प्लेसमेंट टीम कंपनियों के साथ अपने इंटरैक्शन के माध्यम से एक शानदार भूमिका निभाती है, जो छात्रों को निम्नलिखित क्षेत्रों में कॉर्पोरेट दुनिया से कई लाइव प्रोजेक्ट प्रदान करती है, जैसे: (i) "प्राथमिक बाजार अनुसंधान, (ii) डिजिटल मार्केटिंग, (iii) वेंचर कैपिटल फंडिंग, (iv) कॉर्पोरेट फाइनेंस, (v) यात्रा-पर्यटन, (vi) संचालन और आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन" आदि।

6. करियर विकास कार्यक्रम:

एमबीए (जनरल) और एमबीए (टीएम) के प्रथम और द्वितीय वर्ष के छात्रों के लिए कैरियर विकास कार्यक्रम आयोजित किया गया। इन सत्रों का मुख्य विषय मुख्य रूप से छात्रों को उनके पोस्ट-एमबीए करियर में काम करने के लिए विभिन्न कार्यक्षेत्रों की गहरी समझ प्रदान करना था। इसके अलावा, उद्योग के लिए उनकी तत्परता सुनिश्चित करने के लिए पहले और दूसरे वर्ष के छात्रों के लिए रिज्यूम डेवलपमेंट और मॉक इंटरव्यू पर सत्र आयोजित किए जा रहे थे।

7. ग्रीष्मकालीन प्लेसमेंट:

आईआईएम सिरमौर ने 2022-2024 बैच की अंतिम प्लेसमेंट के लिए एक सफल प्लेसमेंट सत्र का आयोजन किया। भारतीय प्रबंधन संस्थान सिरमौर के 2023-2025 बैच के लिए ग्रीष्मकालीन की प्लेसमेंट प्रक्रिया सफलतापूर्वक पूर्ण की गई है। सफलता का श्रेय आईआईएम सिरमौर के छात्रों पर नियोक्ताओं द्वारा रखी गए भरोसे और विश्वास को जाता है। इसके अतिरिक्त, यह सफलता आईआईएम सिरमौर के लोगों, छात्रों और संकाय की कुशलता और धैर्य का भी प्रमाण है।

70+ कंपनियों ने विभिन्न क्षेत्रों जैसे बीएफएसआई, परामर्श, एफएमसीजी, दूरसंचार, आईटी/आईटीईएस, निर्माण, ऑटोमोबाइल, डिजिटल मीडिया, विज्ञापन, ऊर्जा, ई-कॉमर्स और एजु-टेक आदि से ग्रीष्मकालीन इंटरनशिप भर्ती में भाग लिया। कंपनियों ने परामर्श, बिक्री और मार्केटिंग, संचालन, आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन (एससीएम), वित्त, मानव संसाधन (एचआर) और आईटी/आईटीईएस जैसे विविध और समृद्ध प्रोफाइल की पेशकश की।

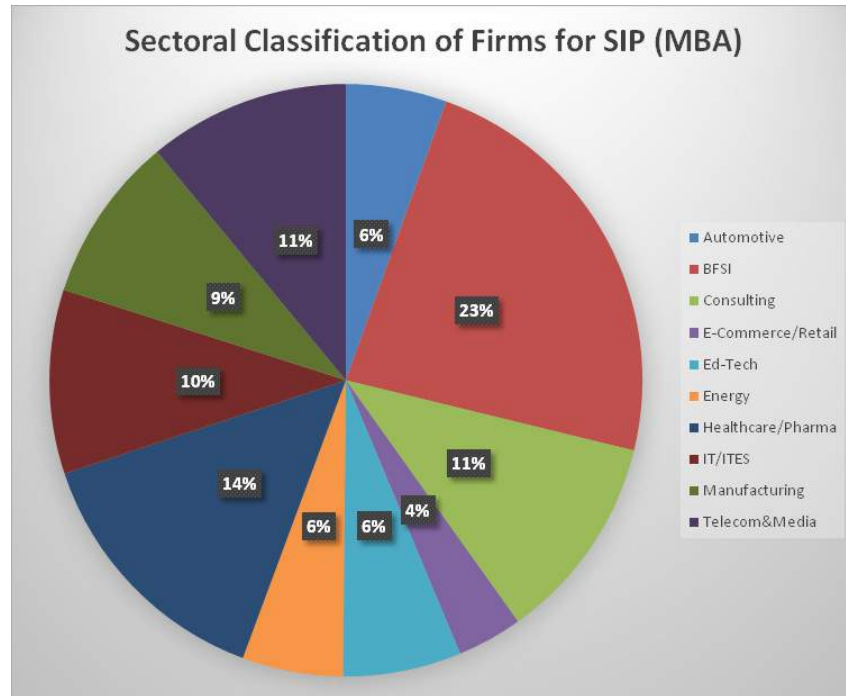
छात्रों की विभिन्न आकांक्षाओं को पूरा करने के लिए डिजिटल और सोशल मीडिया मार्केटिंग, एचआर परामर्श, व्यवसाय और कार्यात्मक आर्किटेक्ट, आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन, सोर्सिंग, अकाउंट्स और फाइनेंस आदि जैसे विशेष रुचि क्षेत्रों में भी भूमिकाएँ पेश की गईं।

इस वर्ष की सबसे खास बात यह रही कि पिछले बैच की तुलना में लिंग और शैक्षिक विविधता में वृद्धि हुई है। इसमें नए और अनुभवी छात्रों का मिश्रण भी शामिल था। छात्रों की गुणवत्ता और संस्थान द्वारा किए गए प्रयास हमारे संस्थान में आने वाली कंपनियों की प्रकृति से कहीं बढ़कर हैं।

8. ग्रीष्मकालीन प्लेसमेंट (एमबीए) के लिए कंपनियों का क्षेत्रीय वर्गीकरण:

निम्नलिखित कुछ प्रमुख नियोक्ता हैं जिन्होंने ग्रीष्मकालीन इंटरनशिप प्रक्रिया में भाग लिया: -

- बीएफएसआई - आईसीआईसीआई बैंक, एचडीएफसी बैंक, सीबीआई, क्रेडिलियो फाइनेंशियल टेक्नोलॉजीज प्राइवेट लिमिटेड., बजाज फिनसर्व.
- परामर्श - डेलोइट, ईवाई, कलोलवाला एंड एसोसिएट्स, परसेप्टिव एनालिटिक्स, केपीएमजी, पोस्टरिटी कंसल्टिंग.
- ई-कॉमर्स/रिटेल - यूसीबी, गॉडफ्रे फिलिप्स, कैम्पस सूत्र, इम्बेलो होमकेयर.
- एड-टेक - के12 टेक्नो सर्विसेज, कॉलेज दुनिया, कोरिज़ो, सीमंधर शिक्षा, प्रतिभा सेवा.
- ऊर्जा - श्राइडर इलेक्ट्रिक, कल्पतरु प्रोजेक्ट्स इंटरनेशनल लिमिटेड.
- स्वास्थ्य/फार्मा - तिरुपति लाइफ साइंस, मैनकाइंड, फीनिक्स कंप्लायंस, जिऑन.
- आईटी/आईटीईएस - एक्सचर, फुजित्सु, सिंक्लेचर, एमआरसीसी, टीआरडी स्टूडियो.
- ऑटोमोटिव - जेम मोटर्स प्राइवेट लिमिटेड.
- निर्माण - आरएके सेरामिक्स, डीसीएम श्रीराम, कीक्रोन इंडिया, उषा और कल्याणी स्टील्स.
- दूरसंचार और मीडिया - जियो क्रिएटिव लैब्स, वीडियो यूनिट, प्ले माय ओपिनियन, रनटाइम सॉल्यूशंस.
- अन्य - फिन एटूजेड, वेरंडा लर्निंग, ऑर्बिट फार्मिंग, तिहान फाउंडेशन.



प्लेसमेंट (एमबीए) के लिए कार्यात्मक वर्गीकरण:

मार्केटिंग और बिक्री:

इस वर्ष, ग्रीष्मकालीन प्लेसमेंट में विक्रय, डिजिटल मार्केटिंग, बाजार अनुसंधान, व्यापार विकास और संबंध प्रबंधन में विभिन्न अवसरों की पेशकश दिखाई दी। ये अवसर आईटी और मीडिया से लेकर निर्माण और स्वास्थ्य सेवा जैसे विविध क्षेत्रों से आए। स्वास्थ्य सेवा क्षेत्र में एक प्रमुख नियोक्ता तिरुपति लाइफ साइंस था। एचडीएफसी बैंक ने संबंध प्रबंधन कार्य में अवसर पेश किए, जबकि टीआरडी स्टूडियो, कोरिज़ो, कॉलेज दुनिया और जेम मोटर्स प्राइवेट लिमिटेड ने विक्रय और विपणन प्रोफाइल की पेशकश की। मार्केटिंग कार्यों में अन्य प्रमुख नियोक्ताओं में 1 वेंडर प्लेटफॉर्म, एमआरसीसी आदि शामिल थे।

वित्त:

आईसीआईसीआई बैंक, एचडीएफसी बैंक, टेक महिंद्रा और डीई शॉ ने क्रेडिट इंटेलिजेंस एंड कंट्रोल, लेखा और वित्त, और परियोजना वित्त जैसे कार्यों के लिए इंटर्न की भर्ती की।

संचालन:

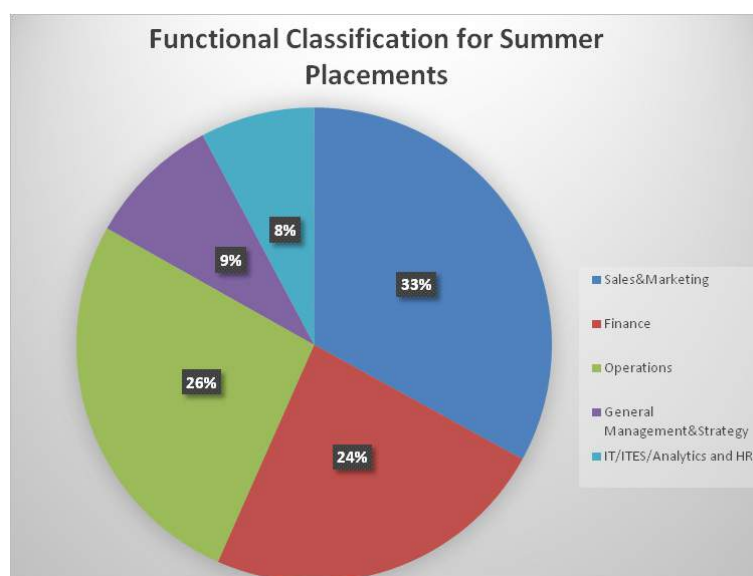
इस वर्ष, संचालन में विभिन्न क्षेत्रों जैसे एड-टेक, हेल्थकेयर, लॉजिस्टिक्स और मैनुफैक्चरिंग से अवसर आए। आरएके सेरेमिक्स मैनकाइंड फार्मा और जयेश लॉजिस्टिक्स ने संचालन प्रबंधन में प्रोफाइल की पेशकश की। इसके अलावा, आईओसीएल, स्मार्ट सिटी मिशन प्रोजेक्ट और तिरुपति लाइफ साइंस ने एससीएम और संचालन में अवसर प्रदान किए।

सामान्य प्रबंधन एवं रणनीति:

छात्रों को डिजिट इंश्योरेंस, आईसीआईसीआई बैंक, इंडिया पोस्ट, कॉलेज दुनिया, रूस और इंडिगो जैसी फर्मों से भी प्रस्ताव मिले।

आईटी/आईटीईएस, एनालिटिक्स और एचआर:

एचआर कार्य में प्रोफाइल की पेशकश फुजित्सु, तिरुपति, ज़ियोन, सिमंधर एजुकेशन, एसबीआई म्यूचुअल फंड, आईटीसी मौर्य और गोस्टॉप्स द्वारा की गई।



ग्रीष्मकालीन प्लेसमेंट सांख्यिकी (एमबीए) *

बैच में छात्रों की संख्या	262
ग्रीष्मकालीन प्लेसमेंट्स के लिए पंजीकृत छात्रों की संख्या	262
ग्रीष्मकालीन इंटरशिप की पेशकश पाने वाले छात्रों की संख्या	262
इंटरशिप अवधि के लिए उच्चतम स्टाइपेंड	2,00,000
इंटरशिप अवधि के लिए औसत स्टाइपेंड (शीर्ष 25% पर्सेंटाइल)	1,08,310
इंटरशिप अवधि के लिए औसत स्टाइपेंड (शीर्ष 50% पर्सेंटाइल)	55,212

* स्टाइपेंड सांख्यिकी में कई कंपनियों द्वारा दिए जाने वाले यात्रा भत्ते और दैनिक भत्ते शामिल नहीं हैं।

ग्रीष्मकालीन प्लेसमेंट के लिए कंपनियों का क्षेत्रीय वर्गीकरण (एमबीए- टीएम):

ग्रीष्मकालीन इंटरशिप प्रक्रिया में भाग लेने वाले कुछ प्रमुख भर्तीकर्ता निम्नलिखित हैं: -

2.1.1. यात्रा और पर्यटन: इंडिगो, रूस में मॉरीशस दूतावास, ट्रेवल बुल्ज़, एमटीपीए, ईज़ माई ट्रिप

2.1.2. अन्य: फीनिक्स कंप्लायंस, मैनकाइंड फार्मा, कोरिज़ो, वेरांडा लर्निंग, एक्सेंचर, इंटरन एलीट।

ग्रीष्मकालीन प्लेसमेंट के लिए कार्यात्मक वर्गीकरण (एमबीए- टीएम):

विक्रय और विपणन:

इस वर्ष, ग्रीष्मकालीन प्लेसमेंट में सेल्स, डिजिटल/सोशल मीडिया मार्केटिंग, ब्रांड मार्केटिंग, बाजार अनुसंधान एवं विश्लेषण और विज्ञापन जैसे विभिन्न भूमिकाओं की पेशकश की गई। पर्यटन और आतिथ्य कंपनियों ने व्यवसाय विकास, सेल्स, डिजिटल मार्केटिंग, डायरेक्ट मार्केटिंग और अन्य विपणन भूमिकाओं में अवसर प्रदान किए। इस क्षेत्र में हमारे कुछ प्रमुख नियोक्ताओं में डिजिट इंश्योरेंस, गिलपिन ट्रेवल्स, डेकाथलॉन, ट्रेवक्लैन, वॉक्सेन डिजिटल आदि शामिल हैं।

वित्त:

फिनोएबिलिटी वित्त विभागों में इंटरशिप प्रदान करता है।

सामान्य प्रबंधन एवं परामर्श:

रूस में मॉरीशस के दूतावास ने प्रबंधन प्रशिक्षुओं की भूमिका के लिए छात्रों को नियुक्त किया, जहाँ उन्हें कई विभागीय कार्यों से परिचित कराया गया।

मानव संसाधन:

गोस्टॉप्स ने छात्रों को मानव संसाधन विभाग में नियुक्त किया, जहाँ वे प्रतिभा अधिग्रहण और सामान्य मानव संसाधन प्रक्रियाओं में कार्यरत रहे।

ग्रीष्मकालीन प्लेसमेंट सांख्यिकी (एमबीए- टीएम)

बैच में कुल छात्रों की संख्या	47
ग्रीष्मकालीन प्लेसमेंट के लिए पंजीकृत छात्रों की संख्या	47
ग्रीष्मकालीन प्लेसमेंट की पेशकश किए गए छात्रों की संख्या	47

इंटरशिप अवधि के लिए अधिकतम स्टाइपेंड	1,40,000
इंटरशिप अवधि के लिए औसत स्टाइपेंड (रु. हजारों में – शीर्ष 25 प्रतिशत)	77.70*
इंटरशिप अवधि के लिए औसत स्टाइपेंड (रु. हजारों में – शीर्ष 50 प्रतिशत)	63,19*
इंटरशिप अवधि के लिए औसत स्टाइपेंड (रु. हजारों में – सभी प्रस्ताव)	56,79*
बैच में कुल छात्रों की संख्या	47,02*

* लगभग.

एक सफल शुरुआत और मजबूत अनुकरण जिसने अपेक्षाओं से भी अधिक प्रदर्शन किया, यही आईआईएम सिरमौर की ग्रीष्मकालीन प्लेसमेंट प्रक्रिया की पहचान रही है। इस प्रकार, आईआईएम सिरमौर उत्कृष्टता के मार्ग पर मजबूती से अग्रसर है। हमारे छात्रों में समाहित उच्च गुणवत्ता ने नियोक्ताओं का विश्वास अर्जित किया है और संस्थान के कार्यक्रम और कठोरता की प्रतिष्ठा को बढ़ाया है।

पार्श्व और अंतिम प्लेसमेंट:

आईआईएम सिरमौर ने एमबीए बैच 2022-2024 के लिए अपना अंतिम प्लेसमेंट सीजन पूरा कर लिया है। बैच में छात्रों की गुणवत्ता और कार्यक्रम की सटीकता को आगामी बैचों में सुधारने की आवश्यकता है। विविध कौशल सेट, विभिन्न अनुभव, नए दृष्टिकोण और उत्साह को आगामी छात्रों के बैचों के लिए पोषित और संवर्धित किया जाना चाहिए। इनकी भर्तीकर्ताओं द्वारा अत्यधिक सराहना की जाती है।

एमबीए कोर्स पूरा करने वाले 226 छात्रों को उद्योग जगत में सफलतापूर्वक प्लेसमेंट मिला।

उद्योग जगत ने संस्थान में अपना विश्वास फिर से स्थापित किया क्योंकि कुछ पूर्व नियोक्ताओं के साथ-साथ बड़ी संख्या में नए नियोक्ताओं ने प्लेसमेंट सीजन में हिस्सा लिया। आगामी बैचों में, नियोक्ता अंग्रेजी भाषा के वाक्पटु वक्ताओं, उम्मीदवारों की बुनियादी क्षेत्र ज्ञान की समझ और छात्रों की अपने विचारों को संकलित करने और उन्हें सरल अंग्रेजी भाषा में प्रस्तुत करने की क्षमता की तलाश करेंगे। इस प्लेसमेंट सीजन में रोलिंग प्रक्रिया के माध्यम से 125 से अधिक नियोक्ताओं ने भाग लिया। इस वर्ष संस्थान में भर्ती के लिए फिर से आने वाली कंपनियों में उद्योग के कुछ बड़े नाम शामिल हैं। कुल चौदह छात्रों ने प्लेसमेंट प्रक्रिया से बाहर रहने का विकल्प चुना।

अंतिम प्लेसमेंट (एमबीए) के लिए क्षेत्रवार वर्गीकरण:

निम्नलिखित सूची में कुछ प्रमुख प्रतिष्ठानों के नाम हैं जिन्होंने अंतिम प्लेसमेंट प्रक्रिया में भाग लिया: -

- बीएफएसआई: आईसीआईसीआई बैंक, एचडीएफसी बैंक, डीई शॉ, डीसीएम श्रीराम, डिजिट इंश्योरेंस, आईसीआईसीआई प्रूडेंशियल, एनएसई।
- परामर्श (Consulting): ईवाई, डेलॉइट, इंफोसिस बीपीएम, आईजीटी सॉल्यूशन, वर्चुसा, केपीएमजी, पीडब्ल्यूसी एसी इंडिया।
- आईटी/आईटीईएस: एक्सचेंजर, मफैसिस, कॉग्निजेंट, हेडस्पिन, लुमिक, क्वेस्ट ग्लोबल, एजुकेशनल इनिशिएटिव्स, एचसीएल टेक।
- इंफ्रास्ट्रक्चर और रियल एस्टेट: जीएमआर ग्रुप।

- टेलीकॉम और मीडिया: सिनेपोलिस।
- निर्माण: डीसीएम श्रीराम, आरएके सेरामिक्स।
- एड-टेक: कॉलेजदुनिया, सिमांधर एजुकेशन, 3.14 डिजिटल, के12।
- ई-कॉमर्स और रिटेल: अमेज़न, क्लियरट्रिप, मंची बापे।
- एफएमसीजी, ऊर्जा, स्वास्थ्य देखभाल और फार्मा: टाटा पावर, डीएस ग्रुप, अफिनिटी।

अंतिम प्लेसमेंट के लिए कार्य-वार वर्गीकरण (एमबीए):

- **विपणन और बिक्री:**

आईआईएम सिरमौर में विपणन और बिक्री छात्रों के साथ-साथ भर्तीकर्ताओं की प्रमुख पसंद में से एक है, जो प्लेसमेंट में 22% का योगदान देते हैं। इन भूमिकाओं के लिए प्रस्ताव एफएमसीजी (उपभोक्ता वस्तुएं), बीएफएसआई (बैंकिंग, वित्तीय सेवा और बीमा), निर्माण (मैनुफैक्चरिंग), सूचना प्रौद्योगिकी (आईटी), दूरसंचार और मीडिया, सामाजिक क्षेत्र और आपूर्ति श्रृंखला जैसे विभिन्न क्षेत्रों में दिए गए। कुछ प्रमुख भर्ती कंपनियों में आईसीआईसीआई प्रूडेंशियल, एचडीएफसी बैंक शामिल हैं।

- **वित्त:**

वित्त का क्षेत्र छात्रों के लिए शीर्ष तीन विकल्पों में से एक बना हुआ है। डी ई शॉ, डीसीएम श्रीराम ने एसेट बैंक सिक्योरिटीज एनालिस्ट, एसोसिएट सॉल्यूशन एडवाइजर और कंसल्टेंट जैसे पदों की पेशकश की। इस क्षेत्र में कुछ अन्य प्रमुख नियोक्ताओं में एचडीएफसी बैंक, डीसीएम श्रीराम, ईवाई और डेलॉइट शामिल हैं।

- **आईटी और सिस्टम्स:**

आईटी भूमिकाओं की पेशकश करने वाली कंपनियों में ईवाई, एम्फासिस, एक्सचर, कॉग्निजेंट, क्रेस्ट ग्लोबल और एचसीएल टेक शामिल थीं। वरिष्ठ व्यवसाय विश्लेषक, संचालन उत्कृष्टता, डिजिटल प्रौद्योगिकी सलाहकार, क्लाउड सलाहकार कुछ विशिष्ट भूमिकाएँ थीं जो इस कार्य के लिए चयनित छात्रों को प्रदान की गईं।

- **परामर्श, विश्लेषण और मानव संसाधन:**

एचडीएफसी बैंक, इंफोसिस बीपीएम, डेलॉइट इंडिया, कॉग्निजेंट, वर्चुसा और अमेज़न इन कार्यों में कुछ प्रमुख नियोक्ता थे। सहायक प्रबंधक, वरिष्ठ व्यवसाय विश्लेषक, सलाहकार कुछ ऐसे पद थे जो छात्रों को प्रदान किए गए।

- **संचालन:**

छात्रों को विभिन्न क्षेत्रों जैसे बीएफएसआई, शिक्षा प्रौद्योगिकी, लॉजिस्टिक्स और आपूर्ति श्रृंखला, निर्माण में वरिष्ठ संचालन विशेषज्ञ, वरिष्ठ उत्पाद विशेषज्ञ जैसे पदों के लिए प्रस्ताव मिले। प्रमुख नियोक्ताओं में आईसीआईसीआई बैंक, सिमांधर एजुकेशन, टाटा पावर, डीएस समूह, सिनेपोलिस शामिल थे।

- **उत्पाद:**

कॉलेजदुनिया, टीए डिजिटल, एक्सिस बैंक और सीमंधर एजुकेशन सैपिएंट कुछ ऐसी कंपनियां थीं, जिन्होंने विनिर्माण, बीएफएसआई, आईटी/आईटीईएस और ई-कॉमर्स क्षेत्रों में उत्पाद प्रबंधक और चैनल प्रबंधक जैसे विशिष्ट उत्पाद भूमिकाओं की पेशकश की।

• सामान्य प्रबंधन/रणनीति:

जीएमआर ग्रुप ने सामान्य प्रबंधन की भूमिका के लिए भर्ती की

प्लेसमेंट सारांश सांख्यिकी (एमबीए)

बैच में छात्रों की संख्या	246
फाइनल प्लेसमेंट के लिए पंजीकृत छात्रों की संख्या	246
प्लेसमेंट प्राप्त छात्रों की संख्या	226
प्रक्रिया में भाग लेने वाले नियोक्ताओं की संख्या	198*
प्री-प्लेसमेंट ऑफर्स की संख्या	25*
औसत वार्षिक वेतन (रु. लाखों में)	14.2*
औसत वार्षिक वेतन (रु. लाखों में - शीर्ष 25 प्रतिशत)	18.16*
औसत वार्षिक वेतन (रु. लाखों में - शीर्ष 50 प्रतिशत)	16.08*
मेडियन वार्षिक वेतन (रु. लाखों में)	13*
अधिकतम वार्षिक वेतन (रु. लाखों में)	32.65*

* लगभग.

आईआईएम सिरमौर ने एमबीए (टीएम) 2022-2024 बैच के लिए एक सफल अंतिम प्लेसमेंट प्रक्रिया संपन्न की। यह बैच के छात्रों की गुणवत्ता और कार्यक्रम की कठोरता का एक उदाहरण छात्रों द्वारा प्रदर्शित विविध कौशल सेट, विविध अनुभव, नए दृष्टिकोण और उत्सुकता को भर्तीकर्ताओं ने बहुत सराहा। अंतिम प्लेसमेंट के लिए पंजीकृत 51 छात्रों में से 47 छात्रों को प्लेसमेंट प्राप्त हुआ। उद्योग ने संस्थान में अपना विश्वास पुनः स्थापित किया है, क्योंकि पिछले भर्तीकर्ताओं के साथ नए भर्तीकर्ताओं ने भी इस बार प्रक्रिया में भाग लिया। छात्रों द्वारा प्रदर्शित विविध दृष्टिकोण, मौलिक सोच, उत्साह और रुचि ने भर्तीकर्ताओं को प्रभावित किया। इस प्लेसमेंट प्रक्रिया में 50 से अधिक कंपनियों ने भाग लिया, जो एक निरंतर प्रक्रिया के रूप में आयोजित की गई।

अंतिम प्लेसमेंट के लिए क्षेत्रवार कंपनियों का वर्गीकरण (एमबीए-टीएम):

प्रमुख कंपनियां जिन्होंने अंतिम प्लेसमेंट प्रक्रिया में भाग लिया, निम्नलिखित हैं:

- यात्रा और पर्यटन (Travel and Tourism): कॉर्डेलिया क्रूज, एयर इंडिया, ट्रेवलबुल्ज़, इंडिगो आदि।
- बैंकिंग, वित्तीय सेवा और बीमा (BFSI): डिजिट इश्योरेंस, एक्सिस बैंक, एचडीएफसी, आईसीआईसीआई प्रूडेंशियल आदि।
- सूचना प्रौद्योगिकी / आईटी-सक्षम सेवाएं (IT/ITES): एक्सेंचर।

अंतिम प्लेसमेंट के लिए कार्य-वार वर्गीकरण (एमबीए-टीएम):

- बिक्री और विपणन:
बिक्री और विपणन वह प्रमुख क्षेत्र है जहाँ भूमिकाएँ पेश की गईं। एक्सिस बैंक, आईसीआईसीआई

प्रूडेंशियल और आरएके सेरामिक्स ने क्रमशः रिलेशनशिप मैनेजर और सेल्स मैनेजर की भूमिकाएँ पेश कीं।

- सामान्य प्रबंधन:
डिजिट इश्योरेंस, के12 टेक्नो सर्विसेज और इंडिगो ने प्रबंधन प्रशिक्षु के पद के लिए भर्ती की।
- वित्त:
वित्त क्षेत्र में प्रमुख भर्तीकर्ता आईसीआईसीआई प्रूडेंशियल था, जिसने ग्रुप प्राइसिंग - बिजनेस एसोसिएट की भूमिका की पेशकश की।
- सूचना प्रौद्योगिकी (IT):
एक्सचेंजर ने विश्लेषक (एनालिस्ट) की भूमिका प्रदान की।
- संचालन (Operations):
संचालन डोमेन में एनएसई प्रमुख भर्तीकर्ता था, इसने प्रबंधन प्रशिक्षु - संचालन पदों की पेशकश की।

प्लेसमेंट सारांश सांख्यिकी (एमबीए)

बैच में छात्रों की संख्या	51
अंतिम प्लेसमेंट के लिए पंजीकृत छात्रों की संख्या	51
प्लेसमेंट प्राप्त करने वाले छात्रों की संख्या	47
प्रक्रिया में भाग लेने वाले नियोक्ताओं की संख्या	50*
प्री-प्लेसमेंट ऑफर की संख्या	3
औसत वार्षिक पैकेज (टॉप 25 प्रतिशत छात्र) (लाख*)	13.32*
औसत वार्षिक पैकेज (टॉप 50 प्रतिशत छात्र) (लाख*)	14.96*
औसत वार्षिक पैकेज (टॉप 75 प्रतिशत छात्र) (लाख*)	14.09*
माध्य वार्षिक पैकेज (लाख*)	12.00*
अधिकतम वार्षिक पैकेज (लाख*)	18.16*

* अनुमानित.

पूर्व छात्र संबंध

आईआईएम सिरमौर का पूर्व छात्र संबंध समिति एक महत्वपूर्ण कड़ी के रूप में कार्य करती है, जो हमारे प्रतिष्ठित संस्थान को उसके सफल पूर्व छात्रों के नेटवर्क से जोड़ता है। हमारा उद्देश्य आजीवन संबंधों को मजबूत करना, पेशेवर विकास को बढ़ावा देना और ऐसा सहजीवी संबंध स्थापित करना है जो पूर्व छात्रों और संस्थान दोनों के लिए लाभकारी हो। यह रिपोर्ट समिति की गतिविधियों और उपलब्धियों का विस्तृत विवरण प्रदान करती है, जिसमें आईआईएम सिरमौर समुदाय पर हमारे प्रभाव को उजागर किया गया है।

1) पूर्व छात्र संबंध समिति

नाम	भूमिका
प्रो. विकास कुमार	अध्यक्ष
प्रो. विक्रान्त कौशल	सदस्य
प्रो. अमरिंदर सिंह	सदस्य

पूर्व छात्र संबंध प्रकोष्ठ (Alumni Relations Cell) के सदस्य

पूर्व छात्र संबंध प्रकोष्ठ में निम्नलिखित सदस्य शामिल हैं:

नाम	बैच
एस जाहनवी (सचिव)	एमबीए08
आलामुरी जसवंती	एमबीए08
आयुष शाक्य	एमबीए08
भावना क्रोपी	एमबीए08
इशाम कमल	एमबीए08
राकेश कुमार	एमबीए- टीएचएम03
ऋषिता शर्मा	एमबीए08
शिवम मालवीय	एमबीए08
सिद्धार्थ भट्ट	एमबीए08

नाम	बैच
अंश तंदन	एमबीए23
अनवर अशरफ	एमबीए23
हेमंत कुमार	एमबीए23
मिहिर गैधानी	एमबीए23
कौशिक दास	एमबीए-टीएम23
प्रितीश एम पिल्ले	एमबीए23
संस्कृती गुप्ता	एमबीए-टीएम23
श्रद्धा राजपूत	एमबीए23
Siddharth Bhatt	MBA08

आईआईएम सिरमौर में पूर्व छात्र संबंधों को सशक्त बनाना

पूर्व छात्र प्रकोष्ठ ने मूल रूप से पीजीपी-03 बैच के दौरान अपना संचालन शुरू किया था, जब इसे पहली बार स्थापित किया गया था। आज, हमारे पूर्व छात्र प्रकोष्ठ का "पूर्व छात्र संबंध प्रकोष्ठ" (ARC) में रूपांतरण हमारे प्रतिष्ठित पूर्व छात्र समुदाय के साथ अधिक व्यापक और स्थायी संबंध बनाने की दिशा में एक रणनीतिक परिवर्तन को दर्शाता है। यह बदलाव पूर्व छात्रों के साथ जुड़ने के लिए एक व्यापक और गतिशील दृष्टिकोण को दर्शाता है, जो अब केवल एकल दृष्टिकोण से आगे बढ़कर एक बहु-आयामी संबंध निर्माण पहल बन गया है।

एआरसी का मुख्य उद्देश्य हमारे पूर्व छात्रों से संबंधित सभी पहलुओं को प्रभावी रूप से प्रबंधित करना है, यह सुनिश्चित करते हुए कि उनकी समस्याओं का समाधान प्रभावी और सटीक तरीके से किया जाए। हमारे प्रतिष्ठित संस्थान के एंबेसडर के रूप में, हम इसके नाम को गर्व और ईमानदारी के साथ बनाए रखने की जिम्मेदारी को

समझते हैं। संस्थान की प्रतिष्ठा के संरक्षक के रूप में, हम अपनी मातृसंस्था का प्रतिनिधित्व सर्वोत्तम तरीके से करने का प्रयास करते हैं, और इसे हमारे संस्थान और उसके सफल पूर्व छात्रों के बीच एक महत्वपूर्ण कड़ी के रूप में निभाते हैं। यह व्यापक दृष्टिकोण हमारे पूर्व छात्र संबंधों को सशक्त बनाने के प्रति हमारी प्रतिबद्धता को और भी मजबूत करता है और संस्थान की निरंतर सफलता के लिए हमारी प्रतिबद्धता को पुख्ता करता है।



आईआईएम सिरमौर के एआरसी के लिए हाल ही में तैयार किया गया लोगो हमारे पूर्व छात्र संबंधों में बदलाव की गहरी भावना को प्रदर्शित करता है। यह लोगो सावधानीपूर्वक इस प्रकार से डिज़ाइन किया गया है कि यह जुड़ाव, विकास और निरंतरता की भावना को व्यक्त करे। यह केवल एक प्रतीक नहीं है, बल्कि हमारे प्रतिष्ठित पूर्व छात्रों के साथ स्थायी संबंधों को बढ़ावा देने की प्रतिबद्धता का प्रतीक है। डिज़ाइन में जो आपस में जुड़े हुए आर्क्स हैं, वे हमारे संस्थान और उसके स्नातकों के बीच स्थायी संबंधों का प्रतीक हैं, जो समय के साथ इन संबंधों को बनाए रखने के महत्व को उजागर करते हैं। लोगो के गतिशील तत्व इन कनेक्शनों के निरंतर विकास को दर्शाते हैं, जो हमारे समर्पण को परिलक्षित करते हैं कि हम एक मजबूत पूर्व छात्र नेटवर्क के सशक्त निर्माता के रूप में अपनी भूमिका में लगातार अनुकूलित और विकसित होते रहें। इस प्रतीकात्मक परिवर्तन के साथ, हमारा उद्देश्य हमारे विस्तारित दृष्टिकोण और पूर्व छात्रों से निकट संबंध बनाने की प्रतिबद्धता को संप्रेषित करना है, ताकि उनकी समस्याओं का समाधान पूरी प्रभावशीलता और देखभाल के साथ किया जा सके। हमारे संस्थान की प्रतिष्ठा के संरक्षकों के रूप में, हम आईआईएम सिरमौर के नाम को बनाए रखने और हमारे पूर्व छात्र समुदाय की सेवा करने का वचन देते हैं, और इसे निष्ठा और प्रतिबद्धता के साथ निभाएंगे।

आईआईएम सिरमौर का पूर्व छात्र संबंध प्रकोष्ठ गर्व के साथ तीन प्रमुख शहरों—नई दिल्ली, मुंबई और बेंगलोर में तीन गतिशील पूर्व छात्र चैप्टर मीट आयोजित करता है। ये कार्यक्रम हमारे प्रतिष्ठित पूर्व छात्रों के लिए एक महत्वपूर्ण अवसर होते हैं, जहां वे पुनः जुड़ने, नेटवर्किंग करने और हमारे सम्मानित संस्थान में अपने प्रारंभिक वर्षों की यादों को सजीव रूप से जीने का आनंद लेते हैं। इन महत्वपूर्ण बातचीत के संरक्षक के रूप में, हमारा प्रमुख उद्देश्य यह सुनिश्चित करना है कि हमारे पूर्व छात्रों की समस्याओं और आवश्यकताओं को न केवल पहचाना जाए, बल्कि उन्हें पूरी प्रभावशीलता और दक्षता के साथ संबोधित किया जाए।

इन चैप्टर मीट्स का मुख्य आकर्षण हमारे सम्मानित निदेशक द्वारा दिए गए प्रेरणादायक भाषणों में निहित है। उनके

शब्द न केवल आईआईएम सिरमौर की प्रगति और उपलब्धियों को उजागर करते हैं, बल्कि एक प्रेरणास्त्रोत के रूप में काम करते हुए हमारे पूर्व छात्रों को हमारी मातृसंस्था के भविष्य को आकार देने में सक्रिय भूमिका निभाने के लिए प्रेरित करते हैं। हम यह पहचानते हैं और इसे अपनाते हैं कि इस प्रकार के आयोजनों का उद्देश्य केवल हमारे पूर्व छात्रों के लिए पुरानी यादों और पुनः जुड़ने के क्षणों की सुविधा प्रदान करना नहीं है, बल्कि यह महत्वपूर्ण नेटवर्किंग अवसरों और निरंतर करियर विकास के लिए रास्ते भी तैयार करना है।

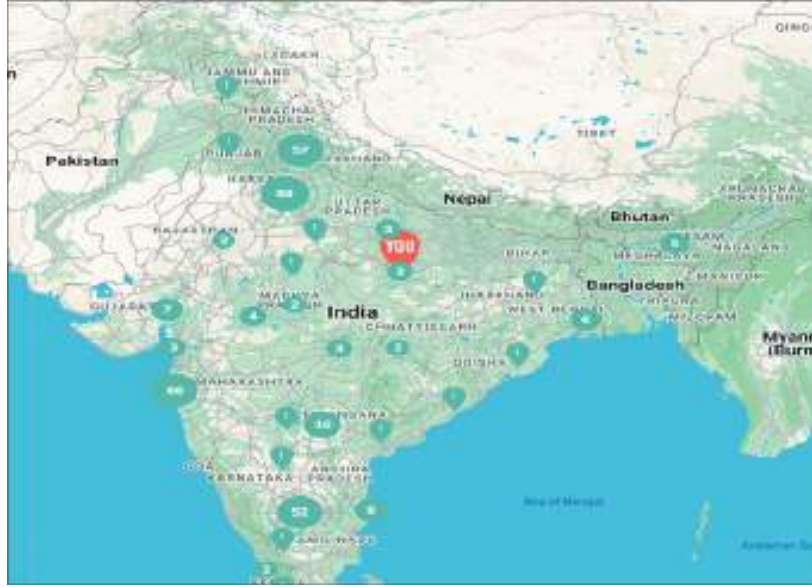


पूर्व छात्र चैप्टर मीट (बैंगलोर)

आईआईएम सिरमौर के प्रतिनिधि के रूप में, हम अपनी जिम्मेदारी के महत्व को पूरी तरह समझते हैं। हम केवल आयोजक नहीं हैं, हम संस्थान के राजदूत हैं। पूर्व छात्र चैप्टर मीट, पुनः जुड़ने के मंच होने के साथ-साथ, एक ऐसा स्थान प्रदान करते हैं जहां हमारे पूर्व छात्र संस्थान की निरंतर सफलता में सार्थक रूप से योगदान दे सकते हैं। इन सम्मेलनों के आंतरिक मूल्य को पहचानते हुए, हम इस प्रवृत्ति को जारी रखने का उद्देश्य रखते हैं, ताकि हमारे सम्मानित पूर्व छात्रों और संस्थान के बीच गहरे और मजबूत संबंध बनाए जा सकें। पूर्व छात्र चैप्टर मीट हमारे संस्थान की निरंतर आत्मा का प्रतीक हैं, जहाँ अतीत और वर्तमान साझा अनुभवों और आकांक्षाओं के उत्सव में सहज रूप से मिलते हैं।

जब हम पिछली सफलताओं और इन आयोजनों के पूर्व छात्र संबंध, निष्ठा, और संस्थान की वृद्धि पर सकारात्मक प्रभाव पर विचार करते हैं, तो हम आगामी प्रयासों के प्रति उत्साह और उम्मीद से भर जाते हैं। पूर्व छात्र संबंध प्रकोष्ठ एक निरंतर परंपरा के रूप में पूर्व छात्र चैप्टर मीट्स की मेज़बानी करने की कल्पना करता है, यह समझते हुए कि

यह न केवल हमारे पूर्व छात्रों के जीवन को समृद्ध करता है, बल्कि आईआईएम सिरमौर की निरंतर सफलता और विकास में भी महत्वपूर्ण योगदान देता है। हमारे पूर्व छात्र समुदाय के समर्थन और सहभागिता के प्रति आभार व्यक्त करते हुए, हम आगामी चैप्टर्स में और भी अविस्मरणीय संबंधों, प्रभावी सहयोग, और साझा सफलताओं को बढ़ावा देने की प्रतीक्षा कर रहे हैं।



आल्मा कनेक्ट पोर्टल: पूर्व छात्र मानचित्र

हमारे पूर्व छात्रों को सोशल मीडिया के माध्यम से सम्मानित करना और उन्नति करना

हम अपने संपर्कों को मज़बूत बनाने के उद्देश्य से सोशल मीडिया प्लेटफ़ॉर्म के ज़रिए अपने पूर्व छात्रों के समुदाय के साथ सक्रिय रूप से जुड़ रहे हैं। हमारी रणनीति में लगातार ऐसी सामग्री को साझा करना शामिल है जो विभिन्न स्नातक वर्गों के हमारे प्रमुख पूर्व छात्रों की उपलब्धियों और गतिविधियों को उजागर करता है। एक उल्लेखनीय पहल के रूप में, हम लगातार 'पूर्व छात्र डायरी' की एक श्रृंखला चला रहे हैं, जो प्रमुख पूर्व छात्रों के प्रयासों और उपलब्धियों की झलक प्रदान करती है। यह श्रृंखला हमारे वर्तमान छात्रों के लिए अंतर्दृष्टि के एक मूल्यवान स्रोत के रूप में कार्य करती है, जो हमारे पूर्व छात्रों द्वारा चुने गए विभिन्न मार्गों को सीधे देखने का अवसर प्रदान करती है।



पूर्व छात्र डायरी पोस्ट (श्रृंखला)

इसके अतिरिक्त, हमारी इंस्टाग्राम उपस्थिति एक महत्वपूर्ण भूमिका निभाती है, जिसमें पिछले अध्याय की बैठकों से दृश्य साक्ष्य शामिल हैं। ये साक्ष्य इन सभाओं के सार को पकड़ते हैं, हमारे संस्थान की वर्तमान स्थिति पर पूर्व छात्रों के दृष्टिकोण को प्रदर्शित करते हैं। एक गतिशील दृश्य कथा प्रस्तुत करके, हमारा उद्देश्य हमारे निपुण पूर्व छात्रों की प्रामाणिक आवाजों के माध्यम से अपने छात्रों को प्रेरित और प्रोत्साहित करना है। इन अध्याय बैठकों से दृश्यों का उपयोग न केवल सामुदायिक भावना को बढ़ावा देता है, बल्कि हमारे संस्थान के विकासशील हालात पर सार्थक प्रतिबिंब भी प्रदान करता है।

संक्षेप में, सोशल मीडिया पर हमारे सम्मिलित प्रयासों का उद्देश्य एक जीवंत आभासी स्थान बनाना है जहाँ हमारे पूर्व छात्रों की उपलब्धियाँ, अनुभव और अंतर्दृष्टि वर्तमान और भावी छात्रों दोनों के लिए प्रेरणा और जुड़ाव का स्रोत बन जाती हैं। इन पहलों के माध्यम से, हम एक मजबूत और सहायक नेटवर्क बनाने का प्रयास करते हैं जो स्नातक कक्षाओं से आगे बढ़कर हमारे शैक्षणिक समुदाय में गर्व और निरंतरता की एक मजबूत भावना को बढ़ावा देता है।



रिटेंशन मार्केटिंग में उत्कृष्टता के लिए पूर्व छात्रों को सम्मानित किया गया

आईआईएम सिरमौर का पूर्व छात्र संबंध प्रकोष्ठ अपने पूर्व छात्रों की शानदार उपलब्धियों का उत्सव मनाते हुए अत्यधिक गर्व महसूस करता है, जिसका एक प्रमुख उदाहरण हाल ही में मयंक ड्रोलिया को रिटेंशन मार्केटिंग 30

अंडर 30 अवार्ड्स 2023 में अगली पीढ़ी के रिटेंशन रणनीतिकार के रूप में मान्यता मिलना है। मयंक की यह उपलब्धि प्रेरणा की किरण के रूप में कार्य करती है, जो आईआईएम सिरमौर द्वारा अपने स्नातकों में स्थापित की गई क्षमता और उत्कृष्टता को प्रदर्शित करती है। मयंक की सफलता आईआईएम सिरमौर से उभरने वाले अगली पीढ़ी के नेताओं के लिए एक उत्कृष्ट उदाहरण बनती है, जो नवाचार और प्रभावशाली पेशेवरों को आकार देने में हमारे संस्थान के प्रभाव को उजागर करती है। इस तरह की सफलताओं के माध्यम से, हमारा लक्ष्य अपने पूर्व छात्रों और संस्थान के बीच के संबंध को मजबूत करना है, जिससे आने वाली पीढ़ियों के लिए उत्कृष्टता की एक स्थायी धरोहर बनाई जा सके।

अपने ऐच्छिक विषयों का चयन करना

आईआईएम सिरमौर के पूर्व छात्र संबंध प्रकोष्ठ ने शैक्षणिक वर्ष 2023-24 के दौरान छात्रों को उनके ऐच्छिक विषयों का चयन बुद्धिमानी से करने में सहायता प्रदान करने के लिए एक अतिथि व्याख्यान श्रृंखला का आयोजन किया, जो उनके करियर को प्रभावित करने वाला एक महत्वपूर्ण निर्णय है। इस पहल का उद्देश्य प्रतिष्ठित पूर्व छात्रों के अतिथि व्याख्यानों की श्रृंखला मेजबानी करके छात्रों की ऐच्छिक विषयों के चयन में होने वाली दुविधाओं को कम करना था। प्रभावी समन्वय के माध्यम से, पूर्व छात्रों को अपनी विशेषज्ञता साझा करने और विभिन्न ऐच्छिक क्षेत्रों में छात्रों को मार्गदर्शन देने के लिए आमंत्रित किया गया।



अपने ऐच्छिक विषयों का चयन करना (ऑनलाइन पूर्व छात्र अतिथि व्याख्यान श्रृंखला)

अतिथि व्याख्यान श्रृंखला:

चार सत्रों का आयोजन निम्नलिखित विषयों पर किया गया –

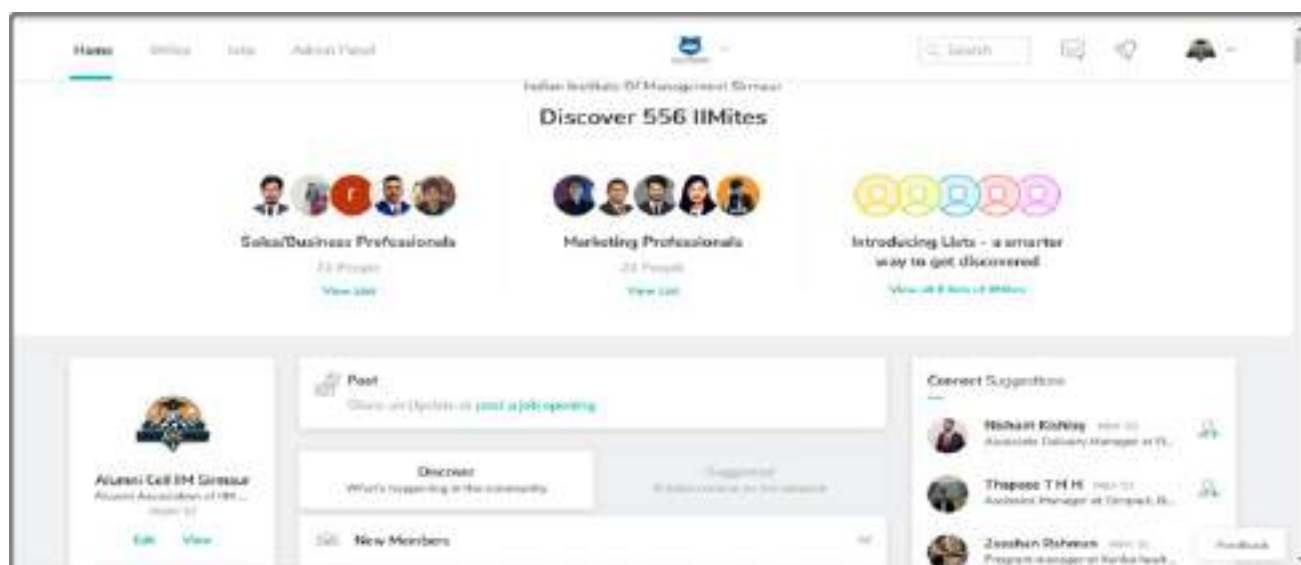
1. श्री रोहित अनुराग द्वारा पर्यटन प्रबंधन
2. दक्ष मल्होत्रा और श्री कृतिकेश जाविर द्वारा विपणन और वित्त

3. श्री अक्षय देवपाल द्वारा सूचना प्रौद्योगिकी, संचालन और निर्णय विज्ञान
4. श्री शुभम व्यास और श्री अमन निगम द्वारा उद्यमिता और विपणन

इस श्रृंखला को छात्रों और पूर्व छात्रों से सकारात्मक प्रतिक्रिया प्राप्त हुई। छात्रों ने साझा की गई जानकारी की सराहना की, जिससे उन्हें सूचित निर्णय लेने में सहायता मिली। पूर्व छात्रों ने अपने मातृसंस्था (alma mater) विकास में योगदान देने पर संतोष व्यक्त किया। पूर्व छात्र अतिथि व्याख्यान श्रृंखला एक मूल्यवान पहल रही, जिसने पूर्व छात्र-छात्र सहभागिता को बढ़ावा दिया और छात्रों को ऐच्छिक विषयों के चयन में सहायता प्रदान की। हम अपने पूर्व छात्र वक्ताओं को उनके बहुमूल्य योगदान के लिए आभार व्यक्त करते हैं।

हमारे संचालन के आधार और मूल का उपयोग करते हुए पूर्व छात्र डेटाबेस प्रबंधन

आईआईएम सिरमौर में पूर्व छात्र संबंधों के प्रबंधन की अपनी जिम्मेदारियों के तहत, हमारी टीम ने अल्माकनेक्ट पोर्टल की कार्यक्षमता को बढ़ाने के लिए सक्रिय रूप से कई पहल की हैं। इस प्रयास में एक महत्वपूर्ण मील का पत्थर हमारे उपयोगकर्ता डेटाबेस का सफल विस्तार रहा है, जिसमें 8 दिसंबर 2023 तक कुल 556 पंजीकरण हुए हैं। इस उपयोगकर्ता आधार में शैक्षणिक विषयों, पूर्व छात्र समूहों और भौगोलिक स्थानों की विविधता शामिल है, जो हमारे बढ़ते समुदाय की समृद्धि और जीवंतता में योगदान करती है।

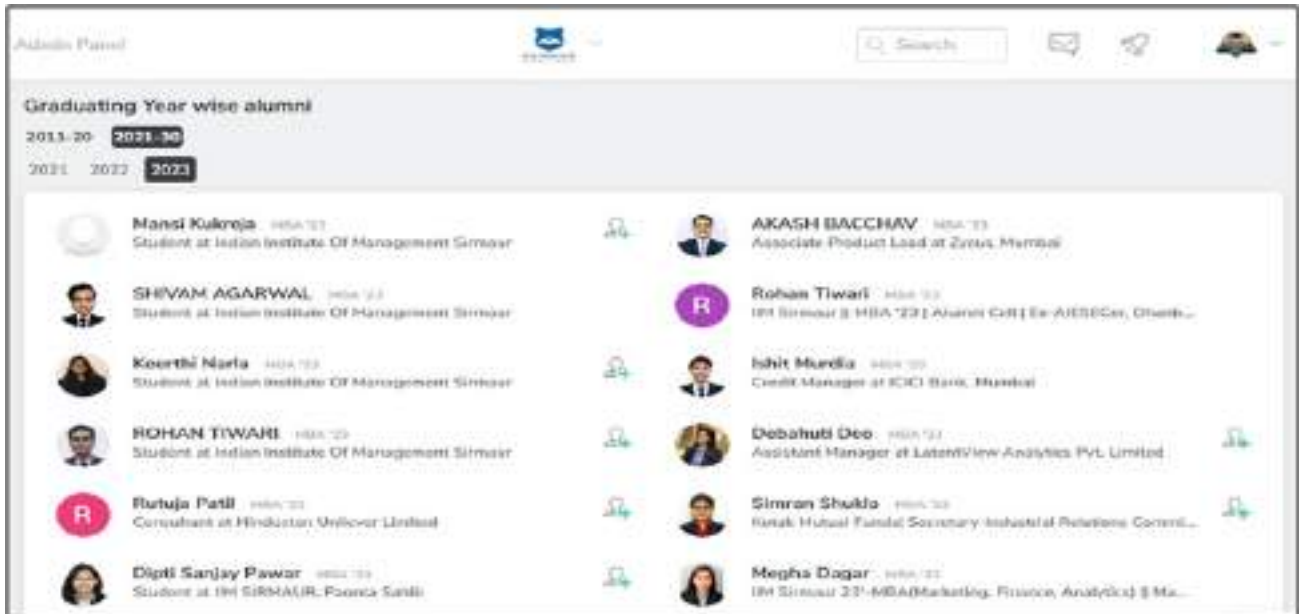


अल्माकनेक्ट होम पेज (आईआईएम-सिरमौर)

संग्रहीत डेटा हमारे प्लेसमेंट आउटरीच प्रयासों में अहम भूमिका निभाता है। हमने जो डेटा पूर्व छात्रों से एकत्र किया था, उसे हमारे पूर्व छात्र पोर्टल, अल्माकनेक्ट की अनुकूलता और उपयोगकर्ता-मित्रता का परीक्षण करने के लिए अपलोड किया गया। इसने हमारे पूर्व छात्रों के साथ बेहतर संपर्क स्थापित किया और प्लेटफॉर्म पर प्रत्येक पूर्व छात्र के लिए स्वचालित जन्मदिन ईमेल, ताजा समाचार और घोषणाएँ, साथ ही प्लेसमेंट सहायता जैसी सुविधाएँ प्रदान कीं। इसने नेटवर्किंग के जरिए करियर के नए अवसरों के द्वार खोले, क्योंकि पंजीकृत सदस्य नौकरी के अवसर पोस्ट कर सकते थे। इसके अलावा, पंजीकरण के दौरान प्राप्त विस्तृत प्रोफाइल और जानकारी हमें अपने आउटरीच प्रयासों

को बेहतर तरीके से अनुकूलित करने में सक्षम बनाती है, जिससे शैक्षणिक संस्थानों, नियोक्ताओं और पूर्व छात्रों के बीच प्लेसमेंट के अवसरों के लिए सहज संपर्क स्थापित होता है।

इसके अतिरिक्त, हमें यह बताते हुए खुशी हो रही है कि एमबीए07 और एमबीएटीएचएम02 बैचों के लिए व्यापक डेटा संग्रह कार्य सफलतापूर्वक पूरा किया गया है, जिसे गूगल फॉर्म के निर्माण और वितरण के माध्यम से प्राप्त किया गया है। यह पहल सटीक और अद्यतित रिकॉर्ड बनाए रखने की हमारी प्रतिबद्धता के अनुरूप है, जिससे हमारे गतिशील शैक्षणिक समुदाय को अधिक प्रभावी ढंग से सेवा देने की हमारी क्षमता सुनिश्चित होती है। विभिन्न चैनलों के माध्यम से प्रसारित डेटा संग्रह के लिए अपनाई गई कार्यप्रणाली, जिसमें 2017 से 2022 के बैचों के लिए प्रासंगिक जानकारी प्राप्त करने और अद्यतन करने के लिए विशेष रूप से डिज़ाइन किए गए गूगल फॉर्म का उपयोग किया गया, हमारी जानकारी संकलन के प्रति समर्पण को दर्शाती है। ये प्रयास न केवल हमारे प्रतिष्ठित पूर्व छात्रों बल्कि संस्थान के लाभ के लिए भी उत्कृष्टता और सेवाओं के निरंतर सुधार के प्रति हमारी प्रतिबद्धता को मजबूत करते हैं।



अल्मा कनेक्ट निर्देशिका पृष्ठ

प्लेसमेंट सहायता के लिए पूर्व छात्रों से संपर्क

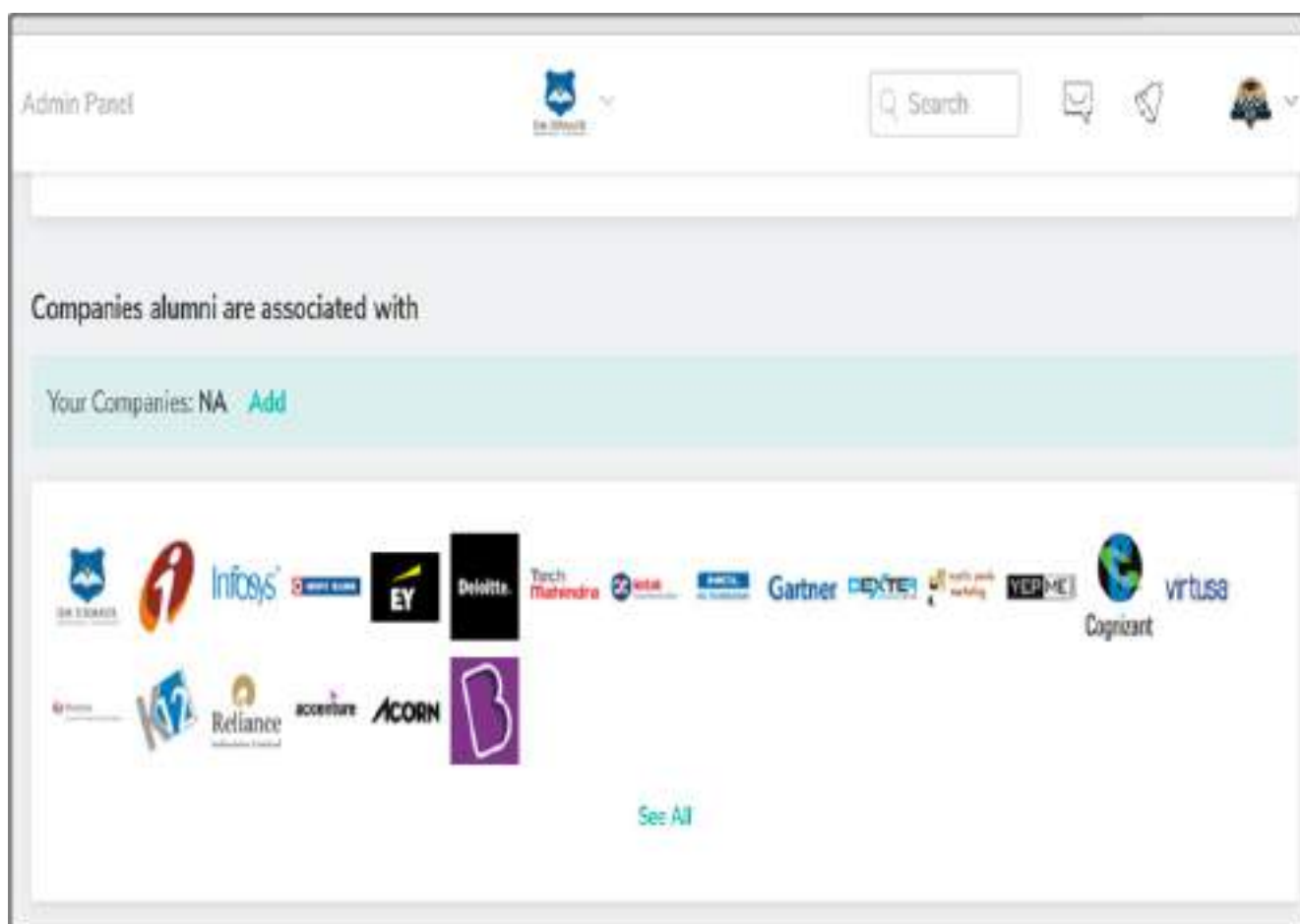
संस्थानिक उत्कृष्टता की दिशा में, पूर्व छात्र संबंध प्रकोष्ठ ने प्लेसमेंट समिति के साथ रणनीतिक सहयोग किया है ताकि प्लेसमेंट से संबंधित संपर्क को बेहतर बनाया जा सके। कॉर्पोरेट क्षेत्र में हमारे संस्थान के प्रतिनिधि के रूप में कार्य करने वाले पूर्व छात्रों का नेटवर्क, हमारे संस्थान की प्रतिष्ठा को आकार देने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है। यह रिपोर्ट हमारे संयुक्त प्रयासों की सावधानीपूर्वक कोशिशों और सफल परिणामों को रेखांकित करती है, जिसमें प्रभावी संचार, समन्वय और पूर्व छात्रों की भागीदारी को मजबूत करने की योजनाओं पर जोर दिया गया है।

किसी भी शैक्षणिक संस्थान की सतत प्रगति और समृद्धि के लिए पूर्व छात्रों के साथ मजबूत संबंध स्थापित करना अत्यंत महत्वपूर्ण है। पूर्व छात्र संबंध प्रकोष्ठ इस आवश्यकता से भलीभांति परिचित है और हमारे प्रतिष्ठित पूर्व छात्रों के साथ गहरे और सुदृढ़ संबंधों को बढ़ावा देने और बनाए रखने के लिए सतत प्रयासरत है। चैप्टर मीट और डेटाबेस प्रबंधन की मेज़बानी जैसी नियमित गतिविधियों से परे, प्लेसमेंट समिति के साथ हमारा हालिया सहयोग हमारे प्रयासों

की गतिशीलता को प्रदर्शित करता है।

प्लेसमेंट प्रक्रिया में पूर्व छात्रों की भागीदारी के महत्व को पहचानते हुए, पूर्व छात्र संबंध सेल को प्लेसमेंट समिति के साथ सहज रूप से एकीकृत किया गया। हमारा सामूहिक उद्देश्य प्लेसमेंट से संबंधित सहायता के लिए पूर्व छात्रों के नेटवर्क का लाभ उठाना था। इस पहल के लिए सावधानीपूर्वक योजना, खुला संचार और समर्पित टीमवर्क की आवश्यकता थी। प्लेसमेंट प्रक्रिया में पूर्व छात्रों की भागीदारी के महत्व को स्पष्ट करने के लिए हमने एक व्यापक संचार रणनीति तैयार की। इसके अलावा, हमने अपने संदेशों में स्पष्टता सुनिश्चित की, जिसमें वर्तमान छात्रों के लिए प्लेसमेंट के अवसरों को सुगम बनाने में पूर्व छात्रों द्वारा किए जा सकने वाले सकारात्मक प्रभाव पर जोर दिया गया। हमारी पहल को विस्तार से बताने में सावधानीपूर्वक दृष्टिकोण ने पूर्व छात्रों का समर्थन हासिल करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाई।

पूर्व छात्र संबंध प्रकोष्ठ के कनिष्ठ और वरिष्ठ दोनों सदस्य आउटरीच पहल में सक्रिय रूप से शामिल हुए। प्लेसमेंट समिति के साथ एक सहयोगात्मक प्रयास में कई बैठकें, लक्ष्य पत्रक तैयार करना और रणनीति विकास शामिल था। टीमों के बीच निर्बाध समन्वय ने हमारे आपसी आउटरीच लक्ष्यों को प्राप्त करने की दिशा में एक समरस दृष्टिकोण की सुविधा प्रदान की।



पूर्व छात्रों से जुड़ी कंपनियां (अल्मा कनेक्ट)

हमारे पूर्व छात्रों की प्रतिक्रिया सकारात्मक रही और हमारी अपेक्षाओं के अनुरूप थी। सफल पूर्व छात्रों के साथ सीधे संवाद ने उनकी प्लेसमेंट सहायता पहल में योगदान देने की इच्छा को उजागर किया। कई लोगों ने हमारे कॉल का सकारात्मक जवाब दिया और सहायता प्रदान करने की प्रतिबद्धता व्यक्त की। इस सकारात्मक प्रतिक्रिया ने हमारे दृष्टिकोण की प्रभावशीलता को प्रमाणित किया और संस्थान तथा उसके पूर्व छात्रों के बीच मजबूत बंधन की पुष्टि की।

प्लेसमेंट सहायता पहल एक निरंतर चलने वाली परियोजना है। हम कम से कम समय में इष्टतम परिणाम सुनिश्चित करने के लिए सभी आवश्यक प्रयास करने के लिए प्रतिबद्ध हैं। प्लेसमेंट समिति के साथ निरंतर समन्वय, पूर्व छात्रों को नियमित रूप से अपडेट प्रदान करना, और समर्थन जुटाने के निरंतर प्रयास हमारी चल रही रणनीति का आधार हैं। पूर्व छात्र संबंध प्रकोष्ठ इस सहयोगात्मक प्रयास की गति को बनाए रखने के लिए पूरी तरह समर्पित है। हम सभी हितधारकों को आश्चस्त करते हैं कि हमारे संस्थान के लिए सर्वोत्तम संभव परिणाम प्राप्त करने हेतु हम अपने सर्वोत्तम प्रयास करते रहेंगे। यह पहल संस्थान की प्रतिष्ठा बढ़ाने और वर्तमान छात्रों को सार्थक सहायता प्रदान करने की हमारी प्रतिबद्धता के अनुरूप है।

अंत में, प्लेसमेंट समिति के साथ हमारा सहयोगात्मक प्रयास यह सिद्ध करता है कि प्लेसमेंट प्रक्रिया में पूर्व छात्रों की भागीदारी कितनी प्रभावी हो सकती है। हमारी संचार रणनीति की सफलता और पूर्व छात्रों से प्राप्त सकारात्मक प्रतिक्रिया हमारे संस्थागत संबंधों की मजबूती की पुष्टि करती है। इस पहल को जारी रखते हुए, हम संस्थान और इसके छात्रों के उत्थान के लिए पूर्व छात्रों के साथ मजबूत संबंध बनाए रखने के लिए दृढ़ संकल्पित हैं।

अनुसंधान और प्रकाशन

निम्न तालिका 2023-24 के दौरान आईआईएम सिरमौर के संकाय सदस्यों द्वारा प्रकाशित शोध पत्रों का विवरण प्रस्तुत करती है:

श्रेणी	प्रकाशनों की संख्या
एबीडीसी ए*	3
एबीडीसी ए	16
एबीडीसी बी	23
केस स्टडी	4

डॉक्टरल कार्यक्रम (पीएचडी)

पीएचडी भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर (आईआईएमएस) का एक पूर्णकालिक, आवासीय डॉक्टरल कार्यक्रम है। आईआईएमएस में डॉक्टरल कार्यक्रम व्यवसाय प्रबंधन के सभी क्षेत्रों में कठोर और अंतःविषय अनुसंधान को प्रोत्साहित करता है।

कार्यक्रम की अवधि

छात्रों से 4-5 वर्षों के भीतर कार्यक्रम पूरा करने की अपेक्षा की जाती है।

पाठ्यक्रम और कार्यक्रम संरचना

कार्यक्रम को मुख्य रूप से पाठ्यक्रम और शोध सामग्री के छह चरणों में विभाजित किया गया है। पहले तीन चरणों के दौरान, छात्र अपने रुचि के क्षेत्र के साथ-साथ प्रबंधन के अन्य क्षेत्रों में कठोर पाठ्यक्रम का अध्ययन करता है। यह 10-12 सप्ताह की अवधि के लिए एक ग्रीष्मकालीन शोध परियोजना के साथ परस्पर जुड़ा हुआ है। 2023 में, तीन पीएचडी छात्रों को प्रवेश दिया गया, जिससे डॉक्टरेट छात्रों की कुल संख्या 15 हो गई, जिसका विवरण निम्नलिखित तालिका में दिया गया है:

रोल नंबर	नाम	क्षेत्र
पीएचडी01001	अक्षय अग्रवाल	सूचना प्रौद्योगिकी और प्रणालियाँ
पीएचडी01002	हरलीन कौर	संगठनात्मक व्यवहार और मानव संसाधन
पीएचडी01003	हर्षद सावंत	रणनीतिक प्रबंधन
पीएचडी01005	निश्का नंदिनी भद्रिश	विपणन प्रबंधन
पीएचडी01006	राधिका चांधोक	संगठनात्मक व्यवहार और मानव संसाधन
पीएचडी01007	सौम्या वर्मा	संचालन और आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन, और निर्णय विज्ञान
पीएचडी02001	क्रति दुबे	विपणन प्रबंधन
पीएचडी03001	गरिमा नेगी	संगठनात्मक व्यवहार और मानव संसाधन
पीएचडी03002	पंकज कटारिया	संगठनात्मक व्यवहार और मानव संसाधन
पीएचडी03003	दिव्या सोनी	वित्त
पीएचडी03004	अरुषी शर्मा	संगठनात्मक व्यवहार और मानव संसाधन
पीएचडी03005	रोहित ठाकुर	वित्त
पीएचडी23001	राजा इमानी	रणनीतिक प्रबंधन
पीएचडी23002	गगनप्रीत कौर	रणनीतिक प्रबंधन
पीएचडी23003	सबीर अली	संचालन और आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन

सूचना प्रौद्योगिकी

भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर, संस्थान के उपयोगकर्ता समुदाय को अत्याधुनिक सूचना प्रौद्योगिकी अवसंरचना सुविधाएं प्रदान करने के लिए समर्पित है। संस्थान के लक्ष्यों और उद्देश्यों को प्राप्त करने के साथ-साथ आईआईएम सिरमौर में उत्कृष्ट शिक्षाशास्त्र का निर्माण करने के लिए, आईटी और कंप्यूटिंग सुविधाओं में वर्षों से निरंतर और महत्वपूर्ण सुधार हुआ है। संस्थान में अत्याधुनिक वाई-फाई सुविधा उपलब्ध है, जो पूरे परिसर में सुगमता से उपयोग की जा सकती है। कंप्यूटर लैब नवीनतम कॉन्फिगरेशन वाले कंप्यूटर सिस्टम से सुसज्जित है, जिनमें नवीनतम सॉफ्टवेयर और डेटाबेस तक पहुंच है।

सुविधा	संक्षिप्त विवरण
कंप्यूटर सिस्टम	संस्थान में 142 डेस्कटॉप और 21 लैपटॉप हैं, जो विभिन्न विभागों के कर्मचारियों को उनके दैनिक प्रशासनिक कार्यों में सहायता करते हैं; और संकाय एवं छात्रों को उनकी रोजमर्रा की शैक्षणिक गतिविधियों और कक्षा सत्रों में मदद करते हैं।
कक्षा	अत्याधुनिक ऑडियो-वीडियो उपकरण, इंटरनेट एक्सेस, एक डिजिटल पॉडियम, सेनहाइज़र® पीए सिस्टम, प्रक्षेपक, बैकअप पावर स्रोत के साथ कंप्यूटर सिस्टम आदि से सुसज्जित है।
कंप्यूटर सेंटर	कंप्यूटर केंद्र आईआईएम सिरमौर ट्रांज़िट कैपस की वर्तमान और भविष्य की कंप्यूटिंग और आईटी आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए एनकेएन (NKN) के माध्यम से 1 जीबीपीएस बैकबोन नेटवर्क से सुसज्जित है। इसके अतिरिक्त, विश्वसनीय इंटरनेट कनेक्शन के लिए 500 एमबीपीएस की इंटरनेट कनेक्टिविटी भी प्रदान की गई है। केंद्र में 30 से अधिक उच्च-कॉन्फिगरेशन डेस्कटॉप कंप्यूटर उपलब्ध हैं, जो चौबीसों घंटे खुले और सुलभ रहते हैं। इन्हें आईआईएम सिरमौर के छात्रों के लिए लैब सत्र चलाने के लिए उपयोग किया जाता है।
डेटा सेंटर	एप्लीकेशन सर्वर, वेब सर्वर, मेल सर्वर (जी-सूट) और केंद्रीकृत भंडारण जैसी सुविधाएँ। नेटवर्क और डेटा सर्वरों तक अनधिकृत पहुंच को रोकने के लिए, कई सुरक्षा उपायों को लागू किया गया है, जिनमें गेटवे एंटीवायरस सॉफ्टवेयर, एक यूटीएम डिवाइस, एक फ़ायरवॉल, और अलार्म और पहुंच नियंत्रण प्रणाली शामिल हैं। कक्षा, कंप्यूटर लैब, और डेटा सेंटर को पावर बैकअप प्रदान करने के लिए दो ऑनलाइन 10 केवीए यूपीएस स्थापित किए गए हैं।
इंटरनेट और कनेक्टिविटी	आईआईएम सिरमौर की वर्तमान और भविष्य की कंप्यूटिंग जरूरतों को पूरा करने के लिए एनकेएन के माध्यम से 1 जीबीपीएस बैकबोन नेटवर्क। साथ ही, भरोसेमंद इंटरनेट कनेक्शन के लिए 500 एमबीपीएस सेकेंडरी कनेक्टिविटी। 57 से अधिक डुअल-बैंड 802.11 एन एक्सेस पॉइंट, जो 600 से अधिक उपयोगकर्ता डिवाइस को हाई-स्पीड इंटरनेट से सहजता से जोड़ने की क्षमता रखते हैं। एक नियंत्रक-आधारित वाई-फाई नेटवर्क जो अब 57 से अधिक डुअल-बैंड 802.11 एन एक्सेस पॉइंट की देखरेख करता है और एक्सेस पॉइंट का उपयोग करके 700 से अधिक उपयोगकर्ता डिवाइस को सुचारू हाई-स्पीड इंटरनेट कनेक्टिविटी प्रदान करने में सक्षम है। उपयोगकर्ता ऑनलाइन पुस्तकालय डेटाबेस, ई-जर्नल, ईमेल और स्थानीय डेटाबेस सर्वरों तक अधिकतम 1 जीबीपीएस इंटरनेट कनेक्शन का उपयोग करके पहुंच सकते हैं, जो उच्च उपलब्धता आर्किटेक्चर पर आधारित है जिसमें कोर वितरण और एक्सेस लेयर स्विच शामिल हैं। कंप्यूटर सेंटर में आईटी समेकन; भंडारण और सर्वर; नेटवर्क सुरक्षा और सामग्री कैशिंग; 1 जीबीपीएस बैकबोन नेटवर्क पूरे परिसर में कनेक्टिविटी प्रदान करने के लिए वायरलेस एक्सेस पॉइंट का उपयोग किया जाता है, जिसमें शैक्षणिक भवन, कंप्यूटर केंद्र, पुस्तकालय, छात्रावास और कक्षाएँ शामिल हैं। मुख्य भवन में लैन कनेक्टिविटी भी मौजूद है। नए छात्रावासों के लिए इंटरनेट सुविधा प्रत्येक छात्र को 10 एमबीपीएस की विश्वसनीय इंटरनेट कनेक्शन के साथ 1 गीगाबाइट वाई-फाई एक्सेस पॉइंट्स के माध्यम से प्रदान की गई है। वर्तमान में, चार बाहरी किराए के छात्रावासों में 400 से अधिक छात्र वाई-फाई इंटरनेट सेवा से लाभान्वित हो रहे हैं।
वीडियो कांफ्रेंसिंग सुविधा (सिस्को और ज़ूम)	आईआईएम सिरमौर के पास इंटरैक्टिव ऑनलाइन व्याख्यान, कार्यक्रम, और बैठकों, प्लेसमेंट इंटरव्यू, और अन्य राष्ट्रीय और वैश्विक शैक्षणिक समुदायों के साथ लाइव सहभागिता के लिए उच्च-कॉन्फिगरेशन वाले हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर वीसी सिस्टम उपलब्ध हैं। वीसी सुविधा को सुगम बनाने के लिए सिस्को वेबेक्स लाइसेंस और ज़ूम ऑनलाइन मीटिंग लाइसेंस खरीदे गए हैं। वीसी सिस्टम द्वारा फुल एचडी गुणवत्ता में वीडियो की स्ट्रीमिंग और रिकॉर्डिंग दोनों ही वीसी सिस्टम द्वारा समर्थित हैं।

भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर

एप्लिकेशन सॉफ्टवेयर सर्वर	उन्नत एप्लिकेशन सॉफ्टवेयर जैसे ओएलटी, एसीई डेटाबेस, एनवीआईवीओ सॉफ्टवेयर, एसपीएसएस, और ब्लूमबर्ग, जो लैन और वाईफ़ाई के माध्यम से जुड़े हुए हैं, अनुसंधान, अध्ययन और ग्रेड तैयारियों में मदद करते हैं। प्रिंट सर्वर संस्थान के उपयोगकर्ताओं को प्रिंट सुविधा तक पहुंच प्रदान करता है। एंटीवायरस सर्वर एक सुरक्षित पारिस्थितिकी तंत्र बनाता है जो संस्थान के डेस्कटॉप और कार्यस्थानों की सुरक्षा करता है। सभी सॉफ्टवेयर सर्वर रूम में रखे गए सर्वरों पर चल रहे हैं, जिन्हें संस्थान के आईटी विशेषज्ञों द्वारा प्रबंधित किया जाता है और उपयोगकर्ताओं/कार्यालयों से लैन और वाईफ़ाई के माध्यम से जोड़ा जाता है।
वेब सर्वर	संस्थान का अपना डोमेन नेम सर्वर (DNS) है और इसकी वेबसाइट (URL: iimsirmaur.ac.in) संस्थान के आईटी विशेषज्ञों द्वारा प्रबंधित की जाती है। संस्थान की वेबसाइट और इसके एप्लिकेशन मॉड्यूल को मैती (Meity) दिशानिर्देशों के अनुसार एक उच्च गुणवत्ता वाले क्लाउड सर्वर पर होस्ट किया गया है। वेबसाइट पर आईआईएम सिरमौर परिसर, विभागों, फैकल्टी सदस्यों, कार्यक्रमों, प्रवेश, प्लेसमेंट आदि के बारे में जानकारी प्रदर्शित की जाती है, साथ ही कुछ लिंक भी होते हैं जो उपयोगी एप्लिकेशनों जैसे मेल लॉगिन, लाइब्रेरी सर्वर, भर्ती आदि से जुड़ते हैं। संस्थान के पास फीस और लेनदेन को डेबिट/क्रेडिट/नेट बैंकिंग के माध्यम से जमा करने के लिए एक ऑनलाइन प्लेटफॉर्म भी है। ऑनलाइन लेनदेन के लिए मोबाइल आधारित भुगतान ऐप्स के उपयोग की सिफारिश की जाती है। डेबिट, क्रेडिट और नेट बैंकिंग का उपयोग करके फीस और लेनदेन जमा करने के लिए ऑनलाइन प्लेटफॉर्म उपलब्ध है।
मेल सर्वर	आईआईएम सिरमौर ने छात्रों, संकाय सदस्यों और कर्मचारियों के लिए जी-सूट मेल सेवा प्रदान की है। मेल सेवा इंटरनेट और इंटरनेट पर एक साथ उपलब्ध है।
सुरक्षा उपाय	गेटवे का सिक्राइट एंटीवायरस सॉफ्टवेयर, यूटीएम, न्यू जनरेशन फ़ायरवॉल, अलार्म, और एक्सेस कंट्रोल सिस्टम्स
पूर्व छात्र पोर्टल	पूर्व छात्रों की सुविधा के लिए इसकी परिकल्पना, निर्माण और रखरखाव किया गया है, ताकि वे संस्थान के संपर्क में रह सकें
सीसीटीवी प्रणाली	संस्थान का ट्रांजिट कैम्पस लगातार निगरानी में रहता है और इसमें एक महीने तक के बैकअप रिकॉर्डिंग्स होते हैं। 43 कैमरों के उपयोग से, सार्वजनिक क्षेत्रों, पार्किंग, मुख्य द्वार और परिधीय दीवारों की चौकसी चौबीसों घंटे की जाती है (प्रत्येक 4 एमपी)। चार बाहरी किराए के छात्रावासों के प्रवेश द्वारों पर भी उनके मुख्य द्वारों के 2-2 कैमरों के माध्यम से निगरानी रखी जाती है।
फोर्टिनेट फ़ायरवॉल सेवाएँ	उपयोगकर्ता प्रमाणीकरण के साथ फोर्टीगेट परिसर में नेक्स्ट जनरेशन फ़ायरवॉल क्षमताएं प्रदान करता है और ज्ञात हमलों, मैलवेयर और दुर्भावनापूर्ण वेबसाइटों के खिलाफ सुरक्षा करता है, साथ ही सुरक्षा प्रोसेसर द्वारा संचालित उच्च प्रदर्शन, सुरक्षा प्रभावशीलता और गहन दृश्यता के साथ अज्ञात हमलों से भी रक्षा करता है।
एलएमएस (लर्निंग मैनेजमेंट सिस्टम)	संस्थान आगामी सत्र में एक लर्निंग मैनेजमेंट सिस्टम लागू करने का प्रस्ताव कर रहा है, जो शैक्षणिक और प्रशासनिक गतिविधियों के कार्यप्रवाह को सुगम बनाएगा।

नीचे सूचीबद्ध सॉफ्टवेयर विभिन्न शैक्षणिक और गैर-शैक्षणिक कार्यों के लिए उपलब्ध है:

क्रम संख्या	डेटाबेस/सॉफ्टवेयर का नाम	संक्षिप्त विवरण
1	आईबीएम एसपीएसएस बेस मॉड्यूल संस्करण 25.0	प्रमुख सांख्यिकी सॉफ्टवेयर, आईबीएम एसपीएसएस स्टैटिस्टिक्स, शोधकर्ताओं को उनके कार्य को तेजी और आसानी से करने में मदद करता है।
2	आईबीएम एसपीएसएस कंजॉइंट	शोधकर्ताओं को उपभोक्ता प्राथमिकताओं, ट्रेड-ऑफ और मूल्य संवेदनशीलता को बेहतर ढंग से समझने में सहायता करने के लिए, आईबीएम एसपीएसएस कंजॉइंट समवर्ती विश्लेषण प्रदान करता है। यह इस बारे में अधिक जानने में मदद करता है कि उपभोक्ता बाजार में उत्पादों का मूल्यांकन कैसे करते हैं और उपभोक्ता व्यवहार पर विशिष्ट उत्पाद विशेषताओं के प्रभाव को कैसे मापते हैं। यह डेटा आपके लक्षित बाजार की आवश्यकताओं के अनुसार विशेष रूप से तैयार किए गए सामान और सेवाओं को बनाने, मूल्य निर्धारण करने और विपणन करने में मदद करता है।

भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर

3	आईबीएम एसपीएसएस डेटा प्रेपरेशन	आईबीएम एसपीएसएस डेटा प्रिपरेशन उन्नत विधियों का उपयोग करता है ताकि डेटा तैयारी के चरण को तेज किया जा सके और तेजी से, अधिक सटीक डेटा विश्लेषण परिणाम उत्पन्न किए जा सकें। यह सॉफ्टवेयर निर्णय लेने में मदद करता है कि क्या त्वरित परिणामों के लिए स्वचालित डेटा तैयारी प्रक्रिया का उपयोग किया जाए या अधिक जटिल डेटा सेट तैयार करने के लिए वैकल्पिक तकनीकों का चयन किया जाए। संदिग्ध या अमान्य मामलों, चर और डेटा मानों की पहचान करना सरल है। नाममात्र विशेषताओं के लिए बनाए गए एल्गोरिदम के साथ, आप गुम डेटा पैटर्न के साथ अधिक सटीकता से काम कर सकते हैं, चर वितरण का सारांश बना सकते हैं और गुम डेटा के पैटर्न को देख सकते हैं।
4	आईबीएम एसपीएसएस एमोस 25.0	जटिल चर संबंधों के बारे में सिद्धांतों का मूल्यांकन करने के लिए संरचनात्मक समीकरण मॉडलिंग का उपयोग करना। पारंपरिक बहुविध विश्लेषणात्मक तकनीकों का विस्तार सिद्धांतों और अनुसंधान में मदद कर सकता है।
5	एनवीआईवीओ प्लस	गुणात्मक डेटा विश्लेषण (क्यूडीए) सॉफ्टवेयर प्रोग्राम एनवीआईवीओ को क्यूएसआर इंटरनेशनल द्वारा विकसित किया गया था। यह उन गुणात्मक शोधकर्ताओं के लिए बनाया गया है जो अत्यधिक समृद्ध पाठ्य और/या मल्टीमीडिया डेटा के साथ काम करते हैं और जिन्हें छोटे और बड़े डेटा दोनों पर गहन विश्लेषण करने की आवश्यकता होती है।
6	माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस 365	एक वार्षिक माइक्रोसॉफ्ट कैंपस सदस्यता, जिसमें ऑफिस 365 प्रोग्राम के 700 से अधिक लाइसेंस शामिल हैं, उपयोगकर्ताओं को वेब-आधारित ऑफिस सूट का उपयोग करने की अनुमति देती है, जिसमें सरल साझा करने और वास्तविक समय में संपादन की सुविधाएँ होती हैं। इसके अलावा, माइक्रोसॉफ्ट प्रोजेक्ट छात्रों को उनके परियोजना प्रबंधन असाइनमेंट में मदद करता है।
7	टोटल कॉम्प्रिहेन्सिव सर्विसेज (टीसीएस) हेवी-ड्यूटी प्रिंटर	टोटल कॉम्प्रिहेन्सिव सर्विसेज (टीसीएस) शैक्षणिक भवनों में भारी-भरकम प्रिंटरों का उपयोग करके मुद्रण सेवाएं प्रदान करता है।
8	जूम मीटिंग प्लेटफॉर्म	जूम एक ऑनलाइन मीटिंग प्लेटफॉर्म है जिसका उपयोग वेबिनार, कॉन्फ्रेंस और बड़ी मीटिंग आयोजित करने के लिए किया जाता है। इसमें मीटिंग्स को क्लाउड स्टोरेज पर रिकॉर्ड करने की क्षमता है।
9	स्टाटा	स्टाटा एक सामान्य प्रयोजन सांख्यिकी सॉफ्टवेयर पैकेज है जो डेटा मैनिपुलेशन, दृश्यता, सांख्यिकी और स्वचालित रिपोर्टिंग के लिए उपयोग किया जाता है। आईआईएम सिरमौर के छात्रों की सुविधा के लिए आईटी विभाग द्वारा 1 वर्ष के लिए 10 उपयोगकर्ता लाइसेंस उपलब्ध कराए गए हैं।



संगणक प्रयोगशाला

अधिगम संसाधन केंद्र (LRC)

अधिगम संसाधन केंद्र (LRC) शैक्षिक और व्यावसायिक ज्ञान संसाधनों का केंद्र है।

यह आईआईएम सिरमौर के छात्रों, संकाय सदस्यों और अन्य हितधारकों के लिए जानकारी और ज्ञान का स्रोत बनने का लक्ष्य रखता है। इसमें प्रबंधन और सामाजिक विज्ञान के क्षेत्र में भारत और दुनिया भर से पुस्तकों, शोध पत्रिकाओं, पत्रिकाओं और समाचार पत्रों का विशाल संग्रह है। यह अपने इलेक्ट्रॉनिक सर्च प्लेटफॉर्म और परिसर के अंदर व बाहर शोध संसाधनों की व्यापक श्रृंखला तक पहुँच के माध्यम से ज्ञान सृजन को सुलभ बनाता है।



पुस्तकालय में छात्र

किसी भी शैक्षणिक संस्थान का लर्निंग रिसोर्स सेंटर सभी प्रयासों का केंद्र माना जाता है क्योंकि यह सूचना और विचारों तक पहुँच प्रदान करता है। आईआईएम सिरमौर ने वित्तीय वर्ष 2023-24 में एलआरसी में 3.30 करोड़ रुपये से अधिक का निवेश किया है ताकि दुनिया भर से पर्याप्त संख्या में पुस्तकें, जर्नल, पत्रिकाएँ और ई-संसाधन प्राप्त/सदस्यता ली जा सके।

हमारा ई-संसाधन संग्रह उपयोगकर्ताओं के लिए कहीं भी, कभी भी सीखने, पढ़ाने और शोध गतिविधियों के लिए पठन सामग्री तक पहुँच के साथ उपलब्ध रहता है।

कई कंपनी और उद्योग डेटाबेस, ई-जर्नल, सिमुलेशन सॉफ्टवेयर, सांख्यिकी उपकरण, केस आदि की सदस्यता लेता है, ताकि शैक्षिक समुदाय को नवीनतम विद्वतापूर्ण जानकारी प्रदान की जा सके।

मुद्रित एवं ई-संसाधन

31 मार्च 2024 को समाप्त हुए वित्तीय वर्ष के दौरान, एलआरसी ने नीचे दर्शाए गए मुद्रित/ई-संसाधनों की खरीद और सदस्यता ली:

पुस्तकें	2870
पत्रिकाएँ	18
समाचार पत्र	09
कंपनी और उद्योग डेटाबेस	07
आर्थिक डेटाबेस, विश्लेषण और पूर्वानुमान	06
उद्योग और देशों की जानकारी देने वाले संसाधन	03
ई-पत्रिकाएँ (पूर्ण पाठ) डेटाबेस – 08	16,000+
ई-पुस्तकें डेटाबेस – 02	2,00,000+
ई-समाचार पत्र और पत्रिकाएँ डेटाबेस – 01	7,000+
शोध सहायता डेटाबेस	01
सारांश और उद्धरण डेटाबेस	01
साहित्यिक चोरी विरोधी वेब एप्लीकेशन उपकरण	02
भाषा सहायता सॉफ्टवेयर/उपकरण	01
सांख्यिकीय सॉफ्टवेयर / शोध सहायता उपकरण	09

एलआरसी शिक्षण और अनुसंधान गतिविधियों के लिए हार्वर्ड बिज़नेस केसेस की सदस्यता भी लेता है।

वित्तीय वर्ष २०२३-२४ के दौरान, एलआरसी ने निम्नलिखित ई-संसाधनों की सदस्यता ली है:

कंपनियों के बारे में जानकारी देने वाले संसाधन:

एसीई इक्विटी एनएक्सटी: एक विंडोज-आधारित अनुप्रयोग है जो सूचीबद्ध और निजी कंपनियों का व्यापक वित्तीय और गैर-वित्तीय डेटा प्रदान करता है।

एसीई एमएफ एनएक्सटी: यह एक विंडोज-आधारित म्यूचुअल फंड रिसर्च एप्लिकेशन टूल है, जो 42+ परिसंपत्ति प्रबंधन कंपनियों के तहत भारतीय म्यूचुअल फंड योजनाओं की एक विस्तृत श्रृंखला तक पहुंच प्रदान करता है।

ब्लूमबर्ग टर्मिनल: टर्मिनल एक 24 घंटे, वैश्विक वित्तीय सेवा प्रणाली है जो सभी बाजार क्षेत्रों को कवर करते हुए पारदर्शी और विश्वसनीय वित्तीय, आर्थिक और सरकारी जानकारी प्रदान करती है।



ब्लूमबर्ग टर्मिनल का उपयोग करते छात्र

कैपिटलिन एडब्ल्यूएस: यह एक ऑनलाइन डेटाबेस है जो 35,000 से अधिक कंपनियों, जिसमें सूचीबद्ध और गैर-सूचीबद्ध कंपनियाँ शामिल हैं, के वित्तीय और अन्य जानकारी प्रदान करता है।

सीएमआईई-कैपेक्सडीएक्स: इसमें 60,000 से अधिक ऐसे परियोजनाओं की जानकारी शामिल है। जिनमें से 35,000 से अधिक परियोजनाएँ पूरी हो चुकी हैं, थोड़ी सी 5,000 परियोजनाएँ छोड़ दी गई हैं और शेष 13,000 से अधिक परियोजनाएँ वर्तमान में विभिन्न कार्यान्वयन चरणों में हैं। यह उन शोधकर्ताओं के लिए एक सेवा है जो भारत में नई क्षमताओं के निर्माण की गतिशीलता का पता लगाना चाहते हैं।

सीएमआईई- प्रोवैसआईक्यू: यह एक इंटरएक्टिव केरी प्रणाली है जो Prowess डेटाबेस पर चलती है। Prowess डेटाबेस में लगभग 50,000 भारतीय कंपनियों के वित्तीय प्रदर्शन का डेटा है। इसमें 1989 से लेकर अब तक का डेटा शामिल है।

आर्थिक डेटाबेस, विश्लेषण और पूर्वानुमान:

1. **सीएमआईई- आर्थिक दृष्टिकोण:** यह एक व्यापक सेवा है जो भारतीय अर्थव्यवस्था के अतीत, वर्तमान और भविष्य की पूरी तस्वीर प्रदान करती है। यह पाँच साल आगे के अनुमान प्रस्तुत करती है।
2. **सीएमआईई- उद्योग दृष्टिकोण:** उद्योग दृष्टिकोण 209 उद्योगों में रुझानों का अनुमान लगाने में मदद करता है। यह एक जोखिम प्रबंधन उपकरण है। यह विशेष रूप से उस आर्थिक वातावरण में वर्तमान और अपेक्षित रुझानों को समझने में उपयोगी है जिसमें उद्योग संचालित होता है।
3. **सीएमआईई- भारत के राज्य:** यह भारत के 37 राज्यों और केंद्र शासित प्रदेशों और 724 जिलों का एक सांख्यिकीय संग्रह है। यहाँ शामिल आँकड़ों में आर्थिक और सामाजिक-आर्थिक संकेतकों का एक विस्तृत श्रृंखला शामिल है।
4. **सीएमआईई- ट्रेडडीएक्स:** यह भारत के विदेशी व्यापार पर समय-श्रृंखला डेटा को शामिल करता है। भारत का विदेशी व्यापार डेटा दो प्रकार की वस्तु वर्गीकरणों पर आधारित है, प्रमुख वस्तुएं (पीसी) और भारतीय व्यापार वर्गीकरण (आईटीसी)।
5. **सीएमआईई- उपभोक्ता पिरामिड डीएक्स:** यह एक घरेलू सर्वेक्षण का डेटाबेस है जो परिवारों की वित्तीय स्थिति के विभिन्न पहलुओं पर व्यापक जानकारी प्रदान करता है। यह आय, खर्च, बचत, ऋण, निवेश, संपत्ति के स्वामित्व आदि के अनुमान प्रदान करता है।
6. **ईपीडब्ल्यूआरएफ - भारत समय श्रृंखला:** एक ऑनलाइन डेटाबेस जो भारतीय अर्थव्यवस्था का व्यापक कवरेज प्रदान करता है। इसमें 18 मॉड्यूल में संकुचित 50,000 से अधिक चर शामिल हैं। यह डेटाबेस 1950 से आगे की एक निरंतर समय श्रृंखला प्रदान करने का प्रयास करता है।

उद्योग एवं देशों पर जानकारी देने वाले संसाधन:

1. **यूरोमॉनिटर इंटरनेशनल:** यह उद्योगों, देशों और उपभोक्ताओं पर व्यापारिक बुद्धिमत्ता का एक विशाल संसाधन है। यह डेटाबेस लगभग 80 देशों में 28 उपभोक्ता उद्योगों को कवर करता है।
2. **क्रिसिल:** एक वैश्विक विश्लेषणात्मक कंपनी डेटाबेस जो रेटिंग, अनुसंधान और जोखिम एवं नीति सलाहकार सेवाएं प्रदान करता है।

3. **स्टैटिस्टा:** स्टैटिस्टा एक ऑनलाइन सांख्यिकी, बाजार अनुसंधान और व्यावसायिक बुद्धिमत्ता पोर्टल है। यह बाजार और जनमत अनुसंधान संस्थानों [जीएफके, स्कारबोरो - नील्सन, इप्सोस, यूरोमॉनिटर, केंटर आदि] के साथ-साथ व्यावसायिक संगठनों [सलाहकार - केपीएमजी, डेलॉइट, बॉस्टन कंसल्टिंग ग्रुप - बीसीजी, पीडब्ल्यूसी आदि] और सरकारी संस्थानों [आधिकारिक सांख्यिकी ब्यूरो आदि] से डेटा तक पहुंच प्रदान करता है।

ई-जर्नल्स:

ईबीएससीओ, बिजनेस सोर्स अल्टीमेट डाटाबेस में सभी व्यावसायिक विषयों में 5100 से अधिक पूर्ण-पाठ जर्नल और पत्रिकाएं हैं, जिनमें विपणन, प्रबंधन, एमआईएस, लेखांकन, वित्त और अर्थशास्त्र तथा पुरानी फाइलों तक पहुंच के साथ सबसे महत्वपूर्ण विद्वानों के व्यावसायिक पत्रिकाओं के सार शामिल हैं।

एलसेवियर साइंस डायरेक्ट (आईआईएम के चार विषयों का संग्रह): इस पैकेज में 404 पूर्ण-पाठ ई-जर्नल्स हैं जो व्यवसाय प्रबंधन, लेखांकन, अर्थशास्त्र, अर्थमिति और वित्त, निर्णय विज्ञान, और कंप्यूटर विज्ञान पर आधारित हैं, जिसमें 1995 के बाद के बैकफाइल्स भी उपलब्ध हैं।

एमराल्ड: ई-जर्नल्स डेटाबेस 309 सहकर्मि-समीक्षित प्रबंधन पत्रिकाओं के लिए पूर्ण-पाठ स्थायी पहुंच प्रदान करता है, जो वर्तमान वर्ष के लेख और शीघ्र पहुंच विकल्प के साथ पिछले फाइलों को भी उपलब्ध कराता है।

जेएसटीओआर: यह 75 विषयों में 12 मिलियन+ जर्नल लेख, पुस्तकें, छवियाँ और प्राथमिक स्रोतों तक पूर्ण-पाठ पहुंच प्रदान करता है।

ऑक्सफोर्ड एकेडमी जर्नल: ऑक्सफोर्ड यूनिवर्सिटी प्रेस (ओयूपी) दुनिया भर के विद्वान समाजों की ओर से 200 से अधिक जर्नल्स प्रदान करता है।

प्रोक्वेस्ट एबीआई इंफॉर्म कम्प्लीट: इस डेटाबेस में 8831 से अधिक पूर्ण-पाठ जर्नल्स, शोध प्रबंध, कार्य पत्र, देश और उद्योग-केंद्रित रिपोर्ट्स आदि शामिल हैं।

सेज एचएसएस संग्रह: इसमें 786 ई-जर्नल्स तक पूर्ण-पाठ पहुंच शामिल है, जो प्रबंधन और संबंधित विषयों से संबंधित हैं, जिसमें 1999 के बाद के बैकफाइल्स के साथ 7,03,355 से अधिक लेख शामिल हैं।

टेलर एंड फ्रांसिस ई-जर्नल पैकेज: इसमें 418 ई-जर्नल्स तक पूर्ण-पाठ पहुंच शामिल है, जो आईआईएम लाइब्रेरी कंसोर्टियम के तहत सब्सक्राइब किए गए हैं, और इनमें व्यापार, प्रबंधन और अर्थशास्त्र, राजनीति, अंतरराष्ट्रीय संबंध, क्षेत्र अध्ययन और मीडिया, संस्कृति एवं संचार अध्ययन शामिल हैं, जिसमें 1997 के बाद के बैकफाइल्स भी उपलब्ध हैं।

ई-बुक्स डेटाबेस:

प्रोक्वेस्ट ई-बुक सेंटरल: इसमें 1,300+ प्रमुख प्रकाशकों से 2.2 लाख से अधिक ई-बुक्स शामिल हैं, जो सभी शैक्षणिक विषयों को कवर करती हैं। यह व्यक्तिगत पुस्तकालय प्रदान करता है जिसे साझा किया जा सकता है, नोट्स और हाइलाइट्स, कॉपी/पेस्ट और स्वचालित उद्धरणों के साथ प्रिंटिंग जैसी सुविधाएँ प्रदान करता है।

ऑक्सफोर्ड हैंडबुक्स ऑनलाइन: यह व्यवसाय और प्रबंधन के क्षेत्र में 35 पुस्तकों से 947 सहकर्मि-समीक्षित

(पीयर-रिव्यूड) अनुसंधान लेख प्रदान करता है।

ई-समाचार पत्र और पत्रिकाएँ:

प्रेसरीडर: 120 देशों से 7000 समाचार पत्रों और पत्रिकाओं तक पहुँच प्रदान करता है, जो दुनिया भर में 60 विभिन्न भाषाओं में डिजिटल रूप में उपलब्ध हैं।

शोध समर्थन डेटाबेस:

सेज रिसर्च मेथड्स (ऑनलाइन): यह अध्ययन सामग्री, जर्नल लेख, ई-बुक्स और शैक्षिक वीडियो प्रदान करता है ताकि शोधकर्ताओं को शोध प्रक्रिया के हर चरण में मार्गदर्शन मिल सके।

सारांश और उद्धरण डेटाबेस:

स्कोपस: यह सहकर्मि-समीक्षित वैज्ञानिक पत्रिकाओं, पुस्तकों, सम्मेलन की कार्यवाही आदि का एक सारांश और उद्धरण डेटाबेस है।

एंटी-प्लेगियरिज्म वेब एप्लीकेशन:

टर्निटिन: यह एक क्लाउड-आधारित सेवा है जो मौलिकता जांच, ऑनलाइन ग्रेडिंग, और सहकर्मि समीक्षा की सुविधा प्रदान करती है। यह प्रशिक्षकों का समय बचाती है और छात्रों को मूल्यवान प्रतिक्रिया प्रदान करती है।

ड्रिलबिट-एक्सट्रीम: एक विश्वव्यापी प्लेगियरिज्म चेक करने वाला उपकरण जो सबसे जटिल प्लेगियरिज्म के मामलों का पता लगाने के लिए अत्याधुनिक तकनीक का उपयोग करता है। इनफ्लिबनेट केंद्र ने शोधन-शुद्धि कार्यक्रम के तहत उच्च शिक्षा संस्थानों (HEIs) के लिए ड्रिलबिट-एक्सट्रीम 'प्लेगियरिज्म डिटेक्शन सॉफ्टवेयर' की सदस्यता दी है।

भाषा सहायता उपकरण:

ग्रामरली: यह एक एआई-आधारित टाइपिंग/लेखन सहायक है जो अंग्रेजी भाषा के पाठ में वर्तनी, व्याकरण, विराम चिह्न, स्पष्टता, संलग्नता और प्रस्तुति की गलतियों की समीक्षा करता है। यह कृत्रिम बुद्धिमत्ता का उपयोग करके पहचानी गई त्रुटियों के लिए उपयुक्त प्रतिस्थापन की पहचान और खोज करता है।

सांख्यिकी उपकरण:

आईबीएम एसपीएसएस स्टैटिस्टिक्स: यह डेटा प्रबंधन, उन्नत विश्लेषण, बहुविध विश्लेषण और व्यावसायिक बुद्धिमत्ता के लिए एक सांख्यिकी सॉफ्टवेयर सूट है।

आईबीएम एसपीएसएस कॉनजॉइंट: यह उपभोक्ता की प्राथमिकताओं, ट्रेड-ऑफ और मूल्य संवेदनशीलता को समझने के लिए संयुक्त विश्लेषण (Conjoint Analysis) प्रदान करता है। यह बाजार में ग्राहकों द्वारा उत्पादों की तुलना करने के तरीके के बारे में अधिक जानकारी उजागर करने और यह मापने में सक्षम बनाता है कि व्यक्तिगत उत्पाद विशेषताएँ उपभोक्ता व्यवहार को कैसे प्रभावित करती हैं।

आईबीएम एसपीएसएस डेटा तैयारी: डेटा तैयारी उन्नत तकनीकों का उपयोग करके डेटा तैयार करने की प्रक्रिया को सरल बनाती है, जिससे तेज़ और अधिक सटीक डेटा विश्लेषण परिणाम प्राप्त होते हैं।

आईबीएम एसपीएसएस एएमओएस: यह एक शक्तिशाली संरचनात्मक समीकरण मॉडलिंग (एसईएम) सॉफ्टवेयर है जो अनुसंधान और सिद्धांतों का समर्थन करने के लिए मानक बहुविधता विश्लेषण विधियों, जिसमें प्रतिगमन, कारक विश्लेषण, सहसंबंध और विविधता का विश्लेषण शामिल है, का विस्तार करता है।

एनवीआईवीओ: यह एक सॉफ्टवेयर प्रोग्राम है जिसका उपयोग गुणात्मक और मिश्रित-पद्धति अनुसंधान के लिए किया जाता है। विशेष रूप से, इसका उपयोग असंरचित पाठ, ऑडियो, वीडियो और छवि डेटा का विश्लेषण करने के लिए किया जाता है, जिसमें साक्षात्कार, फ़ोकस समूह, सर्वेक्षण, सोशल मीडिया और जर्नल लेख शामिल हैं (लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं)।

एसटीएटीए: यह डेटा हेरफेर, दृश्यीकरण, सांख्यिकी और स्वचालित रिपोर्टिंग के लिए एक सामान्य प्रयोजन सांख्यिकीय सॉफ्टवेयर पैकेज है। इसका उपयोग शोधकर्ताओं द्वारा किया जा रहा है।

क्वॉल्ट्रिक्स: यह एक वेब-आधारित सॉफ्टवेयर है जो उपयोगकर्ता को सर्वेक्षण बनाने और रिपोर्ट तैयार करने की अनुमति देता है। इसका उपयोग शोधकर्ताओं द्वारा किया जा रहा है।

ईव्यूज़: एक विंडोज़-आधारित एप्लिकेशन है, जो उपयोगकर्ता-अनुकूल ग्राफिकल इंटरफ़ेस प्रदान करता है, जो ईव्यूज़ की शैक्षिक सहायता के रूप में उपयुक्तता को बढ़ाता है। यह छात्रों को डेटा आयात, प्रतिगमन (Regression) निष्पादन, और ग्राफिकल परिणामों की व्याख्या को शीघ्रता से समझने में सक्षम बनाता है। इससे प्रोफेसरों को सांख्यिकी और अर्थमिति (Econometrics) पढ़ाने पर अधिक ध्यान केंद्रित करने का अवसर मिलता है, बजाय सॉफ्टवेयर नेविगेशन पर समय व्यतीत करने के।

स्मार्टपीएलएस: शोधकर्ताओं और विश्लेषकों को संरचनात्मक समीकरण मॉडलिंग (एसईएम) में सहायता करने के लिए एक व्यापक और सहज सॉफ्टवेयर पैकेज प्रदान करता है। यह अव्यक्त चरों के बीच जटिल संबंधों की जांच करने के लिए एक मजबूत और उपयोगकर्ता-अनुकूल मंच प्रदान करता है, जो शैक्षणिक अनुसंधान, व्यावसायिक विश्लेषण और सामाजिक विज्ञान अध्ययन के लिए उपयुक्त है।

अन्य:

इंडियास्टेट: यह भारत और इसके राज्यों के बारे में विभिन्न क्षेत्रों, अवस्थाओं और मानकों को कवर करते हुए सामाजिक-आर्थिक डेटा प्रदान करने वाली 56 वेबसाइटों के समूह तक पहुंच प्रदान करता है। इंडियास्टेट डॉट कॉम में 56 सहयोगी साइटें हैं, जिनमें 19 क्षेत्र-विशिष्ट (देश के 19 प्रमुख सामाजिक-आर्थिक क्षेत्रों के लिए जानकारी प्रदान करती हैं), 6 क्षेत्रीय विशिष्ट (भारत के छह भौगोलिक क्षेत्रों के लिए जानकारी प्रदान करती हैं) और 31 भारत/राज्य/संघ राज्य क्षेत्र विशिष्ट साइटें (भारत के 31 राज्यों/संघ राज्य क्षेत्रों के लिए जानकारी प्रदान करती हैं) शामिल हैं।

डेलनेट सदस्यता: यह पुस्तकालय संसाधनों के नेटवर्क तक पहुँच प्रदान करता है, जिसमें पुस्तकें (जो उधार के लिए उपलब्ध हैं / जो अस्थाई उपयोग के लिए उपलब्ध हैं), पूर्ण-पाठ ई-जर्नल्स, शोध प्रबंध आदि शामिल हैं।

एलआरसी गतिविधियाँ:

प्रशिक्षण/ अभिमुखीकरण कार्यक्रम:

एलआरसी ने विभिन्न सदस्यता प्राप्त ई-संसाधनों के उपयोग को अधिकतम करने के लिए कई ऑनलाइन उपयोगकर्ता प्रशिक्षण कार्यक्रमों का समन्वय और आयोजन किया है। ब्लूमबर्ग, सीएमआईई डेटाबेस, क्रिसिल, ईबीएससीओ,

टर्निटिन और ग्रामरली के विशेषज्ञों द्वारा प्रशिक्षण संचालित किया गया, जिसका छात्रों को लाभ हुआ।

मासिक पुस्तकालय क्विज़:

एलआरसी 'कौन बनेगा पुस्तकालय चैंपियन' (W2LC) नामक मासिक पुस्तकालय क्विज़ कार्यक्रम का आयोजन कर रहा है, जिसका उद्देश्य छात्रों की सदस्यता प्राप्त संसाधनों और उनके उपयोग के प्रति जागरूकता और भागीदारी बढ़ाना है। इस क्विज़ के शीर्ष दो छात्रों (विजेताओं) को प्रकाशक द्वारा प्रायोजित पुरस्कार कूपन प्रदान किए जाते हैं।

शोध सहायता:

एलआरसी विभिन्न ऑनलाइन संसाधनों के माध्यम से सभी विषय क्षेत्रों में विभिन्न प्रारूपों में जानकारी तक पहुँचने में संकाय सदस्यों और शोधार्थियों की सहायता करता है। इसके अलावा, एलआरसी संकाय सदस्यों और शोधार्थियों को एलआरसी में उपलब्ध न होने वाले दस्तावेजों को अन्य आईआईएम पुस्तकालयों और डेलनेट से प्राप्त करने में सुविधा प्रदान करता है।



आईआईएम सिरमौर के छात्र एलआरसी में ओपीएसी का उपयोग करते हुए

आईआईएम सिरमौर में हिंदी पखवाड़ा समारोह

भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर संस्थान में 14 से 29 सितंबर, 2023 तक हिंदी पखवाड़ा "स्मरण" मनाया गया, जिसमें संस्थान के कर्मचारियों और उनके परिवारों के लिए हिंदी भाषा में निबंध लेखन, सुलेख, श्रुतलेख, कविता पाठ, संगीत आदि जैसे प्रतियोगिताओं का आयोजन किया गया। हिंदी पखवाड़ा "स्मरण" के संयोजक डॉ. अतुल अग्रवाल थे, जिन्होंने राजभाषा अधिनियम के तहत हिंदी भाषा को अधिक उपयोगी, प्रासंगिक और लोकप्रिय बनाने के उद्देश्य से संस्थान में इसका आयोजन शुरू किया।

सभी कर्मचारियों ने 'स्मरण' के दौरान आयोजित प्रतियोगिताओं में उत्साहपूर्वक भाग लिया और अपने पुराने दिनों की यादें ताजा कीं। 'स्मरण' के समापन समारोह के दौरान, विभिन्न प्रतियोगिताओं में प्रथम, द्वितीय, तृतीय और सात्वना पुरस्कार प्राप्त करने वाले प्रतिभागियों को संस्थान के निदेशक प्रोफेसर (डॉ.) प्रफुल्ल अग्निहोत्री द्वारा सम्मानित किया गया। डॉ. उर्वशी राठौड़, सुश्री अनुजा, श्रीमती गुरमीत कौर और श्री अनिल दत्त शर्मा विभिन्न प्रतियोगिताओं में प्रथम विजेता रहे। श्री अंकेश आदित्य, श्रीमती किरण द्वितीय विजेता रहे जबकि श्री अनिल कुमार, श्री दलजीत चरखांडी, डॉ. राम कुमार धुरकारी, श्री अंकित कुमार तृतीय विजेता रहे।

विभिन्न प्रतियोगिताओं के सभी प्रतिभागियों को प्रमाण पत्र प्रदान किए गए।।



पुरस्कार वितरण समारोह की शाम, सांस्कृतिक कार्यक्रमों का आयोजन किया गया जिसमें कर्मचारियों और उनके परिवारों ने बढ़-चढ़कर हिस्सा लिया और माहौल को यादगार बना दिया। छोटे बच्चों की देशभक्ति से ओत-प्रोत प्रस्तुतियों ने सभी को मंत्रमुग्ध कर दिया। सामाजिक कविताएँ, वाद्य धुनों, भारतीय संगीत आदि ने दर्शकों का मन मोह लिया। वह शाम हमारे मूल्यों और हमारी आधिकारिक भाषा के साथ जुड़ाव का एहसास कराने वाली शाम थी।

समापन समारोह के दौरान, निदेशक ने 'राजभाषा दिवस' और 'स्मरण' कार्यक्रम पर बधाई दी। उन्होंने उल्लेख किया कि भारतीय प्रबंधन संस्थान सिरमौर भारतीय गृह मंत्रालय के राजभाषा विभाग द्वारा जारी वार्षिक कार्यक्रम के अनुसार हिंदी भाषा के उपयोग को अपने दैनिक कार्यालयीन कार्यों में बढ़ावा देने के लिए प्रतिबद्ध है। हमारे संस्थान में राजभाषा अधिनियम के प्रावधानों, उसके अन्तर्गत बनाए गए नियमों तथा राजभाषा विभाग द्वारा समय-समय पर जारी आदेशों/निर्देशों के क्रियान्वयन के लिए ठोस प्रयास किए जा रहे हैं।

छात्र गतिविधियाँ

आईआईएम सिरमौर अपने छात्रों के समग्र विकास में विश्वास रखता है। यह अपने छात्रों को उनके सामाजिक, शारीरिक और आध्यात्मिक कल्याण को बढ़ावा देने के लिए पाठ्येतर गतिविधियों में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करता है।

यह रिपोर्ट भारतीय प्रबंध संस्थान, सिरमौर में जून 2023 से मार्च 2024 तक आयोजित छात्र मामलों, छात्र मामलों के विभिन्न कार्यक्रमों, गतिविधियों और पहलों का विस्तृत विवरण प्रस्तुत करती है। यह विभिन्न छात्र क्लबों, समितियों और निकायों के व्यापक प्रयासों को दस्तावेज़ित करती है, जो आईआईएम सिरमौर में परिसर जीवन की जीवंतता और गतिशीलता को दर्शाते हैं।

यह दस्तावेज़ इन छात्र-नेतृत्व वाले निकायों द्वारा किए गए कई कार्यक्रमों और पहलों की सावधानीपूर्वक योजना, प्रभावी कार्यान्वयन और सफल परिणामों को प्रदर्शित करता है। मार्केटिंग, वित्त, संचालन, परामर्श और उद्यमिता जैसे विशिष्ट विषयों पर ध्यान केंद्रित करने वाले शैक्षणिक क्लबों से लेकर बुनियादी ढांचे की जरूरतों और कॉर्पोरेट सामाजिक जिम्मेदारियों का ध्यान रखने वाली समितियों तक, छात्र गतिविधियों की व्यापकता और गहराई सराहनीय है।

इस रिपोर्ट का प्रत्येक खंड एक विशिष्ट क्लब या समिति से संबंधित है, जो निर्दिष्ट अवधि में उनकी उपलब्धियों का वर्णन करता है। ये विवरण छात्रों द्वारा कक्षा से परे अपने सीखने के अनुभव को बढ़ाने, सामुदायिक सेवा के प्रति उनकी प्रतिबद्धता और छात्रों के बीच समुदाय, समावेशिता और पेशेवर विकास की भावना को बढ़ावा देने वाले कार्यक्रमों के आयोजन में उनकी प्रवीणता को दर्शाते हैं।

इसके अलावा, रिपोर्ट में इन क्लबों और समितियों द्वारा उद्योग भागीदारों के साथ स्थापित रणनीतिक सहयोग, छात्रों के शैक्षणिक और व्यावसायिक विकास में उनके योगदान और संस्थान के समुदाय पर उनकी पहल के महत्वपूर्ण प्रभाव पर भी प्रकाश डाला गया है।

अंत में, रिपोर्ट इन क्लबों और समितियों की भविष्य की योजनाओं की एक झलक प्रदान करती है, जो निरंतर विकास और सुधार के प्रति उनकी प्रतिबद्धता को दर्शाती है। ये दूरदर्शी कथन भविष्य में छात्रों को मूल्यवान शिक्षा, नेटवर्किंग और विकास के अवसर प्रदान करते रहने के उनके इरादे को दर्शाते हैं।

निष्कर्ष रूप में, यह रिपोर्ट आईआईएम सिरमौर में जीवंत विद्यार्थी जीवन का प्रमाण है, जो समग्र प्रबंधन शिक्षा प्रदान करने के संस्थान के सिद्धांत को प्रतिबिंबित करती है, जो शैक्षणिक कठोरता के साथ पाठ्येतर गतिविधियों को संतुलित करती है।

नीचे दी गई तालिका में विद्यार्थियों द्वारा गठित क्लबों/समितियों/प्रकोष्ठों तथा उनकी प्रमुख गतिविधियों की सूची दी गई है।

क्लब/समिति/ प्रकोष्ठ	प्रमुख कार्यक्रम/गतिविधियाँ
रंगमंच	तमाशा 2.0, चंद्रयान, अभिनय कार्यशाला, यौन उत्पीड़न पर लघु नाटक, नववर्ष की पूर्वसंध्या, नृत्य कार्यशाला, नृत्य प्रदर्शन, लघु नाटक।
आतिथ्य	आईएबी 1.0, आईएबी 2.0, विश्व पर्यटन दिवस, इंडिगो केस चैलेंज, अंतर-महाविद्यालय पर्यटन प्रतियोगिता, एक्सप्लोरोमेनिया 2.0
क्षितिज	इंटरन डायरीज़, बडी मेंटरशिप प्रोग्राम, एचआर प्रमाणपत्र ऑनलाइन, सिंक्रोनी 2.0, दुविधा, सैन सैटरडे, फ्रेशर्स टॉक
मार्काइज़ेन	डिजिटल मार्केटिंग कोर्स, कंटेंट मार्केटिंग और ब्रांड बिल्डिंग वेबिनार, एडी-ओ मेनिया, सोशल मीडिया मार्केटिंग पर लाइव प्रोजेक्ट, मार्कापलूजा 4.0, मार्केटिंग बाउल, ब्रांड गेम्स 4.0
बुनियादी ढांचा एवं आईटी समिति	ऑनबोर्डिंग और ऑफबोर्डिंग, कमरा आवंटन, बसें और रसद समाधान, नए छात्रावास सुविधाओं का प्रस्ताव, रखरखाव और छात्रावास कार्य, वाईफाई स्थापना और समस्या समाधान, छात्रावास मामलों के लिए प्रथम उत्तरदाता, स्वच्छता सुनिश्चित करना, अपशिष्ट प्रबंधन, कीट नियंत्रण, सामान्य सुरक्षा और अनुशासन, नए मेस पार्टी क्षेत्र का विकास और उपयोग, कैम्पस के बाहर छात्रावासों में कैमरों की स्थापना, स्थायी कैम्पस का दौरा, छात्रों के लिए मूवी आउटिंग, पेयजल गुणवत्ता नियंत्रण।
फिनसर्व	फिन्सूज़, वोक वेडनेसडे, अर्थशास्त्र प्रश्नोत्तरी, फिग्यान, अतिथि व्याख्यान, फिनसर्व व्याख्यान श्रृंखला, फिनसर्व अंतः महाविद्यालय प्रतियोगिताएँ, कार्यशालाएं।
ईबीएसबी	अतिथि व्याख्यान श्रृंखला प्रज्ञा, ओणम समारोह, चंद्रयान 3.0 उत्सव, सम्मान, महिला उद्यमिता पैनल चर्चा, विशेष अभियान 3.0 - स्वच्छता ही सेवा है, प्रश्नोत्तरी- उद्यमिता, लिंग विविधता पर इंटरैक्टिव समूह चर्चा, भारतीय सार्वजनिक नीति फिल्म स्क्रीनिंग कार्यक्रम, नशीली दवाओं के दुरुपयोग के प्रति जागरूकता पर नुक्कड़ नाटक
स्कोप	केपीएमजी द्वारा लीन सिक्स सिग्मा प्रमाणपत्र, ब्लू स्टार यूनिट और मैनकाइंड फार्मा यूनिट 1 का औद्योगिक दौरा, ओफज़ीअस 6.0, एफिकेस्ट 1.0, ओपेरियम 2.0, पिनेकल - वक्ता श्री धृतिमान चक्रवर्ती
संकल्प	एक तारीख एक घंटा, सर्दियों के कपड़े दान अभियान, पिल्लों का टीकाकरण अभियान, रक्तदान शिविर, निश्चय: व्यसनों से परे - एक नशा मुक्त दृष्टि अभियान, नुक्कड़ नाटक, खुला दान अभियान, धन्यवाद दीवार
उद्यमिता और इनक्यूबेशन प्रकोष्ठ (ई एंड आई प्रकोष्ठ)	इनोवेशन स्पार्क, अतिथि व्याख्यान श्रृंखला, महिला उद्यमिता दिवस पर पैनल चर्चा, ऊष्मायन कार्यक्रम, टीआईई के साथ रणनीतिक साझेदारी, लाइव परियोजनाओं के लिए सहयोग, छात्रों का प्लेसमेंट, मेक-ए-थॉन
सैपियंट	कॉन्ग्रेस 6.0, पिलिंगुअल 4.0, प्रबंधन सलाहकार और उत्पाद प्रबंधन फेलोशिप कार्यक्रम, एमसीएलपी 2023-24, कक्षा चर्चा, इंटरैक्टिव कार्यशालाएं, क्लब सहयोग, लाइव प्रोजेक्ट
सांस्कृतिक समिति	फ्रेशर्स पार्टी, ओणम, गणेश चतुर्थी, नवरात्रि, दिवाली, लोहड़ी, मकर संक्रांति, विदाई समारोह
छात्र चुनाव	कार्यक्रम प्रमुख (एचओपी), महासचिव (जीएस) और बैच प्रतिनिधियों (बीआर) के लिए चुनाव

छात्र मामले के अध्यक्ष(ओं) के अंतर्गत गतिविधियाँ और कार्यक्रम

छात्र मामलों के अध्यक्षों ने महसूस किया कि कुछ छात्र-चालित पहलों की शुरुआत करना आवश्यक है जो संस्थान के समग्र शिक्षण वातावरण को और बेहतर बना सकें। इस संबंध में, छात्रों से इन पहलों को साकार करने के लिए संपर्क किया गया, जिसके लिए छात्रों ने बहुत मेहनत और लगन दिखाई है। छात्र मामलों के अध्यक्षों के मार्गदर्शन में पूरी तरह से छात्रों द्वारा संचालित पहल इस प्रकार हैं:

छात्र केन्द्रीय वेबसाइट

आईआईएम सिरमौर ने एक ऑनलाइन छात्र पोर्टल विकसित किया है, जिसे छात्रों के दैनिक अनुभवों को बेहतर बनाने के लिए डिज़ाइन किया गया है। विश्वविद्यालय के छात्रों द्वारा निर्मित और अनुरक्षित यह पोर्टल, उपयोगी सुविधाओं का खजाना प्रदान करता है। पोर्टल एक व्यापक समय-सारिणी प्रणाली प्रदान करता है, जिससे छात्र अपनी कक्षा, मेस, क्विज़ शेड्यूल और उपस्थिति रिकॉर्ड एक ही स्थान पर देख सकते हैं। इससे छात्रों को व्यवस्थित रहने में मदद मिलती है और यह सुनिश्चित होता है कि वे महत्वपूर्ण कक्षाओं या कार्यक्रमों से न चूकें। यात्रा और अस्पताल की जानकारी के लिए, पोर्टल एक उपयोगी उपकरण के रूप में कार्य करता है। यह विभिन्न शहरों के लिए विस्तृत यात्रा कार्यक्रम प्रदान करता है, जिससे छात्रों के लिए यात्रा योजना बनाना आसान हो जाता है। यह उपलब्ध विभिन्न परिवहन विकल्पों के बारे में भी जानकारी प्रदान करता है, जिससे छात्रों को अपनी यात्रा के लिए सबसे अच्छा विकल्प चुनने में मदद मिलती है। इसके अलावा, यह छात्रों के प्रवास और यात्रा के दौरान उनके कल्याण को सुनिश्चित करने के लिए अस्पताल की जानकारी प्रदान करता है। पोर्टल के नोटिस और समाचार सुविधा के साथ कॉलेज के कार्यक्रमों, महत्वपूर्ण सूचनाओं और नवीनतम समाचारों के बारे में जानकारी प्राप्त करना आसान हो जाता है। यह सुनिश्चित करता है कि छात्रों को समय पर अपडेट मिलते रहें और वे कॉलेज समुदाय से जुड़े रहें। पोर्टल रोमांचक पॉडकास्ट, जैसे आई.एम.एमबीए, जो छात्र गतिविधि - आईआईएम सिरमौर द्वारा प्रस्तुत एक पॉडकास्ट है, के लिए एक मंच भी प्रदान करता है। यह कई आकर्षक पॉडकास्ट होस्ट करता है जो विभिन्न विषयों को कवर करते हैं, और छात्रों के लिए अतिरिक्त मूल्य प्रदान करते हैं। इसके अतिरिक्त, पोर्टल कॉलेज और उसकी गतिशील छात्र परिषद के बारे में जानकारी प्रदान करता है, ऐसे संसाधन प्रदान करता है जो छात्रों के कॉलेज अनुभव को बेहतर बना सकते हैं। आपात स्थिति में, पोर्टल महत्वपूर्ण संपर्कों तक त्वरित पहुँच प्रदान करता है, जिससे छात्रों की सुरक्षा और संरक्षा सुनिश्चित होती है। निष्कर्षतः, आईआईएम सिरमौर का ऑनलाइन छात्र पोर्टल एक व्यापक उपकरण है जो छात्रों के दैनिक जीवन को समृद्ध बनाता है, उन्हें सभी आवश्यक संसाधन उनकी उंगलियों पर उपलब्ध कराता है।

वेबलिनक: <https://shorturl.at/syNV9>

छात्र पॉडकास्ट (आई.एम.एम.बी.ए.)

भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर (आईआईएम सिरमौर) ने आई.एम.एम.बी.ए. नामक एक अभिनव पॉडकास्ट लॉन्च किया है। यह छात्र-संचालित पहल एमबीए की दुनिया में गहराई से जाने और विभिन्न दृष्टिकोणों, जैसे कि एक प्रबंधक, एक पीएचडी, और एक छात्र के नज़रिए से इसकी बारीकियों को समझने का लक्ष्य रखती है।

पॉडकास्ट को तीन अलग-अलग खंडों में विभाजित किया गया है। पहला, "इंटरोगेटिंग इंडस्ट्रीज", में उद्योग विशेषज्ञ और पेशेवर अपने अनुभवों, सीख और विकसित होते उद्योगों में अंतर्दृष्टि साझा करते हैं। दूसरा खंड, "अलाइनिंग एकेडेमिया", विषयों के शोध पक्ष पर केंद्रित है, जिसमें प्रसिद्ध प्रोफेसरों और शोधकर्ताओं को अपने दृष्टिकोण और

अंतर्दृष्टि साझा करने के लिए आमंत्रित किया जाता है। तीसरा खंड, “एमबीए कैसे करें?”, एक छात्र-संचालित खंड है जहाँ वर्तमान एमबीए छात्र अपने अनुभवों और अपनी एमबीए यात्रा का अधिकतम लाभ उठाने की रणनीतियों पर चर्चा करते हैं।

पॉडकास्ट एक साक्षात्कार प्रारूप का पालन करता है और जूम मीटिंग के माध्यम से रिकॉर्ड किया जाता है। इसे ध्रुव बोरडिया द्वारा होस्ट किया जाता है और इसका प्रसारण हर दो सप्ताह में एक बार किया जाता है। आई.एम.एम.बी.ए. पॉडकास्ट, ध्रुव बोरडिया द्वारा शुरू किए गए “कोई नई बात बताओ” पॉडकास्ट का विस्तार है, जिसे सकारात्मक प्रतिक्रिया और आईआईएम सिरमौर से संस्थागत समर्थन मिला।

पॉडकास्ट को स्पॉटिफाई, गूगल पॉडकास्ट, यूट्यूब, एप्पल पॉडकास्ट, इंस्टाग्राम और लिंकडइन सहित विभिन्न प्लेटफार्मों पर वितरित किया जाता है। इसमें मनीष पांडे, डॉ. अमन भोंसले (पीएचडी), आर्यन कटारिया, रोहित अग्रवाल, हतुल पटेल, कैस्लिन क्यूसे नाहा, और दिवेश हरपालानी जैसे उद्योग जगत के नेताओं और प्रभावशाली लोगों के साथ उल्लेखनीय सहयोग भी हुआ है।

आई.एम.एम.बी.ए. के लिए प्रचार रणनीति में आईआईएम सिरमौर के राष्ट्रीय ब्रांड का लाभ उठाना, विशाल आईआईएम नेटवर्क के माध्यम से पहुँच को अधिकतम करना, और आईआईएम सिरमौर के विशाल छात्र नेटवर्क का उपयोग करके लिंकडइन पर एक बैकलिंग्किंग श्रृंखला शुरू करना शामिल है। इस रणनीति का उद्देश्य आई.एम.एम.बी.ए. को शीर्ष क्यूरेटेड प्रबंधन पॉडकास्ट के रूप में स्थापित करना और इसे उद्योग में एक पेशेवर ब्रांड बनाना है।

चुनाव

आईआईएम सिरमौर में छात्र परिषद के कार्यक्रम प्रमुख (एचओपी) और महासचिव (जीएस) पदों के लिए चुनाव 11 सितंबर, 2023 को सफलतापूर्वक संपन्न हुए। चुनाव प्रक्रिया आधिकारिक तौर पर 7 सितंबर, 2023 को शुरू हुई।

चुनाव के लिए एक विस्तृत समयरेखा तैयार की गई। 6 सितंबर, 2023 को शाम 7 बजे, चुनाव प्रक्रिया 2023 के लिए सामान्य दिशानिर्देश जारी किए गए। इस समय, समिति के सदस्यों से कहा गया कि जो लोग बीआर और जीएस के पदों के लिए चुनाव लड़ना चाहते हैं, वे अपने पद से इस्तीफा दें।

उम्मीदवारों के लिए नामांकन पत्र 7 सितंबर, 2023 को शाम 7 बजे जारी किया गया, जिससे उम्मीदवारों को अपना नामांकन भरने और जमा करने के लिए 48 घंटे का समय मिला।

9 सितंबर को, एक बैच बैठक आयोजित की गई ताकि उम्मीदवार अपने घोषणापत्र बैच के सामने प्रस्तुत कर सकें।

बीआर और जीएस दोनों के लिए चुनाव 11 सितंबर को मतपत्र के माध्यम से हुए। चुनाव के परिणाम 12 सितंबर, 2023 को घोषित किए गए। आईआईएम सिरमौर में महासचिव और बैच प्रतिनिधियों के पद के लिए छात्र चुनाव छात्रों की उत्साही भागीदारी के साथ सफलतापूर्वक संपन्न हुए। चुनावों का कुशल प्रबंधन अंतरिम छात्र परिषद और छात्र मामलों के अध्यक्षों द्वारा किया गया।

महासचिव पद निशांत कुमार ने जीता, जिन्होंने सबसे अधिक 87 मत हासिल किए।

बैच प्रतिनिधियों के पद पर शीर्ष पांच उम्मीदवारों ने सबसे अधिक मत प्राप्त किए: चिराग चौहान (58 मत), प्रज्ञा मिश्रा (50 मत), वर्तिका खंडेलवाल (45 मत), अनुराग कुमार सिंह (43 मत), और शुभ अग्रवाल (39 मत)। मानसिखा सिंह ने भी इस पद के लिए चुनाव लड़ा और 26 मत प्राप्त किए।

छात्र शैक्षणिक समिति की पहल | २०२३-२४

बडी-ट्यूटर कार्यक्रम

एसएसी की इस पहल का उद्देश्य शिक्षाविदों की सहायता करना और छात्रों को परीक्षा की तैयारी में मदद करना है। इसमें उच्च प्रदर्शन करने वाले सीनियर्स और सहपाठी आगे आकर विभिन्न विषयों से संबंधित छात्रों के संदेहों का समाधान करने के लिए स्वेच्छा से काम करते हैं ताकि वे इसे अच्छी तरह से सीख सकें और परीक्षाओं और वास्तविक जीवन की स्थितियों में इसे लागू कर सकें।

लिंकडइन पेज

यह पहल इस कार्यक्रम के तहत एसएसी की पारदर्शिता को बढ़ावा देती है, एसएसी की मासिक कार्य रिपोर्ट इसके लिंकडइन पेज के माध्यम से छात्रों के साथ साझा की जाती है, साथ ही व्यावहारिक लेख, व्याख्यान, कार्यक्रम और छात्रों के कार्यों को जनता के सामने लाया जाता है।

असाधारण कार्य को मान्यता

एसएसी के कार्यक्रम के तहत, छात्रों और संकायों द्वारा किए गए असाधारण कार्य या शोध को इसके लिंकडइन पेज के माध्यम से प्रकाशित किया जाता है। इससे न केवल छात्रों को प्रेरणा मिलती है, बल्कि दूसरों को भी उन विषयों से सीखने और प्रेरणा प्राप्त करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है। साथ ही, यह सोशल मीडिया में मान्यता के माध्यम से संस्थान को गौरवान्वित करता है।

बुक-बैंक

स्थिरता और पर्यावरणीय मुद्दों को ध्यान में रखते हुए, इस पहल का उद्देश्य कागज़ के उपयोग को कम करना, ई-संसाधनों को बढ़ावा देना और सीमित धन की बचत करना है। इस कार्यक्रम के तहत, आईआईएम सिरमौर के वरिष्ठ छात्र अपने पिछले वर्ष और सत्र की पुस्तकें दान करेंगे, जो उन छात्रों को वितरित की जाएंगी जो स्वेच्छा से नई किताबें न लेने का विकल्प चुनते हैं। साथ ही, इस पहल से बचाई गई धनराशि को विभिन्न छात्र-संचालित गतिविधियों में उपयोग के लिए आवंटित किया जाएगा।

आईआईएम को जोड़ना

इस पहल का उद्देश्य ऑनलाइन चर्चाओं के माध्यम से देश भर के विभिन्न आईआईएम की शैक्षणिक समितियों के साथ दीर्घकालिक सहयोग शुरू करना है, जहाँ हम एक-दूसरे की पहल, कक्षा के भीतर और बाहर शैक्षणिक प्रबंधन, परीक्षा की तैयारी की रणनीतियाँ और मौजूदा केस-आधारित शिक्षाशास्त्र के विकास को साझा कर सकते हैं। इस तरह संस्थान एक-दूसरे की सर्वश्रेष्ठ बातों को अपनाने में सक्षम होंगे।

संस्कृति - सांस्कृतिक समिति

आईआईएम सिरमौर में जुलाई २०२३ से फरवरी २०२४ तक कलकॉम द्वारा निम्नलिखित कार्यक्रम आयोजित किए गए:

1. नए छात्रों का स्वागत करने के लिए २९ जुलाई, २०२३ को एक फ्रेशर्स पार्टी का आयोजन किया गया।
2. ओणम, एक पारंपरिक भारतीय त्योहार, 29 अगस्त 2023 को मनाया गया। इसमें संकाय सदस्यों और

कर्मचारियों के लिए रात्रिभोज का आयोजन भी शामिल था।

३. गणेश चतुर्थी, एक और महत्वपूर्ण भारतीय त्यौहार, १९ से २१ सितंबर, २०२३ तक मनाया गया। इसे परिसर में विभिन्न प्रतियोगिताओं और पूजा के साथ मनाया गया।
४. नवरात्रि २२ अक्टूबर, २०२३ को मनाई गई।
५. दिवाली १२ नवंबर, २०२३ को परिसर के अंदर मनाई।
६. लोहड़ी १३ जनवरी, २०२४ को मनाई गई।
७. मकर संक्रांति १४ जनवरी, २०२४ को मनाई गई।
८. दिनांक २५ फरवरी, २०२४ को विदाई समारोह आयोजित किया गया, जिसमें संस्थान से विदा हो रहे छात्रों को ससम्मान अलविदा कहा गया।



संस्कृति - सांस्कृतिक समिति द्वारा दिवाली समारोह



संस्कृति-सांस्कृतिक समिति द्वारा पोंगल और मकर संक्रांति समारोह

डेटोनिक्स - डेटा एनालिटिक्स क्लब

आईआईएम सिरमौर का डेटा एनालिटिक्स क्लब, जिसे डेटोनिक्स के नाम से जाना जाता है, का उद्देश्य संस्थान के भीतर डेटा-संचालित वातावरण को बढ़ावा देना है। यह छात्रों के बीच विश्लेषणात्मक कौशल को बढ़ावा देकर और उन्हें डेटा एनालिटिक्स के क्षेत्र में उत्कृष्टता प्राप्त करने के अवसर प्रदान करके हासिल किया जाता है।

डेटोनिक्स छात्रों को उद्योग के लिए तैयार करने, प्रमाणन के अवसर लाने, अंतर और अंतः कॉलेज प्रतियोगिताओं का आयोजन करने, और यह सुनिश्चित करने के लिए प्रतिबद्ध है कि छात्र डेटा एनालिटिक्स में नवीनतम जानकारी से अपडेट रहें। यह अतिथि व्याख्यान, डेटाकैम्प जैसे शिक्षण प्लेटफार्मों तक पहुँच प्रदान करने, प्रश्नोत्तरी प्रतियोगिताओं की मेजबानी करने, एक्सेल, पावर बीआई और टेबल्यू, आदि पर उन्नत पाठ्यक्रम प्रदान करने सहित कई प्रकार की गतिविधियों के माध्यम से प्राप्त किया जाता है।

डेटोनिक्स द्वारा आयोजित प्रमुख कार्यक्रमों में से एक वीज़ा इंक. द्वारा अतिथि व्याख्यान था। इसके अतिरिक्त, क्लब ने राष्ट्रीय केस प्रतियोगिताओं में उत्कृष्टता प्राप्त करने पर एक सत्र के लिए फीनिक्स ग्लोबल के साथ सहयोग किया। अन्य पहलों में ब्रेनगिस्ट सीरीज़ के तहत पायथन क्विज़ प्रतियोगिता का शुभारंभ और कॉर्पोरेट जगत में आईटी और एनालिटिक्स के दायरे पर एक सत्र के लिए हेनरी हार्विन एजुकेशन के साथ सहयोग शामिल है।

डेटोनिक्स ने आईआईएम सिरमौर के वार्षिक उत्सव के हिस्से के रूप में केओईडी के सहयोग से एक प्रमुख एनालिटिक्स केस स्टडी चैलेंज, एनिग्मा 5.0 भी पेश किया। इस बहु-चरणीय प्रतियोगिता ने प्रतिभागियों की समस्या-समाधान क्षमताओं और वास्तविक दुनिया, डेटा-समृद्ध व्यावसायिक मामलों पर काम करने के उत्साह का परीक्षण किया।

इसके अलावा, डेटोनिक्स ने छात्रों को पीआई सपोर्ट किट प्रदान की, जो उन संभावित छात्रों के लिए एक मूल्यवान संसाधन है, जिन्होंने पहले दौर (कैट) के लिए अर्हता प्राप्त की है, यह किट साक्षात्कार के लिए आवश्यक तैयारी सामग्री और महत्वपूर्ण जानकारियाँ प्रदान करती है।

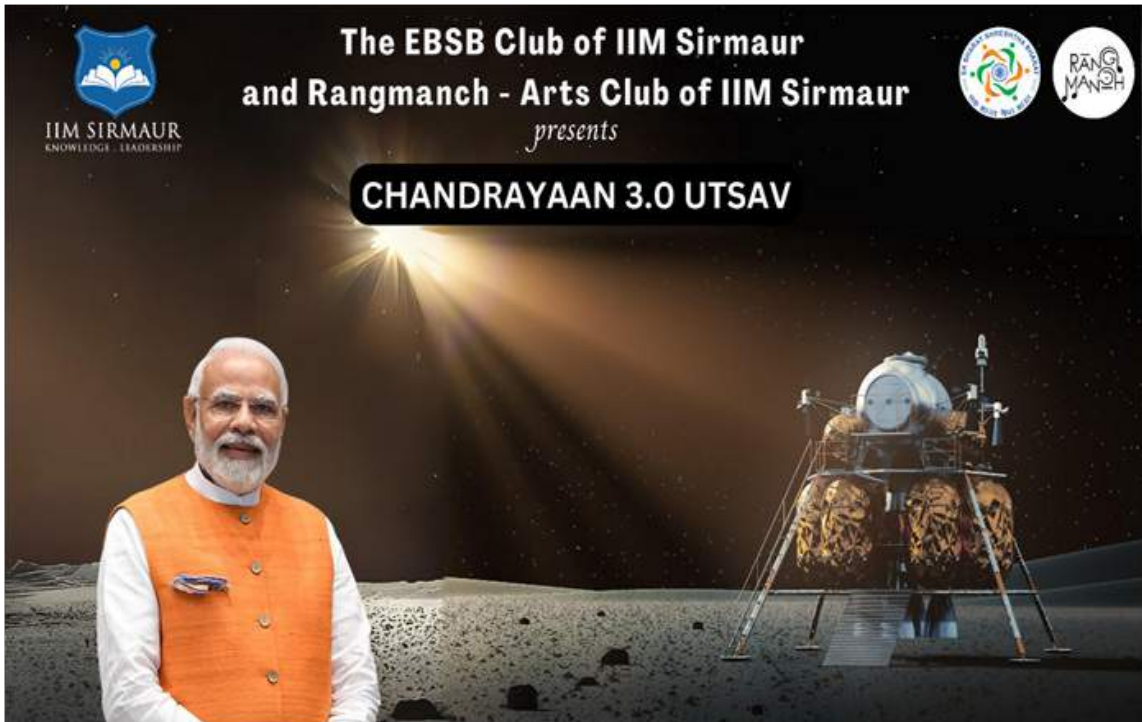
कुल मिलाकर, डेटोनिक्स छात्रों को व्यवसाय के विश्लेषणात्मक पहलुओं की व्यापक समझ प्रदान करना जारी रखता है, जिससे वे व्यावहारिक अनुभव के साथ डोमेन ज्ञान से अवगत रहकर अपने करियर को आकार दे सकते हैं।

रंगमंच - कला एवं कविता क्लब

पिछले वर्ष, कई महत्वपूर्ण कार्यक्रम और कार्यशालाएँ आयोजित की गईं:

1. **तमाशा 2.0:** इस कार्यक्रम ने छात्रों की प्रतिभा का प्रदर्शन किया, जिससे परिसर में मनोरंजन और जीवंतता का माहौल बना।
2. **चंद्रयान:** यह कार्यक्रम भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन के चंद्र अन्वेषण मिशन के प्रति श्रद्धांजलि थी, जिसमें वैज्ञानिक खोज और राष्ट्रीय उपलब्धि की भावना पर प्रकाश डाला गया।
3. **अभिनय कार्यशाला:** इस कार्यशाला ने छात्रों को अपने अभिनय कौशल को तलाशने और निखारने, रचनात्मकता और आत्म-अभिव्यक्ति को बढ़ावा देने के लिए एक मंच प्रदान किया।
4. **यौन उत्पीड़न पर लघु नाटिका (आईसीसी):** इस ज्ञानवर्धक लघु नाटिका का प्रदर्शन यौन उत्पीड़न के बारे में जागरूकता बढ़ाने और सभी के लिए सुरक्षित और सम्मानजनक वातावरण को बढ़ावा देने के उद्देश्य से किया गया था।

5. **नव वर्ष की पूर्व संध्या:** नए साल का स्वागत करने के लिए एक उत्सव मनाया गया, जिससे छात्रों में सामुदायिक और सौहार्द की भावना को बढ़ावा मिला।
6. **नृत्य कार्यशाला:** इस कार्यशाला ने छात्रों को नई नृत्य शैलियों को सीखने का अवसर प्रदान किया, जिससे फिटनेस और कलात्मक अभिव्यक्ति को प्रोत्साहन मिला।
7. **नृत्य प्रदर्शन (रेडियंस):** रेडियंस कार्यक्रम के भाग के रूप में एक चकाचौंध कर देने वाला नृत्य प्रदर्शन आयोजित किया गया, जिसमें हमारे छात्रों की प्रतिभा और कड़ी मेहनत का प्रदर्शन किया गया।
8. **लघु नाटिका (रेडियंस):** रेडियंस कार्यक्रम के दौरान एक स्मरणीय लघु नाटिका प्रस्तुत की गई, जिसमें छात्रों के नाट्य कौशल और रचनात्मकता को प्रदर्शित किया गया।



चंद्रयान 3.0 उत्सव - कला एवं कविता क्लब द्वारा समारोह

आतिथ्य: आईआईएम सिरमौर का पर्यटन एवं आतिथ्य क्लब (2023-24)

इस क्लब ने कई अंतर-महाविद्यालयीन गतिविधियों का आयोजन किया, जिनमें अतिथि व्याख्यान, व्यावसायिक सिमुलेशन, क्विज़ और वाद-विवाद शामिल हैं। इसके अलावा, क्लब ने पर्यटन एवं आतिथ्य प्रबंधन पाठ्यक्रम, नेतृत्व विकास, कैरियर मेंटरिंग, नेटवर्किंग के अवसर और व्यावसायिक विकास जैसे कई महत्वपूर्ण पहलुओं को बढ़ावा दिया।

पिछले शैक्षणिक वर्ष में, आतिथ्य ने उद्योग सहभागिता और छात्र विकास को बढ़ावा देने में महत्वपूर्ण प्रगति की है। क्लब ने अतिथि व्याख्यान और कार्यशालाओं से लेकर उद्योग भ्रमण और सांस्कृतिक कार्यक्रमों तक, विभिन्न गतिविधियों का आयोजन किया। इन पहलों ने सदस्यों को बहुमूल्य अंतर्दृष्टि, नेटवर्किंग के अवसर और कौशल निर्माण के अनुभव प्रदान किए।

आतिथ्य ने प्लेसमेंट पर भी एक ठोस प्रभाव डाला, जहाँ कई छात्रों ने पर्यटन और आतिथ्य क्षेत्र की अग्रणी कंपनियों में प्रतिष्ठित पदों को हासिल किया।

मान्यताएँ / संबद्धताएँ

आतिथ्य को पाटा - इंडिया आईआईएम सिरमौर स्टूडेंट चैप्टर, पर्यटन मंत्रालय- युवा पर्यटन क्लब द्वारा मान्यता प्राप्त है।

कार्यक्रम

क्लब ने आईएबी 1.0, आईएबी 2.0 और विश्व पर्यटन दिवस जैसे विभिन्न कार्यक्रमों का आयोजन किया।

प्रतियोगिताएँ

आतिथ्य ने इंडिगो केस चैलेंज, अंतर-महाविद्यालयीन पर्यटन प्रतियोगिता - डब्ल्यूटीडी रिटर्न जर्नी और एमओटी एक्सप्लोरोमेनिया 2.0 के सहयोग से एक राष्ट्रीय स्तर की प्रश्नोत्तरी सहित कई प्रतियोगिताओं का आयोजन किया।

अतिथि व्याख्यान

क्लब ने जीएमआर समूह, जियो-टूरिस्ट, इंडिगो और एमेक्स - जीबीटी के उद्योग विशेषज्ञों के अतिथि व्याख्यान आयोजित किए।

लाइव प्रोजेक्ट्स

आतिथ्य ने मेकमाईट्रिप, टीबीओ, कंट्री हॉलिडे, बकिट.ट्रैवल और रिटर्न जर्नी जैसे उद्योग जगत के अग्रणियों के सहयोग से लाइव प्रोजेक्ट्स की शुरुआत की।

सामाजिक पहल

आतिथ्य कई सामाजिक पहलों में शामिल रहा है, जैसे कि शि-हाट एनजीओ के साथ सहयोग, वृक्षारोपण अभियान, और नाटी नृत्य के माध्यम से स्थानीय संस्कृति को बढ़ावा देना।

औद्योगिक / एक्सपो भ्रमण

क्लब ने साउथ एशिया ट्रैवल एंड टूरिज्म एक्सचेंज (एसएटीटीई) का भ्रमण आयोजित किया।



आईआईएम सिरमौर में उद्योग सलाहकार बोर्ड की आईएबी बैठक - 2.0

क्षितिज -एचआर क्लब

आईआईएम सिरमौर का एचआर क्लब, क्षितिज, ने छात्रों के सीखने और नेटवर्किंग को बढ़ावा देने के लिए कई कार्यक्रमों और पहलों का आयोजन किया है। "इंटरन डायरीज़" एक ऐसा कार्यक्रम था जहाँ छात्रों ने अपने इंटरनशिप के अनुभव साझा किए, जिससे ज्ञान के आदान-प्रदान के लिए एक मंच उपलब्ध हुआ। इस कार्यक्रम में 30 से अधिक छात्रों ने भाग लिया।

क्लब ने "बडी मेंटरशिप प्रोग्राम" भी शुरू किया, जिसके तहत संस्थान के सीनियर्स और जूनियर्स के बीच एक मेंटर-मेंटी रिश्ता बनाया गया ताकि शैक्षणिक सफलता में मदद मिल सके। इस कार्यक्रम में 140 से अधिक सीनियर्स ने अपने जूनियर्स का मार्गदर्शन करने की इच्छा जताई।

कोएड के सहयोग से, क्षितिज ने एमबीए08 और एमबीए23 के छात्रों को ऑनलाइन एचआर प्रमाणपत्र प्रदान किए। इस कार्यक्रम का उद्देश्य छात्रों को एचआर सिद्धांत और व्यवहार सिखाकर उनके रोजगार के अवसरों को बेहतर बनाना था।

क्षितिज ने सिंकएचरोनी 2.0 (SyncHRony 2.0) का आयोजन किया, जो एक अंतर-महाविद्यालयीय केस स्टडी प्रतियोगिता थी। विभिन्न बी-स्कूलों के 300 से अधिक छात्रों ने इसमें भाग लिया और अपनी एचआर विशेषज्ञता का प्रदर्शन किया। इस प्रतियोगिता का आयोजन अनस्टॉप द्वारा किया गया था, जिसमें निर्णायक हाइफी के संस्थापक, नितेश सावंत थे।

एक और महत्वपूर्ण कार्यक्रम "दुविधा" था, जो रेडियंस 1.0 का एक अभिनव केस स्टडी प्रतियोगिता हिस्सा था। इस प्रतियोगिता में देश भर के विभिन्न क्षेत्रों की 350 से अधिक टीमों ने भाग लिया। इस कार्यक्रम में निर्णायक प्रोफेसर पारिजात लांके और प्रोफेसर उज्ज्वल कांगो थे।

"सेन सैटरडेज़" कार्यक्रमों की एक श्रृंखला थी जिसका उद्देश्य छात्रों में भाईचारा, टीम वर्क, नेतृत्व कौशल, रचनात्मकता, आलोचनात्मक सोच और समस्या-समाधान क्षमताओं को बढ़ावा देना था। इसके अंतर्गत "खजाना खोज" और "बार्टर बे" जैसे विशेष कार्यक्रम शामिल थे, जो छात्रों के मोलभाव (नेगोशिएशन) कौशल को सुधारने के लिए आयोजित किए गए थे।

अंत में, "फ्रेशर्स टॉक" पहल 2025 बैच का स्वागत करने के लिए डिज़ाइन की गई थी। यह जल्द ही सीनियर बनने वाले छात्रों के साथ एक साक्षात्कार सत्र था, जिसने उन्हें आने वाले बैच के साथ अपने अनुभव और ज्ञान साझा करने का मंच प्रदान किया।

मार्काइज़न - मार्केटिंग क्लब

2023-24 के दौरान, मार्काइज़न ने कई गतिविधियाँ आयोजित कीं। अगस्त में, उन्होंने टीचनुक द्वारा प्रदान किया गया एक डिजिटल मार्केटिंग कोर्स आयोजित किया, जिसमें 25 प्रतिभागियों ने हिस्सा लिया। उन्होंने कंटेंट मार्केटिंग और ब्रांड बिल्डिंग पर एक वेबिनार भी आयोजित किया, जिसमें 317 छात्रों ने भाग लिया। नवंबर में, उन्होंने एक इंटर-कॉलेज इवेंट, एडी-ओ-एमएनआईए (AD-O MANIA), एक पोस्टर और वीडियो विज्ञापन प्रतियोगिता की मेजबानी की, जिसमें 23 प्रतिभागी शामिल हुए। उन्होंने डॉगी के साथ मिलकर सोशल मीडिया मार्केटिंग पर एक लाइव प्रोजेक्ट भी शुरू किया, जिसमें 317 प्रतिभागी शामिल हुए।

2024 में, उन्होंने दो अंतर- महाविद्यालय कार्यक्रमों का आयोजन किया: मार्कापालूजा 4.0, एक क्षेत्र-आधारित उत्पाद विपणन प्रतियोगिता जिसमें 557 टीमों ने भाग लिया, और मार्केटिंग बाउल, एक केस प्रतियोगिता जिसमें 266 प्रतिभागियों ने हिस्सा लिया। इसके अलावा, उन्होंने मार्केटिंग बाउल 4.0 का आयोजन किया, जो तीन राउंड में एक एम्बुश मार्केटिंग कार्यक्रम था, जिसमें 244 टीमों ने भाग लिया। उन्होंने इंस्टाग्राम और लिंकडइन पर सक्रिय सोशल मीडिया उपस्थिति बनाए रखी।

मार्काइज़न ने 2024-25 के लिए कई गतिविधियों की योजना बनाई है, जिसमें मार्कापालूजा और ब्रांड गेम्स का पाँचवाँ संस्करण, मार्केटिंग बाउल का दूसरा संस्करण, साथ ही एडी- ओ-एमएनआईए (AD-O MANIA), इनसेप्शन का आयोजन और सक्रिय सोशल मीडिया पोस्टिंग जारी रखना शामिल है।

इंफ्रास्ट्रक्चर और आईटी समिति

आईआईएम सिरमौर की इंफ्रास्ट्रक्चर और आईटी समिति ने शैक्षणिक वर्ष 2023-24 में छात्र जीवन के विभिन्न पहलुओं को सुगम बनाने में सक्रिय भूमिका निभाई है। इस कार्यकाल में आयोजित प्रमुख गतिविधियाँ निम्नलिखित हैं:

- ऑनबोर्डिंग और ऑफबोर्डिंग:** समिति ने प्रशासन के साथ समन्वय किया और 26 जून से 31 जुलाई 2023 तक नए बैच के छात्रों के ऑनबोर्डिंग को सुगम बनाया।
- कमरे आवंटन:** 1 जून से 30 जून 2023 तक समिति ने नए और पुराने बैच के छात्रों को उनकी व्यक्तिगत आवश्यकताओं और चिकित्सा आवश्यकताओं के अनुसार कमरे आवंटित किए।
- बसें और लॉजिस्टिक समाधान:** समिति ने लॉजिस्टिक विभाग के साथ समन्वय किया और परिसर से बाहर के छात्रावास में रहने वाले छात्रों की सुविधा के लिए समाधान प्रस्तावित किए।
- नए छात्रावास में सुविधाओं का प्रस्ताव:** समिति ने नए छात्रावासों को आवश्यक सुविधाओं और उभरती आवश्यकताओं से सुसज्जित करने और रिपोर्टिंग करने में क्रय कार्यालय, छात्रावास अध्यक्ष के साथ समन्वय किया।
- रखरखाव और छात्रावास कार्य:** समिति ने रखरखाव कार्य को तत्काल पूरा करने के लिए रखरखाव टीम से नियमित रूप से संपर्क किया। उन्होंने छात्रों के लिए अपनी चिंताओं और रखरखाव आवश्यकताओं को बताने के लिए 24*7 प्रश्न निवारण फ़ॉर्म भी जारी किए।
- वाईफ़ाई स्थापना और समस्या समाधान:** समिति ने परिसर के बाहर स्थित सभी चार छात्रावासों में वाई-फ़ाई सेवाओं की सफल स्थापना के लिए कंप्यूटर केंद्र के साथ समन्वय किया और वाई-फ़ाई से संबंधित नियमित समस्याओं का समाधान सुनिश्चित किया।
- छात्रावास मामलों के पहले उत्तरदाता:** समिति ने छात्रों की बुनियादी जरूरतों से संबंधित दिन-प्रतिदिन के मुद्दों के लिए छात्रों, गार्डों और रखरखाव टीम के लिए संपर्क बिंदु के रूप में कार्य किया।
- स्वच्छता, अपशिष्ट प्रबंधन, कीट नियंत्रण सुनिश्चित करना:** स्वच्छता, अपशिष्ट प्रबंधन, कीट नियंत्रण सुनिश्चित करना: समिति ने सभी छात्रावासों में उचित हाउसकीपिंग प्रथाओं, उचित अपशिष्ट निपटान और नियमित धूमन (फ्यूमिगेशन) को सुनिश्चित किया।

9. **सामान्य सुरक्षा और अनुशासन:** टीम ने शैक्षणिक समय के बाद परिसर में शिष्टाचार बनाए रखा और यह सुनिश्चित किया कि छात्रों या प्रशासन द्वारा सामना किए जाने वाले किसी भी मुद्दे को समय पर और प्रभावी ढंग से संबंधित व्यक्ति तक पहुंचाया जाए।
10. **नए मेस पार्टी क्षेत्र का विकास:** समिति ने पार्टियों के लिए एक समर्पित स्थान विकसित किया और इसका उचित उपयोग और शिष्टाचार का रखरखाव सुनिश्चित किया।
11. **परिसर छात्रावासों के बाहर कैमरे लगाना:** छात्रों के पार्सल और अन्य व्यक्तिगत वस्तुओं की बार-बार चोरी और गुम होने की रिपोर्ट के कारण, समिति ने विभिन्न स्थानों पर कैमरे लगाना सुनिश्चित किया।
12. **स्थायी परिसर का दौरा:** समिति ने दिसंबर 2023 में स्थायी परिसर के लेआउट से छात्रों को परिचित कराने के लिए स्थायी परिसर का दौरा आयोजित किया।
13. **छात्रों के लिए मूवी आउटिंग:** समिति ने 12 दिसंबर 2023 को छात्रों के बीच संबंध को बढ़ावा देने के लिए डिशूम सिनेमा के साथ एक मूवी आउटिंग का आयोजन किया।
14. **पेयजल गुणवत्ता नियंत्रण:** समिति ने जल जनित बीमारियों की रोकथाम, टीडीएस की जांच, आरओ का रखरखाव और छात्रों की जल गुणवत्ता से संबंधित शिकायतों का समाधान किया।
15. **अन्य क्लबों और समितियों की आवश्यकताओं को पूरा करना:** समिति ने साथी क्लबों और समितियों के उन मुद्दों के अनुरोधों को स्वीकार किया और उन्हें सुविधाजनक बनाया जो बुनियादी ढांचे और आईटी समिति के दायरे में आते हैं।
16. **चिकित्सा और एम्बुलेंस सेवा सुविधा:** समिति ने छात्रों की आवश्यकताओं के अनुसार चिकित्सा कक्षों का आवंटन किया और छात्रों और एम्बुलेंस चालक के बीच संपर्क का बिंदु बनकर छात्रों की आवश्यकताओं को बेहतर तरीके से पूरा करने का कार्य किया।

कुल मिलाकर, इन्फ्रास्ट्रक्चर और आईटी समिति ने आईआईएम सिरमौर में छात्रों के लिए एक अनुकूल वातावरण सुनिश्चित करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाई।

फिनसर्व - वित्त और अर्थशास्त्र क्लब

फिनसर्व, आईआईएम सिरमौर का वित्त और अर्थशास्त्र क्लब, 2023 से 2024 के बीच एक सक्रिय और उत्पादक शैक्षणिक वर्ष का अनुभव कर चुका है। क्लब ने विभिन्न गतिविधियों जैसे कार्यशालाओं, क्विज़, अतिथि व्याख्यान, केस प्रतियोगिताओं और इंटर-कॉलेज प्रतियोगिताओं के माध्यम से छात्रों की वित्तीय समझ को बढ़ाने पर ध्यान केंद्रित किया।

गतिविधियाँ और आयोजन

शैक्षणिक वर्ष के दौरान, फिनसर्व ने फ़ाइन्यूज़, वोक वेडनसडे और फ़िनसर्व फ़ाइडे जैसी विभिन्न गतिविधियों का आयोजन किया। फ़ाइन्यूज़ एक दैनिक इंस्टाग्राम सीरीज़ थी जो वित्त या अर्थशास्त्र क्षेत्र में ताजे समाचारों पर संक्षिप्त अपडेट प्रदान करती थी। वोक वेडनसडे में वित्त और अर्थशास्त्र से संबंधित विभिन्न विषयों पर क्विज़ शामिल थे, जबकि फ़िनसर्व फ़ाइडे में क्लब के इंस्टाग्राम और लिंकडइन हैंडल पर पोस्ट के माध्यम से वर्तमान वित्त और अर्थशास्त्र समाचारों के बारे में जानकारी साझा करना शामिल था।

इसके अतिरिक्त, फिनसर्व ने दो इंटर-कॉलेज प्रतियोगिताओं का आयोजन किया: इन्वेस्ट केस और बार्टर - चार्टर 2.0। इन्वेस्ट केस एक कॉर्पोरेट केस प्रतियोगिता थी, जिसमें छात्रों के लिए इंटरनशिप के अवसर प्रदान किए गए। बार्टर - चार्टर 2.0 एक कमोडिटी ट्रेडिंग इवेंट था, जिसमें प्रतिभागियों की सौदेबाजी और विश्लेषणात्मक क्षमता का परीक्षण किया गया।

क्लब ने अप ने वार्षिक प्रमुख आयोजन, एप्पल-ओ-नॉमिक्स, का आयोजन किया, जो विभिन्न व्यापार स्कूलों के लिए एक राष्ट्रीय प्रतियोगिता है। इस प्रतियोगिता ने प्रतिभागियों की वित्तीय और आर्थिक समझ का परीक्षण कई राउंड के क्विज़, सिमुलेशन, केस प्रतियोगिताओं और प्रस्तुतियों के माध्यम से किया।

अन्य संगठनों के साथ सहयोग

फिनसर्व ने फिनलेटिक्स, फीनिक्स ग्लोबल और स्किल्ड सैपियंस जैसे संगठनों के साथ मिलकर छात्रों को प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम, लाइव प्रोजेक्ट के अवसर और अन्य शिक्षण संसाधन प्रदान किए। क्लब ने व्यक्तिगत वित्त के मूलभूत सिद्धांतों पर एक सेमिनार आयोजित करने के लिए ज़ेरोधा के साथ साझेदारी की, स्टॉकग्रो के साथ इंटरनशिप के अवसर प्रदान करने के लिए सहयोग किया, और एनएसडीएल के साथ उनके प्रमुख कार्यक्रम "मार्केट का एकलव्य" के लिए साझेदारी की, जो निवेश और पूंजी बाजार के मूलभूत सिद्धांतों पर केंद्रित था।

एक भारत श्रेष्ठ भारत (ईबीएसबी) क्लब

आईआईएम सिरमौर के एक भारत श्रेष्ठ भारत (ईबीएसबी) क्लब ने 2023-2024 के शैक्षणिक वर्ष में छात्रों को जोड़ने और सामुदायिक भावना को बढ़ावा देने के लिए कई गतिविधियों का आयोजन किया।

1. **अतिथि व्याख्यान श्रृंखला प्रज्ञा:** इंडिगो के मुख्य डिजिटल और सूचना अधिकारी श्री नीतन चोपड़ा का व्याख्यान "एयरलाइन उद्योग में एआई क्रांति" पर केंद्रित था और व्यापार दक्षता और ग्राहक अनुभव को बढ़ाने में डिजिटल परिवर्तन के महत्व पर प्रकाश डाला।
2. **ओणम समारोह:** इस कार्यक्रम में केरल की समृद्ध सांस्कृतिक धरोहर का जश्न मनाया गया और छात्रों के बीच एकता की भावना को बढ़ावा दिया। गतिविधियों में एक जातीय दिवस समारोह और एक भव्य ओणम सध्या भोज का आयोजन भी शामिल था।
3. **चंद्रयान 3.0 उत्सव:** इस कार्यक्रम का उद्देश्य छात्रों की विविध प्रतिभाओं को प्रदर्शित करना और सामुदायिक भावना व समावेशिता को बढ़ावा देना था।
4. **सम्मान:** ईबीएसबी और रंगमंच के सहयोग से आंतरिक शिकायत समिति द्वारा आयोजित 'सम्मान' का उद्देश्य यौन उत्पीड़न के बारे में जागरूकता बढ़ाना और एक सुरक्षित और समावेशी कार्यस्थल संस्कृति को बढ़ावा देना था।
5. **महिला उद्यमिता पैनल चर्चा:** इस ऑनलाइन पैनल चर्चा का उद्देश्य उद्यमिता में महिलाओं को सशक्त बनाना और उनका समर्थन करना था।
6. **विशेष अभियान 3.0 - 'स्वच्छता ही सेवा है':** 'अतुल्य भारत,' पर्यटन मंत्रालय, और विदेश मंत्रालय के सहयोग से आयोजित इस अभियान का उद्देश्य जिम्मेदार अपशिष्ट प्रबंधन और स्थिरता को बढ़ावा देना था।

7. **क्विज - उद्यमिता:** ईबीएसबी क्लब द्वारा ईबीएसबी, आईआईटी पलक्कड़ के साथ मिलकर आयोजित इस क्विज का उद्देश्य दोनों संस्थानों के प्रतिभागियों में उद्यमिता ज्ञान और समझ को बढ़ाना था।
8. **लैंगिक विविधता पर इंटरएक्टिव समूह चर्चा:** इस कार्यक्रम में पेशेवर माहौल में लैंगिक विविधता से जुड़ी चुनौतियों और अवसरों पर एक सार्थक संवाद और अंतर्दृष्टि को बढ़ावा दिया।
9. **भारतीय लोक नीति फिल्म स्क्रीनिंग कार्यक्रम:** इस कार्यक्रम का उद्देश्य विभिन्न सामाजिक मुद्दों पर आधारित छात्रों द्वारा निर्मित फिल्मों का प्रदर्शन करना था।
10. **नशीली दवाओं के दुरुपयोग के बारे में जागरूकता पर नुक्कड़ नाटक:** इस कार्यक्रम का उद्देश्य प्रभावशाली कहानी और जीवंत प्रदर्शन के माध्यम से नशीली दवाओं के दुरुपयोग के दुष्प्रभावों के बारे में जागरूकता बढ़ाना था।

इन गतिविधियों ने सामुदायिक भावना और समावेशिता को प्रोत्साहित किया, विभिन्न सामाजिक मुद्दों पर जागरूकता बढ़ाई, और छात्रों को अपनी प्रतिभाओं का प्रदर्शन करने एवं सार्थक संवाद में भाग लेने के लिए एक मंच प्रदान किया।



ईबीएसबी और संस्कृति - सांस्कृतिक समिति द्वारा ओणम उत्सव का आयोजन

स्कोप – आईआईएम सिरमौर का ऑपरेशन्स क्लब

आईआईएम सिरमौर का ऑपरेशन्स क्लब, जिसे स्कोप के नाम से जाना जाता है, ने शैक्षणिक वर्ष में छात्रों के लिए कई लाभकारी गतिविधियों का आयोजन किया।

1. **केपीएमजी द्वारा लीन सिक्स सिग्मा प्रमाणन (ग्रीन बेल्ट और ब्लैक बेल्ट):** इस पहल ने छात्रों को उद्योग की मांग के अनुसार कौशल प्रदान किया, जिससे उनके पेशेवर सफर में मूल्यवृद्धि हुई और केपीएमजी के साथ एक औद्योगिक संबंध स्थापित हुआ। टीम ने इस पाठ्यक्रम को सुचारू रूप से आयोजित करने और प्रमाणपत्र वितरण की जिम्मेदारी निभाई।
2. **ब्लू स्टार यूनिट और मैनकाइंड फार्मा यूनिट 1 का औद्योगिक दौरा:** इन यात्राओं ने छात्रों को वास्तविक

संचालन, नेटवर्किंग के अवसर, और औद्योगिक प्रक्रियाओं, तकनीकों, तथा कार्य प्रणालियों की गहन समझ प्रदान की।

3. **ओफ़ज़ीयस 6.0 (अंतर-महाविद्यालय प्रतियोगिता):** सिएरा का हिस्सा होने के नाते, इस प्रतियोगिता को अनस्टॉप पर पंजीकृत किया गया। अंतर-महाविद्यालय प्रतियोगिता कई चरणों में आयोजित की गई, जिसमें प्रारंभिक चयन के लिए एक क्विज़ राउंड और उसके बाद दो केस प्रतियोगिता राउंड शामिल थे।
4. **एफ़िकेस्ट 1.0 (अंतर-महाविद्यालय प्रतियोगिता):** यह कार्यक्रम, रेडिएंस 1.0 के दौरान प्रबंधन महोत्सव का हिस्सा था और अनस्टॉप पर पंजीकृत किया गया था। यह एक केस प्रतियोगिता थी, जिसमें अंतिम चयनित टीमों ने परिसर में ऑफ़लाइन प्रस्तुतिकरण दिया।
5. **ऑपेरियम 2.0 (आंतरिक-महाविद्यालय प्रतियोगिता):** यह आंतरिक-महाविद्यालय प्रतियोगिता एक क्विज़ थी जो बज़र राउंड्स पर आधारित थी, जिसमें 30 टीमों ने भाग लिया, और 3 टीमों ने पदक और नकद पुरस्कार जीते।
6. **पिनेकल - वक्ता श्री धृतिमान चक्रवर्ती:** पिनेकल में प्रमुख वक्ताओं में से एक के रूप में, श्री चक्रवर्ती ने परिचालन के प्रमुख पहलुओं के बारे में ज्ञान प्रदान किया और परिसर से भर्ती का हिस्सा रहे।

क्लब ने नाहन स्थित **ब्लू स्टार यूनिट और मैनाकाइंड फार्मा यूनिट 1** में औद्योगिक दौरे भी आयोजित किए, जिससे छात्रों को उद्योग संचालन की समझ और नेटवर्किंग के अवसर मिले। क्लब की गतिविधियों ने कुल मिलाकर सदस्यों के बीच सामुदायिक भावना को बढ़ावा दिया और संस्थान के समुदाय और बाहरी हितधारकों के बीच पेशेवर, सम्मानजनक बातचीत और क्लब के प्रभावी प्रतिनिधित्व को बढ़ावा दिया।

संकल्प - सीएसआर प्रकोष्ठ

शैक्षणिक वर्ष 2023-24 में, आईआईएम सिरमौर में कॉर्पोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व प्रकोष्ठ, संकल्प ने विभिन्न कार्यक्रमों और पहलों की मेजबानी की। एक महत्वपूर्ण पहल थी **“एक तारीख एक घंटा” स्वच्छता अभियान**, जो भारत सरकार द्वारा शुरू किए गए **“स्वच्छता ही सेवा”** अभियान के अनुरूप आयोजित किया गया था। इस कार्यक्रम में छात्रों, शिक्षकों और कर्मचारियों ने भाग लिया और यह यमुना घाट पर आयोजित किया गया। **सर्दियों के कपड़े दान अभियान** एक और उल्लेखनीय पहल थी जिसमें कपड़े, कंबल, जूते और अन्य आवश्यक वस्तुएं दान के लिए एकत्र की गईं। इस अभियान ने उन लोगों को बहुत ज़रूरी राहत प्रदान करने में मदद की, जिनके पास नए कपड़े खरीदने के साधन नहीं थे, और यह पौंटा साहिब में 50 से अधिक परिवारों की मदद करने में सहायक रहा। प्रो. पारिजात लंके के सहयोग से एक **पिल्ला टीकाकरण अभियान** भी चलाया गया। टीकाकरण एक अनुभवी पशु चिकित्सक द्वारा किया गया, जिससे परिसर में पिल्लों की भलाई और स्वास्थ्य सुनिश्चित हुआ। संकल्प ने अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान (एम्स, ऋषिकेश) के सहयोग से एक **रक्तदान शिविर** का भी आयोजन किया, जिसमें लगभग 110 व्यक्तियों ने भाग लिया।



“स्वच्छता ही सेवा” अभियान के अनुरूप “एक तारीख एक घंटा” स्वच्छता अभियान चलाया गया.



एम्स ऋषिकेश के सहयोग से संकल्प-सीएसआर प्रकोष्ठ द्वारा रक्तदान शिविर

संकल्प ने जागरूकता बढ़ाने के उद्देश्य से “ निश्चय: व्यसनों से परे - नशा-मुक्त दृष्टि ” अभियान के तहत नशीली दवाओं (ड्रग्स) के प्रभाव को लेकर एक छोटा सा अभिनय प्रस्तुत किया, जिसमें ड्रग्स के मानसिक स्वास्थ्य और प्रेरणा पर प्रभाव को दर्शाया गया। इसके अतिरिक्त, उन्होंने ड्रग्स से दूर रहने के लिए एक नुक्कड़ नाटक का आयोजन भी किया।

एक चल रही पहल “ओपन डोनेशन ड्राइव” है, जो दूसरे वर्ष के छात्रों को लक्षित करती है, ताकि वे कपड़े, कंबल,

जूते, बर्तन और अन्य मूल्यवान वस्तुएं दान करें, जिन्हें जरूरतमंदों को दिया जाएगा। अंत में, संकल्प ने अंतर्राष्ट्रीय महिला दिवस के अवसर पर “धन्यवाद दीवार” आयोजित करने का प्रस्ताव रखा है, जिससे संस्थान के छात्र, संकाय और कर्मचारी अपने जीवन में महिलाओं का धन्यवाद कर सकें और उनके सकारात्मक प्रभाव की सराहना कर सकें।

उद्यमिता और इन्क्यूबेशन प्रकोष्ठ (ई एंड आई सेल)

ई एंड आई सेल ने पूरे वर्ष कई तरह की गतिविधियाँ आयोजित कीं। “इनोवेशन स्पार्क,” एक व्यवसाय योजना प्रतियोगिता, ने पहले वर्ष के छात्रों को अपने नवोन्मेषी व्यापार विचार प्रस्तुत करने का अवसर दिया। अतिथि व्याख्यान श्रृंखला में सफल उद्यमियों और स्टार्टअप पारिस्थितिकी तंत्र की प्रमुख हस्तियों को आमंत्रित किया गया, जिन्होंने अपने अनुभव और अंतर्दृष्टियाँ साझा कीं। महिला उद्यमिता दिवस पर एक पैनल चर्चा आयोजित की गई, जिसका उद्देश्य छात्रों, विशेषकर महिलाओं को उद्यमिता की ओर प्रेरित और सशक्त बनाना था।

ई एंड आई सेल ने वर्तमान छात्रों और पूर्व छात्रों के आशाजनक व्यापार विचारों को पोषित करने के लिए एक इन्क्यूबेशन प्रोग्राम भी शुरू किया। चयनित उद्यमों को मेंटरशिप, मार्गदर्शन और संसाधन प्रदान किए जाते हैं, ताकि वे अपने व्यवसायों को विकसित और शुरू कर सकें।

उद्योग संबंध और संसाधन

ई एंड आई सेल ने टाई (TIE) के साथ एक रणनीतिक साझेदारी स्थापित की है, जो उद्यमियों का एक वैश्विक नेटवर्क है। इस सहयोग से छात्रों को मेंटरशिप कार्यक्रमों, नेटवर्किंग के अवसरों और संभावित वित्तीय संसाधनों तक पहुंच प्राप्त होती है। ई एंड आई सेल ने 14 कंपनियों के साथ लाइव परियोजनाओं के लिए सहयोग को भी सुगम बनाया है, जिससे छात्रों को वास्तविक दुनिया के अनुभव प्राप्त करने का अवसर मिला है।

शिक्षा और उद्योग

प्लेसमेंट समिति के सहयोग से, ई एंड आई सेल ने ग्रीष्मकालीन इंटर्नशिप और अंतिम प्लेसमेंट अभियान के लिए स्टार्टअप को आमंत्रित किया। इस पहल के परिणामस्वरूप बड़ी संख्या में छात्रों का प्लेसमेंट हुआ।

अन्य गतिविधियाँ

ई एंड आई सेल ने छात्रों के लिए 48 घंटे का हैकाथन, “मेक-ए-थॉन,” आयोजित किया, जिसमें छात्रों ने वेब एप्लिकेशन बनाने और लॉन्च करने का अवसर प्राप्त किया। इस कार्यक्रम ने छात्रों को अपने उद्यमिता कौशल का परीक्षण करने और अपने डिजिटल उत्पाद विचारों को साकार करने का एक अवसर प्रदान किया। निष्कर्ष के रूप में, आईआईएम सिरमौर में ई एंड आई प्रकोष्ठ ने छात्रों के बीच उद्यमिता को बढ़ावा देने में एक सफल वर्ष बिताया है। विभिन्न गतिविधियों, उद्योग संबंधों और शिक्षाविदों और उद्योग के बीच की खाई को पाटने के माध्यम से, ई एंड आई प्रकोष्ठ छात्रों की उद्यमिता यात्रा में निरंतर समर्थन प्रदान करता है।

सैपियंट – परामर्श और रणनीति क्लब

सैपियंट, भारतीय प्रबंध संस्थान, सिरमौर का परामर्श और रणनीति क्लब, दो महत्वपूर्ण क्लबों, कंसलियर और स्पिन मास्टर्स के विलय से बना है। विभिन्न व्यावसायिक क्षेत्रों को लक्षित करते हुए, यह क्लब उद्योग और महत्वाकांक्षी प्रबंधकों के बीच की खाई को पाटने का प्रयास करता है, जबकि विभिन्न व्यावसायिक डोमेन में रणनीतिक और परामर्श संबंधी चुनौतियों के लिए एक सीखने का वातावरण प्रदान करता है।

कॉन्ग्रेस 6.0

“कॉन्ग्रेस 6.0” एक राष्ट्रीय स्तर की परामर्श केस स्टडी प्रतियोगिता है, जिसे सैपियेंट द्वारा “रेडियंस 1.0” के हिस्से के रूप में आयोजित किया गया है। इस कार्यक्रम ने उच्च प्रतिक्रिया देखी, जिसमें 434 टीमों ने अनस्टॉप पर पंजीकरण कराया।

पिलिंगुअल 4.0

क्लब द्वारा पिलिंगुअल 4.0 नामक एक इंटर-कॉलेज अनुमान (गेस्टिमेंट) प्रतियोगिता का आयोजन किया गया, जिसमें एमबीए08 और एमबीए23 बैचों की 60 से अधिक टीमों ने सक्रिय भागीदारी की।

प्रोडमैन – उत्पाद प्रबंधन क्लब

प्रोडमैन क्लब, जिसकी स्थापना वर्ष 2022 में हुई, उत्पाद प्रबंधन के क्षेत्र में सीखने के लिए समर्पित व्यक्तियों का एक समुदाय है। क्लब का मिशन उन व्यक्तियों के लिए एक मंच प्रदान करना है जो उत्पाद प्रबंधन के तकनीकी पहलुओं के प्रति उत्साही हैं, जिसमें उत्पादों का निर्माण और प्रबंधन, उत्पाद रणनीतियों का विकास, और उत्पाद विकास पद्धतियों का कार्यान्वयन शामिल है। क्लब एक निरंतर सीखने और ज्ञान साझा करने की संस्कृति को बढ़ावा देने का लक्ष्य रखता है, जिससे सदस्यों को इस क्षेत्र में नवीनतम रुझानों और सर्वोत्तम प्रथाओं के साथ अद्यतित रहने में मदद मिल सके। क्लब सदस्यों के लिए विभिन्न सीखने के अवसर प्रदान करता है, जिसमें फिगमा और जिआ जैसे उपकरणों पर सीखने के सत्र, उत्पाद उपकरणों और सिद्धांतों पर चर्चाएँ, और उद्योग विशेषज्ञों से अतिथि व्याख्यान शामिल हैं। ये सीखने के अवसर सदस्यों को उन कौशल और ज्ञान को विकसित करने में मदद करने के लिए डिज़ाइन किए गए हैं, जिनकी उन्हें अपने करियर में सफलता के लिए आवश्यकता है। सीखने के अवसरों के अलावा, क्लब सदस्यों को क्षेत्र में अन्य लोगों के साथ नेटवर्किंग और सहयोग करने का एक मंच भी प्रदान करता है। उद्योग के नेताओं के साथ सहयोग और अतिथि व्याख्यान के माध्यम से, सदस्यों को पेशेवरों के साथ जुड़ने और मूल्यवान अंतर्दृष्टि और दृष्टिकोण प्राप्त करने का अवसर मिलता है। क्लब खुली चर्चाओं और विचार-विमर्श सत्रों को भी प्रोत्साहित करता है ताकि सदस्य चुनौतियों का सामना कर सकें और समस्याओं के समाधान खोज सकें। अंततः, क्लब सदस्यों को उत्पाद प्रबंधन के क्षेत्र में उत्कृष्टता प्राप्त करने और उनके पेशेवर विकास और वृद्धि का समर्थन करने में मदद करने के लिए मौजूद है।

समुदाय

प्रोडमैन क्लब एक ऐसा समुदाय विकसित कर रहा है, जो उन व्यक्तियों के लिए है जो प्रोडक्ट मैनेजमेंट के क्षेत्र में सीखने या अपने विचारों पर चर्चा करने के इच्छुक हैं। यह क्लब केवल गतिविधियों का संचालन करने वाले मुख्य सदस्यों तक सीमित नहीं है, बल्कि उन सभी के लिए खुला है जो इस क्षेत्र में ज्ञान प्राप्त करना चाहते हैं।

इस समुदाय के सदस्य निम्नलिखित लाभ प्राप्त करते हैं:

ए. ऑनलाइन और ऑफलाइन बैठकों के लिए आमंत्रण, जिनमें क्लब की चल रही गतिविधियों से संबंधित विचार-विमर्श और चर्चा सत्र शामिल हैं।

बी. कैंपस-व्यापी अवसरों, जैसे कि उत्पाद परीक्षण और कार्यशालाओं, तक शीघ्र पहुँच। अधिक दिमाग, अधिक विचार और अधिक आँखें, अधिक ध्यान, जिसके परिणामस्वरूप केस प्रतियोगिताओं के लिए बेहतर प्रस्तुतियाँ होती हैं।

सी. प्रोडमैन सदस्यों के लिए विशेष रूप से डिज़ाइन किए गए प्रशिक्षण सत्रों तक पहुंच, जो उन्हें उद्योग के लिए प्रासंगिक तकनीकी कौशल विकसित करने में मदद करते हैं। अधिक जानकारी प्राप्त करने और अपने नेटवर्क का विस्तार करने के अवसर।

प्रमुख उपलब्धियाँ

1. उत्पाद परीक्षण

प्रोडमैन ने एक उत्पाद का परीक्षण किया है: फिटपार्टी। फिटपार्टी एक ऐप है जिसका प्रबंधन मयंक ड्रोलिया द्वारा किया जाता है, जो आईआईएम सिरमौर के स्नातक हैं। हमारी परीक्षण प्रक्रिया के हिस्से के रूप में, हम फिटपार्टी को वास्तविक समय में उपयोगकर्ताओं के व्यवहार के बारे में डेटा प्रदान करते हैं। डेटा इनपुट और पहुंच बढ़ाने के लिए, हमने फिटपार्टी की ओर से एक प्रतियोगिता का भी आयोजन किया है। समुदाय के सदस्य और प्रोडमैन दोनों इस डेटा से प्राप्त अंतर्दृष्टि से लाभान्वित होंगे, जो ऐप को बेहतर बनाने में मदद करेगा। ये वास्तविक दुनिया के उत्पाद परीक्षण विचार और इन उत्पादों के संस्थापकों के साथ बातचीत सदस्यों और इच्छुक छात्रों को यह समझने में मदद करेगी कि वास्तविक दुनिया में उत्पाद निर्माण कैसे होता है।

2. प्रोडकेस्ट

प्रोडमैन ने प्रबंधन महोत्सव, रेडियंस 1.0 में एक व्यावसायिक केस स्टडी प्रतियोगिता का आयोजन किया। इस प्रतियोगिता का उद्देश्य तीन रोमांचक चरणों के माध्यम से प्रतिभागियों की व्यावसायिक समझ और समस्या-समाधान कौशल का आकलन और चुनौती देना था।

3. गिटहब (GitHub) के साथ सहयोग

गिटहब के साथ सहयोग पिछले एक वर्ष से, प्रोडमैन संस्थान को गिटहब कैंपस प्रोग्राम के लिए पंजीकृत कराने पर काम कर रहा है। यह छात्रों को नवीनतम डेवलपर उपकरण और संसाधन प्रदान करता है, जो शैक्षणिक और पेशेवर सफलता के लिए आवश्यक हैं। गिटहब कैंपस प्रोग्राम छात्रों को गिटहब के उद्योग में अग्रणी उत्पादों और भागीदारों तक पहुंच प्रदान करता है, जैसे डेटा कैंप, फिगमा, विजुअल स्टूडियो और अन्य। यह छात्रों को उद्योग के उपकरणों और तकनीकों के साथ व्यावहारिक अनुभव प्रदान करता है, जिससे वे स्नातक होने के बाद सफल करियर के लिए तैयार हो जाते हैं। यह छात्रों की सफलता में मदद कर सकता है और उन्हें प्रौद्योगिकी और संबंधित उद्योगों के लिए तैयार कर सकता है। इन सभी से छात्रों के कौशल में वृद्धि होगी और ब्रांड सहयोग हमारे उद्योग में दृश्यता को बढ़ाएगा।

4. उत्पाद विश्लेषण

सैद्धांतिक ज्ञान और व्यावहारिक अनुप्रयोग के बीच की खाई को पाटने के प्रयास में, प्रोडमैन ने एक रोमांचक पहल शुरू की है: एक उत्पाद विश्लेषण का आयोजन। इसने छात्रों को एक चुने हुए उत्पाद को विघटित करके अमूल्य व्यावहारिक अनुभव प्रदान किया, जिससे उन्हें इसके डिज़ाइन, कार्यक्षमता और इसके निर्माण के पीछे की सोच की गहरी समझ प्राप्त हुई। छात्रों ने अपने रुचियों से संबंधित उत्पाद का चयन करके न केवल उत्पाद विकास में व्यावहारिक अंतर्दृष्टि प्राप्त की, बल्कि कंपनी और इसके उत्पाद निर्माण के दृष्टिकोण के बारे में भी महत्वपूर्ण ज्ञान अर्जित किया। यह पहल एक समृद्ध शिक्षण अनुभव का वादा करती है, जो उत्पाद प्रबंधन की जटिलताओं की गहरी समझ को बढ़ावा देने के साथ-साथ भविष्य के लिए नवोन्मेषी विचारों को प्रेरित कर सकती है।

5. अतिथि व्याख्यान

प्रोडमैन एक अतिथि व्याख्यान का आयोजन करेगा जिसमें इस क्षेत्र के एक प्रतिष्ठित विशेषज्ञ को आमंत्रित किया जाएगा। यह व्याख्यान मार्च 2024 के मध्य में ऑनलाइन आयोजित किया जाएगा, जिससे हमारे छात्रों के लिए व्यापक पहुंच सुनिश्चित होगी। हमें विश्वास है कि यह कार्यक्रम प्रोडमैन की हमारे समुदाय को व्यापक और व्यावहारिक ज्ञान प्रदान करने की प्रतिबद्धता में एक मूल्यवान योगदान होगा। जैसा कि नए छात्र अपने ग्रीष्मकालीन इंटरनशिप के लिए कॉर्पोरेट दुनिया में प्रवेश करने की तैयारी कर रहे हैं, यह व्याख्यान उन्हें उत्पाद प्रबंधन में अमूल्य दृष्टिकोण और वास्तविक अनुभव प्रदान करेगा। हमारे उद्योग पेशेवरों के विस्तृत नेटवर्क के माध्यम से, हम एक आकर्षक और जानकारीपूर्ण सत्र सुनिश्चित करने के लिए वक्ता चयन प्रक्रिया को अंतिम रूप दे रहे हैं। इस पहल के माध्यम से, हम अपने सदस्यों को उत्पाद प्रबंधन के गतिशील क्षेत्र में सफल होने के लिए आवश्यक कौशल और अंतर्दृष्टि से सशक्त करने का लक्ष्य रखते हैं। हम वर्तमान में कई वक्ताओं के साथ संपर्क में हैं और जल्द ही विवरण को अंतिम रूप देंगे।

खेल समिति

खेल समिति ने भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर में निम्नलिखित खेल आयोजन आयोजित किए:

1. सिरमौर चैंपियन्स लीग सीजन-4 (फुटबॉल)

कार्यक्रम का नाम	सिरमौर चैंपियन्स लीग सीजन-4 (फुटबॉल)
विवरण:	पहला इंटर-कॉलेज इवेंट एस.सी.एल., एक शानदार सफलता थी जिसने सीनियर्स और जूनियर्स को एक साथ लाया। छात्रों को छह टीमों में विभाजित किया गया था, और प्रबंधकों ने नीलामी के माध्यम से खिलाड़ियों का चयन किया। यह एक लीग कम नॉकआउट टूर्नामेंट था।
कार्यक्रम की तिथि:	अक्टूबर 2023
भागीदारी:	162
जिम्मेदार सदस्य:	जैकब पोनराज जी, मयंक मीना, मानव, सावर



2. सिरमौर प्रीमियर लीग (क्रिकेट)

कार्यक्रम का नाम	सिरमौर प्रीमियर लीग सीजन-6
विवरण	दूसरा इंटर कॉलेज इवेंट एसपीएल था जहां 10 टीमों को 5 के समूहों में विभाजित किया गया था और प्रत्येक समूह की शीर्ष दो टीमों सेमीफाइनल और फाइनल में पहुंचीं। इस कार्यक्रम में सबसे अधिक संख्या में प्रतिभागी थे और यह कार्यक्रम रोमांच से भरपूर था। इस कार्यक्रम ने छात्रों के बीच शारीरिक फिटनेस को बढ़ावा दिया और महाविद्यालय समुदाय के उत्साही समर्थन के साथ, टूर्नामेंट का समापन एक रोमांचक फाइनल मैच में हुआ।
कार्यक्रम की तिथि	नवंबर 23 - दिसंबर 23
भागीदारी	162 खिलाड़ी
प्रायोजक:	चाय सुट्टा बार, पौंटा साहिब
जिम्मेदार सदस्य:	श्याम गणेश पी, अक्षय सूर्यवंशी, निवेश संजय गोरे, संकेत सुनील बारगे



3. हिमालयन वॉलीबॉल लीग

कार्यक्रम का नाम	हिमालयन वॉलीबॉल लीग (वॉलीबॉल)
विवरण:	तीसरे इंटर-कॉलेज वॉलीबॉल टूर्नामेंट में पांच टीमों शामिल थीं, जिन्हें नीलामी के माध्यम से उनके संबंधित वर्गों में विभाजित किया गया था। इस प्रतियोगिता में प्रथम वर्ष और द्वितीय वर्ष के छात्रों ने भाग लिया था, जिन्हें क्रमशः अपनी टीमों के प्रबंधक और सहायक प्रबंधक के रूप में चुना गया था। प्रतियोगिता लीग प्रारूप में आयोजित की गई थी। पूरे टूर्नामेंट में प्रतिभागियों द्वारा उत्कृष्ट खेल भावना और उत्साह का प्रदर्शन करने के कारण यह आयोजन सफल रहा।
कार्यक्रम की तिथि:	जनवरी 2024
भागीदारी:	63
प्रायोजक:	अल करीम, पौंटा साहिब
जिम्मेदार सदस्य:	सुधांशु गुप्ता, संकेत सुनील बारगे



4. सिरमौर सुपर सीरीज – बैडमिंटन

कार्यक्रम का नाम	सिरमौर सुपर सीरीज – बैडमिंटन
विवरण:	इंट्रा-कॉलेज बैडमिंटन टूर्नामेंट के लिए छह टीमों का गठन एक नीलामी प्रक्रिया के माध्यम से किया गया, जिसे नियुक्त प्रबंधकों द्वारा संचालित किया गया। टूर्नामेंट का प्रारूप लीग था। यह आयोजन बहुत सफल रहा, जिसमें प्रतिभागियों ने पूरे टूर्नामेंट के दौरान उत्कृष्ट खेल भावना और उत्साह का प्रदर्शन किया।
भागीदारी:	72 छात्र
प्रायोजक	बर्गर कंपनी
जिम्मेदार सदस्य:	सुधांशु गुप्ता, इशिता झा



5. विदाई खेल - क्रिकेट, फुटबॉल, वॉलीबॉल

कार्यक्रम का नाम	विदाई खेल - क्रिकेट, फुटबॉल, वॉलीबॉल
विवरण	हमने अपने सम्मानित सीनियर्स को दिल से विदाई देते हुए, हमने इस अवसर को क्रिकेट, फुटबॉल और वॉलीबॉल में विदाई खेलों की यादगार श्रृंखला के साथ चिह्नित किया, जिसमें जूनियर्स का सामना सीनियर्स से हुआ। इस उत्साही प्रतियोगिता का समापन एक अंतिम मुकाबले के साथ हुआ, जहां जूनियर्स और सीनियर्स एक साथ एक आखिरी रोमांचक मैच के लिए आए। यह आयोजन केवल एक खेल नहीं था, बल्कि उन संजोई हुई यादों का उत्सव था जो हमने वर्षों में साझा की हैं।
भागीदारी	सीनियर्स और जूनियर्स
प्रायोजक	बर्गर कंपनी (पैन इंडिया ब्रांड)
जिम्मेदार सदस्य	सुधांशु, इशिता

निष्कर्ष

रिपोर्ट को समेटते हुए, यह स्पष्ट है कि आईआईएम सिरमौर के शैक्षणिक वर्ष 2023-24 में विविध गतिविधियों और रचनात्मक पहलों की भरमार रही। उदाहरण के लिए, इंफ्रास्ट्रक्चर और आईटी समिति ने छात्र मामलों के 16 व्यापक क्षेत्रों को संभालकर छात्रों के लिए एक अनुकूल शिक्षण वातावरण सुनिश्चित करने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाई। वाई-फाई स्थापना, स्वच्छता और अपशिष्ट प्रबंधन, और अन्य प्रमुख संचालनों जैसे क्षेत्रों में उनके प्रयासों ने छात्र समुदाय के समग्र कल्याण में महत्वपूर्ण योगदान दिया है।

वित्त और अर्थशास्त्र क्लब, फिनसर्व, ने विविध गतिविधियों, आयोजनों और प्रतिष्ठित संगठनों के साथ सहयोग के माध्यम से छात्रों की वित्तीय साक्षरता को सुदृढ़ किया। उनके प्रयास छात्र समुदाय के वित्तीय ज्ञान को बढ़ाने में अत्यंत प्रभावशाली साबित हुए हैं।

एक भारत श्रेष्ठ भारत क्लब भी जीवंत परिसर जीवन में एक और प्रमुख योगदानकर्ता था, जो सामुदायिक भावना को बढ़ावा देने और विभिन्न सामाजिक मुद्दों के बारे में जागरूकता बढ़ाने के लिए कई तरह के कार्यक्रम आयोजित करता था। अतिथि व्याख्यान, सांस्कृतिक समारोह और जागरूकता अभियानों के आयोजन में उनकी पहल ने परिसर में सांस्कृतिक विविधता और समावेशिता को बढ़ावा देने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाई है।

ऑपरेशंस क्लब, स्कोप ने छात्रों के लिए औद्योगिक दौरे और कौशल-वर्धक प्रमाणन की सुविधा प्रदान करने की पहल की, जिससे उन्हें वास्तविक दुनिया के संचालन का अनुभव और उद्योग की मांग के अनुसार आवश्यक कौशल प्राप्त हुआ। इसी तरह, कॉर्पोरेट सामाजिक उत्तरदायित्व प्रकोष्ठ, संकल्प, ने विभिन्न कार्यक्रमों और अभियानों का आयोजन किया, जिसमें एक सफल रक्तदान शिविर शामिल था, जिसमें लगभग 110 व्यक्तियों ने सक्रिय भागीदारी दिखाई, जो छात्र समुदाय में परोपकार की भावना को दर्शाता है।

उद्यमिता और नवाचार के क्षेत्र में, ई एंड आई सेल ने "इनोवेशन स्पार्क" व्यवसाय योजना प्रतियोगिता और इनक्यूबेशन प्रोग्राम के शुभारंभ जैसी अपनी गतिविधियों के साथ अपनी अलग पहचान बनाई है। उनके प्रयासों ने छात्रों के बीच उद्यमशीलता की महत्वाकांक्षाओं को बढ़ावा दिया है और नवोन्मेषी विचारों के लिए एक सहायक वातावरण प्रदान किया है।

सैपिंट, कंसल्टिंग और स्ट्रैटेजी क्लब ने राष्ट्रीय स्तर की प्रतियोगिताओं के आयोजन में उल्लेखनीय प्रगति की। उनके कार्यक्रम "कॉग्निजेंस 6.0" ने अकेले 434 पंजीकृत टीमों को आकर्षित किया, जो क्लब की पहुंच और प्रभाव को दर्शाता है।

कलकॉम ने पूरे वर्ष में आठ सांस्कृतिक कार्यक्रमों के आयोजन के साथ, परिसर जीवन में रंग जोड़े, इसे खुशी और एकजुटता से भर दिया।

छात्र परिषद चुनाव, एक और महत्वपूर्ण घटना, में छात्रों ने उत्साहपूर्वक भाग लिया। इसमें निशांत कुमार ने 87 मतों के साथ सर्वाधिक मत प्राप्त कर महासचिव पद पर विजय प्राप्त की। यह लोकतांत्रिक प्रक्रिया न केवल परिसर गतिविधियों में छात्रों की सक्रिय भागीदारी को दर्शाती है, बल्कि नेतृत्व के सहज परिवर्तन को भी रेखांकित करती है।

इन पहलों और गतिविधियों ने निस्संदेह एक जीवंत शैक्षणिक और सांस्कृतिक वातावरण को बढ़ावा देने, उद्योग संबंधों को मजबूत करने और छात्रों के बीच व्यक्तिगत और व्यावसायिक विकास को बढ़ावा देने में योगदान दिया है। आगामी शैक्षणिक वर्ष इस प्रवृत्ति के विस्तार का वादा करता है, जिसमें क्लब, समितियां और छात्र परिषद सभी छात्रों को सीखने, बढ़ने और एक-दूसरे के साथ जुड़ने के अधिक अवसर लाने के लिए कामर कस रहे हैं।

इन भविष्य की पहलों का उद्देश्य आईआईएम सिरमौर में गतिशील परिसर जीवन को और बढ़ाना है, जिससे यह सभी छात्रों के लिए एक सही मायने में समृद्ध अनुभव बन सके। शैक्षणिक वर्ष 2023-24 आईआईएम सिरमौर की समग्र छात्र विकास के प्रति अटूट प्रतिबद्धता का प्रमाण है, एक प्रतिबद्धता जो आने वाले वर्षों में परिसर संस्कृति को आकार देती रहेगी।

स्थायी परिसर विकास

वर्ष 2023-24 के दौरान, आईआईएम सिरमौर के स्थायी परिसर के निर्माण कार्य में तेजी आई और 31 मार्च 2024 तक लगभग 84% निर्माण कार्य पूरा हो गया। चारदीवारी का निर्माण कार्य 75% तक पूरा हो चुका है। 271.05 करोड़ रुपये की राशि पहले ही खर्च की जा चुकी है, जो वित्तीय प्रगति का 80% है।

यह परियोजना सीपीडब्ल्यूडी के माध्यम से पीएमसी के रूप में कार्यान्वित की जा रही है। सीपीडब्ल्यूडी ने संस्थान को आश्वासन दिया है कि स्थायी परिसर का निर्माण कार्य अगस्त 2024 के अंत तक पूरा हो जाएगा। हालांकि, छात्रावास भवन, अधिकांश कक्षाएं, केंद्रीय मेस भवन, छात्र गतिविधि केंद्र आदि अप्रैल 2024 तक निवास के लिए तैयार होंगे। इसलिए, संस्थान अप्रैल 2024 की ओर चरणबद्ध तरीके से अपने स्थायी परिसर में स्थानांतरित होने की प्रतीक्षा कर रहा है।

निर्माण और संबंधित परिसर विकास की निम्नलिखित साइट छवियाँ स्थायी परिसर में स्थानांतरित होने की तैयारियों का आकलन प्रदान करती हैं:



प्रशासनिक और पुस्तकालय ब्लॉक



कक्षा परिसर-I



संकाय भवन



आभासी अधिगम केंद्र (Virtual Learning Center)



कक्षा परिसर -II



छात्र गतिविधि केंद्र



एमडीपी अतिथि गृह



सभागार



निदेशक निवास



छात्रावास (हवाई दृश्य)



छात्र छात्रावास (सामने का दृश्य)



रंगभूमि (एंफीथिएटर)



कर्मचारी आवास



भोजनालय भवन (मेस बिल्डिंग)



विकास कार्य (शैक्षणिक क्षेत्र)



संकाय आवास

संकाय और कर्मचारी भर्ती

संस्थान की बढ़ती जरूरतों को पूरा करने के लिए, आईआईएम सिरमौर ने मिशन मोड में कई नए स्थायी शिक्षक और कर्मचारियों की भर्ती की। हमने विभिन्न पृष्ठभूमि और योग्यता वाले प्रतिभाशाली और उच्च प्रेरित संकाय और कर्मचारियों को, और उन्हें कड़ी भर्ती प्रक्रिया के माध्यम से चयनित किया।

संस्थान में कुल 53 संकाय और 53 कर्मचारियों के स्वीकृत पद हैं, जिनमें से 31 मार्च 2023 तक 13 संकाय और 8 कर्मचारियों के पद भरे गए।

वर्ष 2023-2024 में, संस्थान ने 10 संकाय और 13 कर्मचारियों के पदों को भरा है। अब तक संस्थान ने कुल 39 संकाय और 34 कर्मचारियों के पद भरे हैं, और 9 कर्मचारियों के पदों को भरने की प्रक्रिया चल रही है। साथ ही, शेष संकाय पदों को भरने के लिए रोलिंग और विशेष भर्ती अभियान भी प्रक्रियाधीन है। 2023-2024 में 3 संकाय सदस्यों को सहयोगी प्राध्यापक के रूप में पदोन्नत किया गया।

भर्ती की स्थिति	2022-23	2023-24
भर्ती किए गए पूर्णकालिक संकाय सदस्यों की संख्या	13	10
भर्ती किए गए कर्मचारी सदस्यों की संख्या	08	13
कुल	21	23

परिशिष्ट-1 संकाय (नियमित/ पूर्णकालिक विजिटिंग/ प्रोफेसर ऑफ प्रैक्टिस) 31 मार्च 2024 तक की स्थिति:				
क्रम संख्या	संकाय का नाम	पदनाम	क्षेत्र	पीएच.डी./एफपीएम
1	डॉ. विकास कुमार	सहयोगी प्राध्यापक	विपणन प्रबंधन	आईआईटी रुड़की
2	डॉ. प्रदीप्त पत्रा	सहयोगी प्राध्यापक	निर्णय विज्ञान	आईआईएम बेंगलुरु
3	डॉ. संजय सिंह	सहायक प्राध्यापक (ग्रेड-1)	संगठनात्मक व्यवहार एवं मानव संसाधन प्रबंधन	दिल्ली विश्वविद्यालय
4	डॉ. एम. पचैयाप्पन	सहायक प्राध्यापक (ग्रेड-1)	संचालन एवं आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन	पांडिचेरी विश्वविद्यालय
5	डॉ. प्रयास शर्मा	सहायक प्राध्यापक (ग्रेड-1)	निर्णय विज्ञान	बनारस हिंदू विश्वविद्यालय
6	डॉ. अमरिंदर सिंह	सहायक प्राध्यापक (ग्रेड-1)	वित्त और लेखा	श्री माता वैष्णो देवी विश्वविद्यालय
7	डॉ. अंशु अग्रवाल	सहायक प्राध्यापक (ग्रेड-1)	वित्त और लेखा	आईआईटी दिल्ली

भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर

8	डॉ. प्रज्ञा भावसार	सहायक प्राध्यापक (ग्रेड-1)	सामरिक प्रबंधन	नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ इंडस्ट्रियल इंजीनियरिंग, मुंबई
9	डॉ. राम कुमार धुरकारी	सहयोगी प्राध्यापक	सूचना प्रौद्योगिकी एवं प्रणाली	आईआईएम कोझिकोड
10	डॉ. शशि कांत श्रीवास्तव	सहयोगी प्राध्यापक	सूचना प्रौद्योगिकी एवं प्रणाली	आईआईएम इंदौर
11	डॉ. विक्रान्त कौशल	सहायक प्राध्यापक (13 A1)	पर्यटन प्रबंधन	हिमाचल प्रदेश केंद्रीय विश्वविद्यालय
12	डॉ. मोहम्मद हुसैन कुर्रू	सहायक प्राध्यापक (13 A1)	अर्थशास्त्र और व्यावसायिक पर्यावरण	जामिया मिलिया इस्लामिया, नई दिल्ली
13	डॉ. रिंकी दहिया	सहायक प्राध्यापक (ग्रेड-1)	संगठनात्मक व्यवहार एवं मानव संसाधन प्रबंधन	आईआईटी रुड़की
14	डॉ. शाह भाविकुमार इंद्रवदान	सहायक प्राध्यापक (ग्रेड-1)	संचालन एवं आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन	नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ इंडस्ट्रियल इंजीनियरिंग (एनआईटीआईई), मुंबई
15	डॉ. पारुल मलिक	सहायक प्राध्यापक (ग्रेड-1)	संगठनात्मक व्यवहार एवं मानव संसाधन प्रबंधन	आईआईटी रुड़की
16	डॉ. देविका वशिष्ठ	सहायक प्राध्यापक (ग्रेड-1)	विपणन प्रबंधन	आईबीएस हैदराबाद, आईएफएचई विश्वविद्यालय
17	डॉ. अलका चड्ढा	पूर्णकालिक अतिथि संकाय	अर्थशास्त्र और व्यावसायिक पर्यावरण	नेशनल यूनिवर्सिटी ऑफ सिंगापुर
18	डॉ. संजा समीरना पटनायक	सहयोगी प्राध्यापक	अर्थशास्त्र और व्यावसायिक पर्यावरण	नेशनल यूनिवर्सिटी ऑफ सिंगापुर
19	डॉ. कार्तिकेयन बालकुमार	सहायक प्राध्यापक (ग्रेड-1)	विपणन प्रबंधन	आईआईएम कोलकाता
20	डॉ. अजय कुमार सिंगल	सहयोगी प्राध्यापक	सामरिक प्रबंधन	आईआईएम लखनऊ
21	डॉ. आशीष गोयल	सहायक प्राध्यापक (ग्रेड-1)	सामरिक प्रबंधन	आईआईटी मद्रास
22	डॉ. उर्वशी राठौड़	प्राध्यापक	सूचना प्रौद्योगिकी एवं प्रणाली	बीआईटीएस पिलानी
23	डॉ. संजय पारीक	सहयोगी प्राध्यापक	वित्त और लेखा	श्री श्री विश्वविद्यालय

24	डॉ. कीर्ति सक्सेना	सहायक प्राध्यापक (ग्रेड-I)	वित्त और लेखा	आईआईएम लखनऊ
25	डॉ. देबालिना बेरा	सहायक प्राध्यापक (ग्रेड-I)	सूचना प्रौद्योगिकी एवं प्रणाली	नॉर्थ टेक्सास विश्वविद्यालय
26	डॉ. अद्वैता राजेंद्र	सहायक प्राध्यापक (ग्रेड-I)	सार्वजनिक नीति और समाजशास्त्र	आईआईएम अहमदाबाद
27	डॉ. मोहिता जी शर्मा	प्राध्यापक	संचालन एवं आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन	आईआईएम लखनऊ
28	डॉ. मनीष सरकार	सहायक प्राध्यापक (ग्रेड-I)	संचालन एवं आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन	आईआईएम इंदौर
29	डॉ. किरण कुमार पैडिपाटी	सहायक प्राध्यापक (ग्रेड-I)	निर्णय विज्ञान	पांडिचेरी विश्वविद्यालय
30	डॉ. भानु प्रताप सिंह	सहायक प्राध्यापक (ग्रेड-I)	वित्त और लेखा	आईआईएम रायपुर
31	डॉ. गायत्री गौरीसुंकर	सहयोगी प्राध्यापक	पर्यटन प्रबंधन	यूनिवर्सिटी ऑफ टेक्नोलॉजी, मॉरीशस
32	डॉ. सोनाक्षी गुप्ता	सहायक प्राध्यापक (ग्रेड-I)	संगठनात्मक व्यवहार एवं मानव संसाधन प्रबंधन	आईआईएम इंदौर
33	डॉ. अर्पिता घोष	सहायक प्राध्यापक (ग्रेड-II)	पर्यावरण प्रबंधन	आईआईटी दिल्ली
34	डॉ. वंदना	सहायक प्राध्यापक (ग्रेड-II)	निर्णय विज्ञान	पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय
35	डॉ. नारपत राम सांगवा	सहायक प्राध्यापक (ग्रेड-II)	संचालन एवं आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन	बीआईटीएस पिलानी
36	डॉ. सना मैदुल्ला	सहायक प्राध्यापक (ग्रेड-II)	पर्यटन प्रबंधन	आईआईटी जोधपुर
37	डॉ. शशि	सहायक प्राध्यापक (ग्रेड-II)	विपणन प्रबंधन	पंजाबी विश्वविद्यालय, पटियाला

भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर

38	डॉ. नेहा शर्मा	सहायक प्राध्यापक (ग्रेड-II)	पर्यटन प्रबंधन	एचएनबी गढ़वाल विश्वविद्यालय, उत्तराखंड
39	डॉ. संजीव कुमार	सहायक प्राध्यापक (ग्रेड-II)	अर्थशास्त्र और व्यावसायिक पर्यावरण	आईआईटी हैदराबाद
40	डॉ. परिजात लांके	सहायक प्राध्यापक (ग्रेड-II)	संगठनात्मक व्यवहार एवं मानव संसाधन प्रबंधन	आईआईएम तिरुचिरापल्ली
41	डॉ. उज्ज्वल कांगो	सहायक प्राध्यापक (ग्रेड-II)	सार्वजनिक नीति और समाजशास्त्र	आईआईएम कोलकाता
42	डॉ. देबाशीष भट्टाचार्य	प्राध्यापक ऑफ प्रैक्टिस	सार्वजनिक नीति और समाजशास्त्र	एमबीए (दिल्ली विश्वविद्यालय)

वार्षिक खाते और अंकेक्षित विवरण वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए



IIM SIRMAUR
KNOWLEDGE . LEADERSHIP

भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर



DIRECTOR GENERAL OF AUDIT
(CENTRAL), CHANDIGARH

Ltr No: Central Expenditure Wing/2024-2025/DIS-2092456
Date: 08 Oct 2024

To,

सचिव,
उच्चतर शिक्षा विभाग,
शिक्षा मंत्रालय,
भारत सरकार,
नई दिल्ली - 110001

Subject: Indian Institute of Management, Simla के वर्ष 2023-24 के लेखाओं पर पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन

Sir/Madam,

सूचना Indian Institute of Management, Simla के वर्ष 2023-24 के लेखाओं पर पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन (Separate Audit Report) संसद के दोनों सदनों के समक्ष प्रस्तुत करने हेतु संलग्न है। संसद में प्रस्तुत होने तक प्रतिवेदन को गोपनीय रखा जाए। संसद में प्रस्तुत करने के उपरोक्त प्रतिवेदन की प्राप्य प्रतियाँ इस कार्यालय को भी भेज दी जाएं।
शुभ्य। इस पत्र की प्रतिलिपि भेजें।

संलग्न उपरोक्त अनुसार

भवदीय,

Sd/-

प्रधान निदेशक

उपरोक्त की प्रतिलिपि वर्ष 2023-24 की पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन की प्रति सहित आपसयम-उपरोक्त हेतु Director, Indian Institute of Management, Simla, Ranpur Ghat Rd, Paonta Sahib, Himachal Pradesh - 173025 को प्रेषित की जायेगी।

Yours faithfully,

Encls: As above

Sarjey Nehru
Deputy Director



31 मार्च 2024 को समाप्त वर्ष के लिए भारतीय प्रबंधन संस्थान, सिरमौर के लेखाओं पर भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की पृथक लेखापरीक्षा रिपोर्ट

हमने भारतीय प्रबंधन संस्थान, सिरमौर की 31 मार्च 2024 तक के तुलन पत्र, उस तिथि को समाप्त वर्ष के लिए आय और व्यय खाता और प्राप्तियां और भुगतान खाते का लेखा-जोखा नियंत्रक और महालेखा परीक्षक (कर्तव्य, शक्तियां और सेवा की शर्तें) अधिनियम, 1971 की धारा 19(2) के साथ भारतीय प्रबंधन संस्थान अधिनियम, 2017 की धारा 23(3) के तहत किया है। ये वित्तीय विवरण संस्थान के प्रबंधन की जिम्मेदारी है। हमारी जिम्मेदारी इन वित्तीय विवरणों पर हमारे लेखा परीक्षण के आधार पर एक राय व्यक्त करना है।

2. इस पृथक लेखापरीक्षा रिपोर्ट में भारत के नियंत्रक एवं महालेखापरीक्षक (सीएजी) की टिप्पणियों केवल कार्याकरण के संदर्भ में लेखांकन उपचार पर प्रस्तुत करती है। इसमें सर्वोत्तम लेखांकन प्रथाओं, लेखांकन मानकों और प्रकटीकरण मानदंडों के साथ अनुपालन पर ध्यान दिया गया है। कानून, नियमों और विनियमों (औचित्य और नियमितता) और दक्षता-सह-प्रदर्शन पहलुओं आदि के अनुपालन के संबंध में वित्तीय लेनदेन पर लेखापरीक्षा टिप्पणियां, यदि कोई हों, तो निरीक्षण रिपोर्ट/सीएजी की लेखापरीक्षा रिपोर्टों के माध्यम से अलग से रिपोर्ट की जाती हैं।

3 हमने भारत में आम तौर पर स्वीकृत लेखापरीक्षा मानकों के अनुसार अपना लेखापरीक्षण किया है। इन मानकों के अनुसार हमें लेखापरीक्षण की योजना बनानी होगी और उसे निष्पादित करना होगा, ताकि इस बारे में उचित आश्वासन मिल सके कि वित्तीय विवरण में कोई महत्वपूर्ण गलतबयानी नहीं है। लेखापरीक्षण में वित्तीय विवरणों में शक्तियों और प्रकटीकरण का समर्थन करने वाले साक्ष्यों की, परीक्षण जांच के आधार पर जांच करना शामिल है। लेखापरीक्षण में प्रबंधन द्वारा उपयोग किए गए लेखांकन सिद्धांतों और महत्वपूर्ण अनुमानों का आकलन करना, साथ ही वित्तीय विवरणों की समग्र प्रस्तुति का मूल्यांकन करना भी शामिल है। हमारा मानना है कि हमारा लेखापरीक्षण हमारी राय के लिए एक उचित आधार प्रदान करता है।

4 हमारी लेखापरीक्षा के आधार पर हम रिपोर्ट करते हैं कि:

- i) हमने सभी सूचनाएं और स्पष्टीकरण प्राप्त कर लिए हैं, जो हमारे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार हमारी लेखापरीक्षा के प्रयोजन के लिए आवश्यक थे;
- ii) इस रिपोर्ट में शामिल तुलन पत्र और आय एवं व्यय लेखा/प्राप्तियां एवं भुगतान लेखा मानव संसाधन विकास मंत्रालय, भारत सरकार के आदेश संख्या 29-4/2012-एफडी दिनांक 17 अप्रैल 2015 द्वारा निर्धारित प्रारूप में तैयार किया गया है।

iii) हमारी राय में, भारतीय प्रबंधन संस्थान, सिरमौर द्वारा उचित लेखा पुस्तकों और अन्य प्रासंगिक-रिकॉर्ड बनाए रखे गए हैं, जैसा कि ऐसी पुस्तकों की हमारी जांच से पता चलता है।

iv) हम आगे रिपोर्ट करते हैं कि:

ए. लेखा टिप्पणियां (अनुसूची 24)

हिमाचल प्रदेश के सिरमौर जिले की नाहन तहसील के मोहाल धौला कुआं में स्थित कुल 1010.05 बीघा क्षेत्रफल की सरकारी भूमि का स्वामित्व स्थायी परिसर के निर्माण के लिए भारतीय प्रबंधन संस्थान, सिरमौर के नाम निःशुल्क हस्तांतरित कर दिया गया है।

1010.05 बीघा भूमि में से 60 बीघा भूमि का सीमांकन और हस्तांतरण विवादित था। लेकिन इस संबंध में "लेखा टिप्पणियों" में कोई खुलासा नहीं किया गया है।

वर्ष 2022-23 के लिए पृथक लेखापरीक्षा रिपोर्ट में भी इस ओर ध्यान दिलाया गया था। हालांकि, अनुपालन नहीं किया गया।

बी. सामान्य

अनुदान सहायता पर अर्जित ब्याज

सामान्य वित्तीय नियम (जीएफआर) 2017 के नियम 230(8) के अनुसार, "किसी भी अनुदान प्राप्त संस्थान को जारी अनुदान सहायता या अग्रिम (प्रतिपूर्ति के अलावा) के विरुद्ध सभी ब्याज या अन्य आय को खातों को अंतिम रूप देने के तुरंत बाद अनिवार्य रूप से भारत के समेकित कोष (सीएफआई) में जमा कर दिया जाना चाहिए। ऐसे अग्रिमों को भविष्य की रितीज से समायोजित करने की अनुमति नहीं दी जानी चाहिए"।

संस्थान के वर्ष 2019-20 के पृथक लेखापरीक्षा प्रतिवेदन (एसएआर) की टिप्पणी संख्या ए.2, एसएआर 2020-21 की टिप्पणी संख्या बी.2, एसएआर 2021-22 की टिप्पणी संख्या ए.7 तथा एसएआर 2022-23 की टिप्पणी संख्या बी का संदर्भ आमंत्रित किया जाता है, जिसमें यह देखा गया था कि 31.03.2020 तक अनुदान निधि शेष रु. 25.11 करोड़ आंशिक रूप से भारतीय स्टेट बैंक - बचत खाता (4238) (अनुसूची 7, चालू संपत्ति) में रु. 18.55 करोड़ के बैंक शेष द्वारा दर्शाया गया था। अर्थात् अनुदान राशि के लिए नामित खाता तथा इस बारे में कोई जानकारी उपलब्ध नहीं कराई गई कि शेष अनुदान राशि 6.56 करोड़ रुपये (25.11 करोड़-18.55 करोड़) किस शीर्ष के अंतर्गत पड़ी थी। अनुदान राशि की शेष राशि 6.56 करोड़ रुपये के संबंध में, संस्थान ने जवाब दिया कि वित्त वर्ष 2019-20 में 6.56 करोड़ रुपये का अंतर अग्रिम, पूर्व भुगतान व्यय और जीआईए से किए गए जमा के कारण है। हालांकि, ऑडिट के लिए कोई दस्तावेज प्रस्तुत नहीं किया गया, ताकि यह सत्यापित किया जा सके कि यह राशि वार्षिक खातों में किस शीर्षक के तहत रखी गई थी और उस पर कितनी ब्याज आय अर्जित की गई थी। इसलिए, इसे संस्थान द्वारा प्रस्तुत किया जाना आवश्यक है।

सी. अनुदान सहायता -

सी.1 दिनांक 31.03.2024 तक सहायता अनुदान की स्थिति निम्नानुसार थी:

(रु. करोड़ में)

विवरण	ओएच-31	ओएच-35	ओएच-36	अनुदान पर ब्याज	कुल
प्रारंभिक शेष	1.45	7.51	4.11	6.03	19.10
जोड़े: वर्ष के दौरान प्राप्त अनुदान	-	-	-	0.79	0.79
कुल उपलब्ध निधि	1.45	7.50	4.12	6.82	19.89
घटाएँ: वर्ष के दौरान उपयोग	1.45	3.82	4.12	-	9.39
वर्ष के अंत में अप्रयुक्त शेष	-	3.68	-	6.82	10.50

सी.2 उच्च शिक्षा वित्तीय सहायता (HEFA) योजना के तहत प्राप्त अनुदान निधियों की स्थिति निम्नलिखित थी:

(रु. करोड़ में)

विवरण	ओएच-31 एचईएफए मूलधन	ओएच-31 एचईएफए ब्याज
प्रारंभिक शेष	68.12	शून्य
जोड़े: वर्ष के दौरान प्राप्त अनुदान	29.44	7.05
जोड़े: निवेश/अग्रिम पर अर्जित ब्याज	4.48	शून्य
कुल उपलब्ध निधि	102.04	7.05
घटाएँ: वर्ष के दौरान उपयोग	39.25	9.26
वर्ष के अंत में अप्रयुक्त शेष	62.79	(-) 2.21

डी. प्रबंधन पत्र

जिन कमियों को लेखापरीक्षा रिपोर्ट में शामिल नहीं किया गया है, उन्हें सुधारामक कार्रवाई के लिए अलग से जारी प्रबंधन पत्र के माध्यम से संस्थान के प्रबंधन के ध्यान में लाया गया है।

v) पूर्ववर्ती अनुच्छेदों में की गई हमारी टिप्पणियों के अधीन, हम रिपोर्ट करते हैं कि इस रिपोर्ट में शामिल बैलेंस शीट, आय और व्यय खाता तथा प्राप्तियां और भुगतान खाता, यह रिपोर्ट के अनुसार लेखा पुस्तकों के साथ मेल खाते हैं।

¹ मंत्रालय से प्राप्य (2022-23) 1.54 करोड़ रुपये शामिल हैं (पिछले वर्ष के अनुवृत्ती 8 के अंकड़े देखें)।

² एचईएफए को देय 2.21 करोड़ रुपये शामिल हैं, जो अनुवृत्ती 3 में 3.54 करोड़ की वस्तुओं और सेवाओं के लिए वर्तमान देनदारियों में शामिल हैं।

vi) हमारी राय में और हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार तथा हमें दिए गए स्पष्टीकरणों के अनुसार, लेखा नीतियों और लेखा टिप्पणियों के साथ पढ़े गए उक्त वित्तीय विवरण, तथा ऊपर वर्णित महत्वपूर्ण मामले और इस लेखापरीक्षा रिपोर्ट के अनुलग्नक में उल्लिखित अन्य मामले भारत में सामान्यतः स्वीकृत लेखांकन सिद्धांतों के अनुरूप एक सही और निष्पक्ष दृष्टिकोण प्रस्तुत करते हैं:

ए. जहां तक यह 31 मार्च 2024 तक भारतीय प्रबंधन संस्थान, सिरमौर के मामलों की स्थिति की तुलना पत्र से संबंधित है: और

बी. जहां तक यह उस तारीख की समाप्त हुए वर्ष के लिए आय और व्यय खाते के अधिशेष से संबंधित है।

भारत के नियंत्रक एवं महालेखा परीक्षक की ओर से

प्रधान लेखापरीक्षा निदेशक
(केंद्रीय), चंडीगढ़

स्थान: चंडीगढ़

दिनांक: 07-10-24

लेखापरीक्षा रिपोर्ट का अनुलग्नक

1. आंतरिक लेखा परीक्षा प्रणाली की पर्याप्तता

एक आंतरिक लेखापरीक्षा प्रकोष्ठ का गठन किया गया है जो वाउचरों के पूर्व-लेखापरीक्षा का काम देख रहा है। 2023-24 की अवधि के लिए आंतरिक लेखापरीक्षा एक चार्टर्ड अकाउंटेंट फर्म द्वारा की गई थी।

2. आंतरिक नियंत्रण प्रणाली की पर्याप्तता

आंतरिक नियंत्रण प्रणाली में निम्नलिखित सीमा तक कमी पाई गई: -

ए) संस्थान ने अपना लेखा मैनुअल तैयार नहीं किया है;

बी) संकाय और गैर-संकाय के लिए स्वीकृत पदों में से क्रमशः लगभग 32% और 24% पद रिक्त पड़े थे।

3. अचल संपत्तियों के भौतिक सत्यापन की प्रणाली

वर्ष 2023-24 के लिए अचल संपत्तियों का भौतिक सत्यापन किया गया।

4. इन्वेंट्री की भौतिक सत्यापन प्रणाली

वर्ष 2023-24 के लिए इन्वेंट्री का भौतिक सत्यापन किया गया।

5. वैधानिक देनदारियों के भुगतान में नियमितता

संस्थान ने वैधानिक देनदारियों का नियमित रूप से भुगतान किया।

उप निदेशक

भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर

31 मार्च, 2024 तक तुलना पत्र

भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर			
31 मार्च, 2024 तक तुलना पत्र			
			रुपि (₹)
	अवधि	वितरण वर्ष 31/3/2024 को समाप्त	वितरण वर्ष 31/3/2023 को समाप्त
कोष के स्रोत			
कार्यसूची/पूर्व कोष	1	3,37,65,73,424	2,62,34,97,306
लाभित विधि/निर्धारित/संशोधन विधि	2	62,86,24,356	68,12,16,949
संशोधन केलागत एवं प्रत्यक्ष	3	1,81,49,98,199	1,36,01,19,667
कुल		5,82,01,95,979	4,66,48,33,922
कोष का उपयोग			
स्थायी परिसंपत्तियां			
पूर्ण परिसंपत्तियां (सकल)	4	11,91,60,378	11,50,33,005
परिशुद्ध: मूल्यह्रास		(5,20,15,581)	(4,27,92,394)
a) पूर्ण परिसंपत्तियां (शुद्ध)		6,71,44,797	7,22,40,611
b) पूर्ण निर्धारण - कार्य		2,99,97,38,590	2,03,87,78,832
अपूर्ण परिसंपत्तियां (सकल)		6,15,27,672	4,68,65,231
परिशुद्ध: मूल्यह्रास		(4,96,70,663)	(3,67,41,306)
c) अपूर्ण परिसंपत्तियां (शुद्ध)		1,18,57,009	1,01,23,925
निर्धारित/संशोधन विधियों से विवेक	5	61,45,70,599	67,23,45,142
बीधकालिक			
आवकालिक			
अन्य विवेक	6	1,39,51,56,748	1,04,81,25,731
कार्यगत परिसंपत्तियां	7	26,77,01,165.87	43,32,01,266.49
अन्य, अविभक्त एवं अज्ञात	8	46,40,27,070	39,00,18,415
कुल		5,82,01,95,979	4,66,48,33,922

सहाय्यपूर्ण लेखा नोटियां 23
आवकालिक देयकियां और लेखा दिशानिर्देश 24

स्थान: सिरमौर
दिनांक: 21/05/2024



P. J. Agnihotri

ICAF UDIN :- 244102MBKAKZY9370



P. J. Agnihotri

डॉ. प्रमोद भार्गव, अग्निहोत्री
Director (निदेशक)

Indian Institute of Management Simaur
Dhaulta Kuan, Distt. Sirmour
Himachal Pradesh - 173031

भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर

भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर			
31 मार्च, 2024 को समाप्त वर्ष के लिए आय और व्यय लेखा			
₹			
विवरण	अनुपूर्वी	वर्तमान वर्ष	विपरीत वर्ष
ए. आय			
1.1 सैद्धिक प्रशिक्षण	9	45,35,62,962	37,03,37,651
1.2 अनुदान/ग्राहकिये	10	5,57,24,101	30,24,00,125
1.3 विक्रेता से आय	11	13,94,77,099	9,33,82,214
1.4 अर्जित व्यय	12	1,25,94,122	1,38,94,379
1.5 अन्य आय	13	57,46,586	16,15,052
1.6 पूर्ववर्ती अवधि की आय	14	60,28,191	46,32,121
कुल (ए)		67,31,33,061	78,62,61,542
बी. व्यय			
2.1 कार्यकारी भूगतान और लाभ (समाप्त व्यय)	15	15,64,21,469	10,49,81,734
2.2 सैद्धिक व्यय	16	8,72,50,979	10,17,68,629
2.4 प्रशासनिक एवं सामान्य व्यय	17	7,66,15,618	7,07,53,132
2.5 परिवहन व्यय	18	86,77,813	56,95,334
2.6 बरतन और रख-रखाव	19	3,44,36,506	2,85,48,850
2.7 विविध व्यय	20	1,434	345
2.8 मूल्यह्रास	4	2,26,01,185	1,91,59,499
2.9 अन्य व्यय	21	42,27,221	4,19,674
2.10 पूर्ववर्ती अवधि के व्यय	22	4,14,809	30,10,035
कुल (बी)		39,06,47,034	33,43,37,231
आय व्यय से अधिक होने के कारण शेष (ए - बी)		28,24,86,027	45,19,24,311
सांशुचित निधि में स्थानांतरण / से स्थानांतरण		4,48,23,725	3,50,07,326
अन्य (अनुदान सहायता या अर्जित भाव जो अनुदान सहायता खाते में स्थानांतरित किए गए)		79,38,755	1,10,37,820
संशुचित या मुक्त शेष में अंतर्भाव / (पाटा) के रूप में स्थानांतरित किया गया		22,97,23,547	40,58,79,165
सहायपूर्ण लेखांकन नीतियाँ	23		
आन्तरिक दायित्वों और लेखा विवरणों पर टिप्पणियाँ	24		

स्थान: सिरमौर
दिनांक: 21/05/2024



Signature



P. J. Agnihotri
डी. धौलाकुआन, जिला सिरमौर
(हिमाचल प्रदेश)
Director

Indian Institute of Management Sirmour
Dhaulta Kuan, Distt. Sirmour
Himachal Pradesh - 173031

भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर

अनुसूचियां, जो आईआईएम सिरमौर के वर्ष 2023-24 हेतु वार्षिक वित्तीय विवरण पत्रों के भाग हैं		
अनुसूची - 1 कॉर्पस/पूंजीगत निधि	राशि (रुपये में)	
	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
ए. कॉर्पस फंड		
वर्ष की शुरुआत में शेष	2,62,34,97,306	1,62,58,40,413
पटारों : कॉर्पस/पूंजी निधि की दिशा में योगदान	-	-
नोटें : पूंजीगत व्यय के लिए उपयोग की गई सीमा तक पूंजीवी, भारत सरकार और राज्य सरकार से अनुदान	3,81,89,961.00	5,59,41,769
नोटें : विधायित्व निधि से खरीदी गई परिसरकतिदां	-	-
नोटें : प्राधिकृत परिघोषनाओं से खरीदी गई संपत्तियां, जिनका स्वाधिन्य संस्था में विहित है	-	-
नोटें : दान की गई संपत्तियां/प्राप्त उपहार	43,600	84,984
नोटें : अन्य परिवर्धन [नक़ उद्देश्य के लिए प्राप्त अनुदान-सहायता (जीआईए) से एचआईएम प्रोग्राम के मूलधन के पुनर्भूगतत्व के लिए उपयोग की गई सीमा तक]	39,25,10,000	50,28,81,000
नोटें : अन्य परिवर्धन [नक़ उद्देश्य के लिए प्राप्त अनुदान-सहायता (जीआईए) से एचआईएम प्रोग्राम के मूलधन के पुनर्भूगतत्व के लिए उपयोग की गई सीमा तक] वित्त वर्ष 2023-24 तक	9,26,09,010	3,28,69,975
नोटें : आय और व्यय खाते से हस्तांतरित व्यय पर आय का आधिक्य	22,97,23,547	40,58,79,165
कुल	3,37,65,73,424	2,62,34,97,306
(पटारों) आय एवं व्यय खातों से स्वानंतरित न्यूनता	-	-
वर्ष के अंत में शेष राशि	3,37,65,73,424	2,62,34,97,306



ICAI UDIN :- 24410206BKAKZY9370





अनुसूची 2 - वार्षिक/विभागीय/वैधानिक सिरमौर के वर्ष 2023-24 हेतु वार्षिक वित्तीय विवरण पत्रों के भाग है									
विवरण		सहाय्यक विवरण						कुल	
सिद्धि का नाम	आदिशेष पत्रों	व्यय सम्पन्न सहाय्यक विवरण	सहाय्यक विवरण	समाप्त	सहाय्यक पत्र	सहाय्यक पत्र	सहाय्यक पत्र	सहाय्यक पत्र	कुल
ए) आदिशेष पत्र	-	-	68,12,16,949	-	-	68,12,16,949	-	-	75,65,80,623.00
बी) वर्ष के दौरान प्रारंभ	59,200.00	6,52,000.00	29,43,82,500	9,26,08,992	-	38,77,02,692	-	-	40,82,55,739
सी) वित्तीय संवर्धन प्रक्रिया में अंतर	-	-	93,34,302	-	-	93,34,302	-	-	1,15,63,678.00
डी) अनुदान/दान/अर्पित धन्य	-	-	3,54,80,376	-	-	3,54,80,376	-	-	2,33,03,048
ई) धन्य देकर प्राप्त धन	274.00	8,773.00	-	-	-	-	-	9,047	-
एफ) अंतर धन (उपरोक्त विवरणों में)	-	-	-	-	-	-	-	-	-
कुल (बी)	59,474	6,60,773	1,02,04,14,127	9,36,08,992	-	1,11,37,43,366	-	-	1,19,98,43,688
ग) अधिवित्त	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(i) मुद्रांतर अंतर [अंतरों के व्यावस्थित अंतर के अभाव में वित्त संचयन के लिए उपलब्ध की गई धन्य देकर]	-	-	39,25,10,000	-	-	39,25,10,000	-	-	50,28,81,000
(ii) इतर अंतर [अंतरों के अभाव में वित्त संचयन के अभाव में अंतरों को अंतरों की संख्या में]	-	-	18	-	-	18	-	-	1,57,45,739
कुल (ग)	-	-	39,25,10,018	-	-	48,51,19,018	-	-	51,86,26,739
एच) वर्ष के दौरान प्रारंभिक (ए-डी)	59,474	6,60,773	62,79,84,109	-	-	62,86,34,356	-	-	68,12,16,949
डि) अंतरिक्ष/वित्त धन	-	-	-	-	-	-	-	-	-
आर) वर्ष के दौरान अंतर	-	-	8,64,242	-	-	8,64,242	-	-	1,63,788
आइ) वर्ष के दौरान अंतर	-	-	87,08,048	-	-	87,08,048	-	-	32,07,314
आज) वर्ष के दौरान अंतर	-	-	57,57,81,333	-	-	57,57,81,333	-	-	64,96,81,786
आके) वर्ष के दौरान अंतर	-	-	3,47,89,266	-	-	3,47,89,266	-	-	2,26,01,356
आके) वर्ष के दौरान अंतर	-	-	44,81,407	-	-	44,81,407	-	-	35,00,734
कुल (डि)	-	-	62,86,34,356	-	-	62,86,34,356	-	-	68,12,16,978
*वित्त संवर्धन में ₹ 1,32,340 तथा वित्त संवर्धन में ₹ 6,60,773 तथा वित्त संवर्धन में ₹ 156,653 का अंतर है।									



ICAI UDIN :- 24416026BKAKZY9370



भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर

अनुसूचियाँ, जो आईआईएम सिरमौर के वर्ष 2023-24 हेतु वार्षिक वित्तीय विवरण पत्रों के भाग हैं		
विवरण	राशि (रुपये में)	
	वर्तमान वर्ष	वितरण वर्ष
अनुसूची 3 - वर्तमान वेतनारियाँ और प्रावधान		
ए) वर्तमान वेतनारियाँ		
1. कर्मचारियों के वेतन	-	-
2. छत्ते से बना राशि	95,40,600	61,90,000
3. विभिन्न लेखा	-	-
ए) मातृकाँ एवं विभाओं के लिए	3,53,83,526	3,63,60,103
बी) अन्य	-	-
4. नया-अन्य (रेटर्न, मुकाबला राशि)	40,00,389	24,89,751
5. वैधानिक वेतनारियाँ (जोडिफ, डीडीए, इन्स्यूरेंस फंड, पीपीएफ, ओआरएफ, एनपीएफ)		
ए) अतिरिक्त	-	-
बी) अन्य	76,84,343	1,12,17,606
6. अन्य वर्तमान वेतनारियाँ		
ए) वेतन	-	-
बी) प्रयोक्त प्रोत्साहनार्थों के लिए अतिरिक्त	119	119
सी) प्रयोक्त फिलॉजिफ एवं उपसृति के लिए अतिरिक्त	-	-
डी) अनुकूल अनुदान सहायता	10,50,17,697	19,09,93,004
ई) अतिरिक्त अनुदान		
एक) अन्य विधि (एनएफएफ अनुदान)	1,59,73,37,540	1,09,54,47,540
बी) अन्य वेतनारियाँ विवरण प्रारम्भ राशियत हैं	2,83,24,689	50,000
कुल (ए)	1,78,72,88,302	1,34,27,48,122
बी. प्रावधान		
1. न्यायन के लिए		
2. न्याय	1,36,06,136	84,08,590
3. सेवासृति फंड	-	-
4. अतिरिक्त न्यायन न्यायन	1,41,03,761	89,62,955
5. न्यायन न्यायन/न्याय	-	-
6. अन्य (विशिष्ट न्याय)	-	-
कुल (बी)	2,77,09,897	1,73,71,545
कुल (ए+बी)	1,81,49,98,199	1,36,01,19,667

Signature



ICAI UDIN :- 24410206BKAKZY9370



भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर

अनुसूचियां, जो आईआईएम सिरमौर के वर्ष 2023-24 हेतु वार्षिक वित्तीय विवरण पत्रों के भाग हैं		
अनुसूची 3 (सी) - अनुपयोगित अनुदान - यूजीसी, भारत सरकार और राज्य सरकारों से	राशि (रुपये में)	
	प्रमाण वर्ष	वित्तगत वर्ष
1. योजना अनुदान : भारत सरकार		
वित्तगत अंश	19,09,93,004	26,12,97,078
कोई : वित्तीय वर्ष के दौरान प्रविष्ट	-	27,70,00,000
कोई : वित्तीय वर्ष के दौरान प्राप्त अनुदान (सीआईए) पर अर्जित स्वयं	79,38,755	1,10,37,820
कोई : सीएस फंड से इत्यादि	-	-
कुल (₹)	19,89,31,759	54,93,34,898
घटायें : धन वापसी	-	-
घटायें : राजस्व व्यय के लिए उपरोक्त किया गया (अनुदान शर्तिका 31 और 36 के अंतर्गत प्रस्तावित व्यय के लिए उपरोक्त की गई सेवाएं)	5,57,24,101	30,24,00,125
घटायें : यूजीसी व्यय के लिए उपरोक्त किया गया (अनुदान शर्तिका 35 के अंतर्गत यूजीसी व्यय के लिए उपरोक्त की गई सेवाएं)	3,81,89,961	5,59,41,769
कुल (₹)	9,39,14,062	35,83,41,894
अनुपयोगित धनराशि अंश (₹ - सी)	10,50,17,697	19,09,93,004
बी. यूजीसी अनुदान: योजना		
वित्तगत अंश	-	-
कोई : वित्तीय वर्ष के दौरान प्रविष्ट	-	-
कुल (₹)	-	-
घटायें : धन वापसी	-	-
घटायें : राजस्व व्यय के लिए उपरोक्त किया गया	-	-
घटायें : यूजीसी व्यय के लिए उपरोक्त किया गया	-	-
कुल (₹)	-	-
अनुपयोगित धनराशि अंश (₹ - सी)	-	-
डी. यूजीसी अनुदान: योजना		
वित्तगत अंश	-	-
कोई : वित्तीय वर्ष के दौरान प्रविष्ट	-	-
कुल (₹)	-	-
घटायें : धन वापसी	-	-
घटायें : राजस्व व्यय के लिए उपरोक्त किया गया	-	-
घटायें : यूजीसी व्यय के लिए उपरोक्त किया गया	-	-
कुल (₹)	-	-
अनुपयोगित धनराशि अंश (₹ - एच)	-	-
ई. राज्य सरकार से अनुदान		
वित्तगत अंश	-	-
कोई : वित्तीय वर्ष के दौरान प्रविष्ट	-	-
कुल (₹)	-	-
घटायें : राजस्व व्यय के लिए उपरोक्त किया गया	-	-
घटायें : यूजीसी व्यय के लिए उपरोक्त किया गया	-	-
कुल (₹)	-	-
अनुपयोगित धनराशि अंश (₹ - एच)	-	-
कुल योग (₹-सी+बी+डी)	10,50,17,697	19,09,93,004

Signature

ICAI UDIN :- 24410206BKAKZY9370



अनुसूचिका, जो आईआईएम सिरमौर के वर्ष 2023-24 हेतु वार्षिक वित्तीय विवरण पत्रों के भाग है										
अनुसूची 3 (ए) - प्राथमिक परिवर्तन										
1	2	3		4	5	6	7	8		10
		अधीनस्थ	वर्ष के दौरान परिवर्तन / अनुसूचिका					वर्ष के दौरान अंतर	विवरण	
विवरण	परिचय का नाम	वर्ष का	विवरण का					वर्ष का	विवरण का	
1	अंतर वर्ष अधिका	110	-	-	110	-	110	-	-	
कुल		110	-	-	110	-	110	-	-	

Signature



ICAI UDIN - 24402068KACZY9370



अनुसूचिका, जो आर्जआर्जएन दिल्ली के वर्ष 2023-24 हेतु वार्षिक वित्तीय विवरण पत्रों के पत्र है

अनुसूची 3 (सी) - वार्षिक वित्तीय और आनुपूर्विक

क्र. सं.	वर्णन	वर्ष 2023-24		वर्ष 2022-23		वर्ष 2021-22	
		अनुपूर्विक	वित्तिय	अनुपूर्विक	वित्तिय	अनुपूर्विक	वित्तिय
		₹	₹	₹	₹	₹	₹
1	अनुपूर्विक पत्र के अंतर्गत के लिए अनुपूर्विक अनुसूचिका	-	-	-	-	-	-
2	अनुपूर्विक पत्र के अंतर्गत के लिए अनुपूर्विक अनुसूचिका	-	-	-	-	-	-
3	अनुपूर्विक पत्र के अंतर्गत के लिए अनुपूर्विक अनुसूचिका	-	-	15,00,000	15,00,000	-	-
4	वित्तिय पत्र के अंतर्गत के लिए अनुपूर्विक अनुसूचिका	-	-	9,41,000	9,41,000	-	-
5	वित्तिय पत्र के अंतर्गत के लिए अनुपूर्विक अनुसूचिका	-	-	9,41,000	9,41,000	-	-
	कुल	-	-	33,41,000	33,41,000	-	-

(Handwritten Signature)



ICSI UCRN - 244102000KAGZ79078





कांग्रेसी - 4 अक्षाण परिसरपरिवार

क्र. सं.	विवरण	वर्ष 2023-24						वर्ष 2022-23						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	कुल व्यय (रु.)													
2	प्रारंभिक व्यय													
3	पठान व्यय													
4	प्रत्यक्ष व्यय													
5	सुविधाओं के लिए व्यय													
6	कारण व्ययों के लिए व्यय													
7	संपत्ति व्ययों के लिए व्यय													
8	वैयक्तिक व्ययों के लिए व्यय													
9	वैयक्तिक व्ययों के लिए व्यय													
10	वैयक्तिक व्ययों के लिए व्यय													
11	वैयक्तिक व्ययों के लिए व्यय													
12	वैयक्तिक व्ययों के लिए व्यय													
13	वैयक्तिक व्ययों के लिए व्यय													
14	वैयक्तिक व्ययों के लिए व्यय													
15	वैयक्तिक व्ययों के लिए व्यय													
16	वैयक्तिक व्ययों के लिए व्यय													
17	वैयक्तिक व्ययों के लिए व्यय													
18	वैयक्तिक व्ययों के लिए व्यय													
19	वैयक्तिक व्ययों के लिए व्यय													
20	वैयक्तिक व्ययों के लिए व्यय													
21	वैयक्तिक व्ययों के लिए व्यय													
22	वैयक्तिक व्ययों के लिए व्यय													
23	वैयक्तिक व्ययों के लिए व्यय													
24	वैयक्तिक व्ययों के लिए व्यय													
25	वैयक्तिक व्ययों के लिए व्यय													
26	वैयक्तिक व्ययों के लिए व्यय													

ICMA 1012023 - 2041010016710011



वर्षिक प्रतिवेदन 2023-2024

भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर

अनुसूचिका, जो आईआईएम सिरमौर के वर्ष 2023-24 हेतु वार्षिक वित्तीय विवरण पत्रों के भाग है		
अनुसूची 5 - विभिन्न/व्यवसायी विधि से प्राप्त	रशि (रुपय में)	
	प्रारंभिक वर्ष	वित्तिय वर्ष
विवरण		
1. केंद्र सरकार की प्रविष्टियों में	-	-
2. राज्य सरकार की प्रविष्टियों में	-	-
3. अन्य स्वीकृत प्रविष्टियाँ	-	-
4. शेयर	-	-
5. ऋण पत्र एवं बंध पत्र	-	-
6. बैंकों में सावधि जमा (केवल बैंक)	57,97,81,333.00	64,96,83,786.00
7. अन्य (निर्धारित विधि पर उचित व्यय)	3,47,89,266.00	2,26,61,356.00
कुल	61,45,70,599.00	67,23,45,142.00

अनुसूची 6 - विवेक - अन्य	रशि (रुपय में)	
	प्रारंभिक वर्ष	वित्तिय वर्ष
विवरण		
1. केंद्र सरकार की प्रविष्टियों में	-	-
2. राज्य सरकार की प्रविष्टियों में	-	-
3. अन्य स्वीकृत प्रविष्टियाँ	-	-
4. शेयर	-	-
5. ऋण पत्र एवं बंध पत्र	-	-
6. अन्य - पीएनबी इन्वेंचर फाइनेंस लिमिटेड के साथ सावधि जमा।	17,60,47,513	17,60,47,513
आईआईआईआई रोम फाइनेंस कंपनी लिमिटेड के साथ सावधि जमा	19,75,00,000	11,50,00,000
एलआईसी इन्वेंचर फाइनेंस लिमिटेड के साथ सावधि जमा	28,50,00,000	18,50,00,000
समूह ट्रेड्युटी योजना के तहत एलआईसी में निवेश	1,42,59,997	84,11,820
समूह सुद्धी नकदीकरण योजना के तहत एलआईसी के साथ निवेश	1,48,57,284	89,66,398
एचडीएफसी बैंक में सावधि जमा	35,50,00,000	25,50,00,000
स्टीआई बैंक में सावधि जमा	14,74,91,953	6,64,00,000
एचबीआई बैंक में सावधि जमा	9,50,00,000	9,50,00,000
आईआईआईआई बैंक में सावधि जमा	6,50,00,000	6,50,00,000
एचिएच बैंक में सावधि जमा	3,50,00,000	6,33,00,000
बैंक ऑफ इंडिया में सावधि जमा	1,00,00,000	1,00,00,000
कुल	1,39,51,66,748	1,04,81,25,731

ICAI UDIN :- 24410206BKAKZY9370



भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर

अनुसूचिका, जो आईआईएम सिरमौर के वर्ष 2023-24 के वार्षिक वित्तीय विवरण वर्षों के साथ है		
खुले 7 - अर्थगत वर्गीकरण	रुपये (ला. में)	
	अवधि वर्ष	विकल्प वर्ष
भाग		
1. धनस्रोत:		
1. धनपूर्ति का संकलन	-	-
2. आकस्मिक उधार	-	-
3. उपहार	-	-
4. उपभोगात्मक व्यय, अभ्येय व्यय और धन के बचे बचत	-	-
5. धन निर्माण व्यय	-	-
6. विपुल अर्पण	-	-
7. सेवा व्यय	-	-
8. नए व्ययों का व्यय	-	-
2. वित्तिक विवरण	-	-
2. 6 खातों में वित्तिक व्ययों से संकलित धन	-	-
3. अन्य	7,39,690	10,36,433.88
3. धन और बैंक बंध		
3. अनुसूचित खातों के साथ :		
- धन खातों में	-	-
- आस्पादित धन खातों में	5,02,18,753.88	5,32,67,697.68
- धन खातों में		
भारतीय स्टेट बैंक (4238)	11,27,11,091.44	28,89,05,721.44
भारतीय स्टेट बैंक (1042)	6,68,480.00	-
संजय बैंक (0869)	28,86,171.18	9,33,374.16
उत्प्रेषण/क्रेडिट बैंक (0266)	6,64,06,197.70	13,40,82,936.81
सहोदर बैंक (1084)	1,08,000.00	1,08,000.00
एचएसबी बैंक (8482)	20,58,226.50	2,32,44,542.18
एचएसबी बैंक (1850)	3,88,49,798.27	-
एचएसबी बैंक (1867)	99,476.00	-
केनरा बैंक (एनए खात 00116)	18,653.00	30,418.00
केनरा बैंक (एनए खात 00117)	1.00	-
3. 4. अनुसूचित खातों के साथ		
- धन खातों में	-	-
- धन खातों में	-	-
3. 5. संकलन - धन खातों	673.00	2,143
4. धनस्रोत - धन खातों	-	-
5. अन्य	-	-
कुल	26,77,08,166	43,32,01,266
वित्तिक अनुसूचिका "अ" में बैंक खातों का विवरण दिया गया है।		
I. धन बैंक खातों		
1. पूर्णतः धन खातों से व्यय	-	-
2. वित्तिक विवरण अनुसूचित धन	-	-
3. अनुसूचित धन	-	-
4. वित्तिक व्यय धन खातों	-	-
5. धन (वित्तिक) धन	-	-
6. अनुसूचित धन (वित्तिक) धन	-	-
7. पूर्णतः धन वित्तिक धन	-	-
8. वित्तिक धन (EIMF)	10,82,42,107	17,83,68,837
9. वित्तिक धन (वित्तिक) धन	-	-
10. वित्तिक धन (वित्तिक) धन	-	-
11. वित्तिक धन (वित्तिक) धन (वित्तिक)	-	-
12. पूर्णतः धन वित्तिक धन (वित्तिक)	-	-
13. वित्तिक धन (वित्तिक)	-	-
14. धन धन धन (वित्तिक)	-	-
15. पूर्णतः धन वित्तिक धन (वित्तिक) धन (वित्तिक)	-	-
16. वित्तिक धन धन धन (वित्तिक)	-	-
17. धन धन	-	-
18. धन धन धन	-	-
19. धन धन धन धन धन	-	-
20. वित्तिक धन धन के लिए धन अनुसूचित	10,653	30,418
II. धन धन	-	-
III. अनुसूचित बैंकों में धन धन	5,02,18,754	5,32,67,697
कुल	15,04,71,576	23,16,58,967

ICAI UDN - 24410206BKAKZY9170



भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर

विवरण	रकम (रुपये में)	
	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
अनुसूची 8 - बाय, अग्रिम और जमा		
1. कार्यकारी बोर्ड अग्रिम राशि (अग्रिम राशि)		
ए) वेतन	-	-
बी) उषण	-	-
सी) विविध अग्रिम	-	-
डी) अन्य- अग्रिम	1,24,839	1,17,119
2. कार्यकारी बोर्ड औपचारिक अग्रिम: (अग्रिम)		
ए) बहन जमा	-	-
बी) बहन जमा	-	-
सी) अन्य (निर्दिष्ट किया जाएगा)	-	-
3. अग्रिम और अन्य प्राप्ति का अंकन या बचत के रूप में या मूल्य के रूप में प्राप्त की जाती हैं:		
ए) पूर्ण राशि का	37,18,02,080	32,83,84,591
बी) अपूर्ण राशि का	1,04,170	7,26,880
सी) अन्य	-	1,66,710
4. पूर्व मुचलक राशि		
ए) बीमा	7,89,768	-
बी) अन्य राशि	89,69,189	1,11,15,490
5. जमा		
ए) देयक	22,476	12,476
बी) बकाया (बीमा) विपक्ष	14,000	14,000
सी) विद्युत	4,04,013	2,64,013
डी) एमबीसीटीई, सीए राशि	-	-
ई) अन्य (बीमा बीमा राशि के लिए)	1,94,430	14,430
6. अग्रिम प्राप्त:		
ए) विभिन्न/व्योक्तियों के विपक्ष का	-	-
बी) विपक्ष का-अन्य (अग्रिम का या अग्रिम अग्रिम-बीमा/सीए अग्रिम अग्रिम)	3,44,18,014	1,58,06,444
सी) अन्य और अग्रिम का	-	-
डी) अन्य [इसमें अग्रिम अग्रिम (टीसीएस प्रत्येक) शामिल हैं]	1,48,25,548	1,02,22,073
7. अन्य - पूर्ण/अपूर्ण प्राप्ति पर/अपूर्ण प्राप्ति से प्राप्त होने वाली अग्रिम राशि		
ए) प्राप्ति पर/अपूर्ण प्राप्ति से प्राप्त होने वाली अग्रिम राशि	-	-
बी) प्राप्ति पर/अपूर्ण प्राप्ति से प्राप्त होने वाली अग्रिम राशि	-	-
सी) अन्य अग्रिम (सिद्ध माला से एचएएम जमा का अग्रिम)	2,21,36,082	1,54,84,294
डी) पूर्ण/अपूर्ण प्राप्ति से प्राप्त होने वाली अग्रिम राशि	-	-
8. प्राप्ति राशि [टीसीएस-बीमा/सीए और अग्रिम राशि]	1,02,22,462	76,89,935
कुल	46,40,27,070	39,60,18,415

(Signature)





ICAI UDEN :- 24410206BKA KZ Y9370




भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर

अनुसूचियां, जो आईआईएम सिरमौर के वर्ष 2023-24 हेतु वार्षिक वित्तीय विवरण पत्रों के भाग हैं		
अनुसूची - 9 शैक्षणिक प्राप्तियां	रुपि (रुपए में)	
	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
छात्रों से शुल्क		
शैक्षणिक		
1. अध्ययन शुल्क	37,02,60,500	29,55,54,000
2. प्रवेश शुल्क	1,93,20,000	1,50,50,000
3. नवोदय शुल्क	-	-
4. पुस्तकालय प्रवेश शुल्क	-	-
5. प्रयोगशाला शुल्क	-	-
6. कला और गित्य शुल्क	-	-
7. पंजीकरण शुल्क	-	-
8. पाठ्यक्रम शुल्क	-	-
कुल (₹)	38,95,80,500	31,06,04,000
परीक्षाएं		
1. प्रवेश परीक्षा शुल्क	-	-
2. वार्षिक परीक्षा शुल्क	-	-
3. अंकतालिका, प्रमाणपत्र शुल्क	-	-
4. प्रवेश परीक्षा शुल्क	-	-
कुल (₹)	-	-
अन्य शुल्क		
1. पहचान पत्र शुल्क	-	-
2. सुसंभार/विविध शुल्क	53,23,245	54,25,500
3. चिकित्सा शुल्क (मेडिकलेज)	10,84,000	8,82,000
4. प्रोवाहन शुल्क	-	-
5. छात्रवास शुल्क	5,48,19,000	5,03,01,000
कुल (₹)	6,12,26,245	5,66,08,500
प्रकाशन का विवरण		
1. प्रवेश फॉर्म की विक्री	-	-
2. पाठ्यक्रम और प्रश्न पत्र आदि की विक्री	-	-
3. प्रवेश फॉर्म सहित विवरण-पत्र की विक्री	-	-
कुल (₹)	-	-
अन्य शैक्षणिक प्राप्तियां		
1. कार्यशालाओं, कार्यश्रमों के लिए पंजीकरण शुल्क	20,94,000	16,85,000
2. पंजीकरण शुल्क (शैक्षणिक स्टाफ कॉलेज)	-	-
3. प्रत्येक शुल्क/व्यय/आदि	6,62,217	14,40,151
कुल (₹)	27,56,217	31,25,151
कुल योग (₹+बी+सी+डी+ई)	45,35,62,962	37,03,37,651







ICAI UDIN - 24410206BKAKZY9370

भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर

अनुसूचिका, जो अर्द्धआइएम सिरमौर के वर्ष 2023-24 हेतु वार्षिक वित्तीय विवरण पत्रों के भाग है				
अनुसूची - 10 अनुदान/सहायता (अधीनस्थ अनुदान प्राप्त)			राशि (रुपए में)	
विवरण	बीजवा	वर्तमान वर्ष	विकला वर्ष	
	भारत सरकार			
शैव धरदशि - पिछला अवधि	19,09,93,004	19,09,93,004	26,12,97,078	
कोटें : वर्ष 2023-24 के दौरान प्रशिक्षण	-	-	27,70,00,000	
कोटें : सहायता अनुदान (बीआरए) पर अर्जित ब्याज	79,38,755	79,38,755	1,10,37,820	
कोटें: बीरोमय फंड से हस्तांतरित पूर्व अवधि का शेष	-	-	-	
कोटें: कुटी नवटीकरण और ट्रेज्युटी के लिए पूर्व अवधि प्रावधान	-	-	-	
कुल	19,89,31,759	19,89,31,759	54,93,34,898	
घटाएँ: वृत्तीय भव के लिए उपयोग किया गया (ए)	3,83,89,961	3,81,89,961	5,59,41,769	
शेष	16,07,41,798	16,07,41,798	49,33,93,129	
घटाएँ: राजस्व भव के लिए उपयोग किया गया (बी)	5,57,24,101	5,57,24,101	30,24,00,125	
आवधिकारित शेष	10,50,17,697	10,50,17,697	19,09,93,004	
अनुसूची - 11 निवेश से आम			राशि (रुपए में)	
विवरण	निर्धनित/संबंधित विधि		अन्य निवेश	
	वर्तमान वर्ष	विकला वर्ष	वर्तमान वर्ष	विकला वर्ष
1. ब्याज				
ए. सरकारी प्रतिभूतियों पर	-	-	-	-
बी. अन्य संघ-न्य /बच-न्य	-	-	-	-
2. बैंक में संचयित जमा पर अर्जित ब्याज	93,34,302	1,15,03,678	2,33,44,951	1,47,81,945
3. बैंक में संचयित जमा पर अर्जित ब्याज जो देय नहीं हुआ है	3,54,80,376	2,35,03,648	2,61,95,767	68,88,626
4. अन्य- एनपीएफ/बी से संचयित जमा पर अर्जित ब्याज	-	-	4,51,21,703	3,25,92,772
5. अन्य- एनपीएफ/बी से संचयित जमा पर अर्जित ब्याज जो देय नहीं हुआ है	-	-	-	41,11,545
कुल	4,48,14,678	3,50,07,326	9,46,62,421	5,83,74,888
निर्धनित/ संबंधित विधि में हस्तांतरित	4,48,14,678	3,50,07,326	-	-
शेष	-	-	9,46,62,421	5,83,74,888

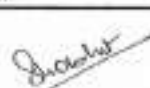
[Handwritten Signature]




ICAI UDIN :- 24410206BKAKZY9370


भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर

अनुसूची - 12 अतिरिक्त व्यय		रुपि (रुपय में)	
विवरण	वर्षागत वर्ष	विवरण वर्ष	
1. अनुसूचित वेतनों के अलावा छुट्टियों/साथीय छुट्टियों पर			
ए. अनुसूचित-नियंत्रण के अलावा छुट्टियों पर	79,38,753	1,10,37,820	
बी. अनुसूचित वेतनों के अलावा छुट्टियों पर	46,55,367	20,37,474	
2. अन्य पर			
ए. कार्यकारी/सहायक	-	-	
बी. अन्य	-	-	
3. वेतनों और अन्य अधिकारों पर			
	-	8,19,085	
कुल	1,25,94,122	1,38,94,379	
अनुसूची - 13 अन्य व्यय एवं बचतें			
विवरण	वर्षागत वर्ष	विवरण वर्ष	
ए. भूमि एवं बचतों से व्यय			
1. बचत/अन्य भू-विकास	-	-	
2. सावधि भू-विकास	-	-	
3. संचयन (अभिलेखित/वेतन नियंत्रण अतिरिक्त) का विकास भू-विकास	-	-	
4. संचयन एवं विकास भू-विकास	-	-	
5. संचयन एवं अन्य भू-विकास	-	-	
बचत (ए)			
बी. सामान्य के अलावा अन्य बचतें	-	-	
सी. सामान्य से व्यय			
1. वार्षिक संचयन/वेतन नियंत्रण से व्यय अतिरिक्त	-	-	
घटौटें : वार्षिक संचयन/वेतन नियंत्रण पर किया गया प्रत्यक्ष व्यय	-	-	
2. वेतनों से व्यय अतिरिक्त	-	-	
घटौटें : वेतनों पर किया गया प्रत्यक्ष व्यय	-	-	
3. वार्षिक संचयनों से व्यय अतिरिक्त	-	-	
घटौटें : व्यय पर किया गया प्रत्यक्ष व्यय	-	-	
4. अन्य : वेतन पर व्यय	1,40,662	8,470	
कुल (सी)	1,40,662	8,470	
डी. अन्य	-	-	
1. बचत/वेतनों से व्यय	-	-	
2. बचत/वेतनों भू-विकास	220	-	
3. वेतनों से व्यय	-	-	
4. बचत/अन्य (सी) की बचतें	-	2,53,822	
5. विविध व्यय (विविध व्यय, ए) अलावा अन्य की बचतें	-	1,11,684	
6. बचत/वेतनों की बचत/विकास पर व्यय	-	-	
ए) वार्षिक संचयन अतिरिक्त	-	-	
बी) वि-विकास अतिरिक्त	-	-	
7. बचत/अन्य बचत/अन्य बचत/वेतनों से व्यय/विकास	-	-	
ई. अन्य			
विविध व्यय (विविध व्यय अतिरिक्त)	6,69,109	12,41,076	
वेतन से व्यय	13,12,237	-	
व्यय/वेतनों/वेतनों से व्यय	36,24,358	-	
कुल (डी)	56,05,924	16,06,582	
कुल योग (ए+बी+सी+डी)	57,46,586	16,15,052	
अनुसूची - 14 पूर्ण व्यय की अन्य			
विवरण	वर्षागत वर्ष	विवरण वर्ष	
1. वार्षिक व्यय	60,28,191	46,20,991	
2. वेतन से व्यय	-	-	
3. अतिरिक्त व्यय	-	-	
4. अन्य व्यय	-	11,130	
कुल	60,28,191	46,32,121	



ICAI UDIN :- 24410286BKAKZY9378





भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर

अनुसूची 15 - कार्यकारी भुगतान और अन्य (प्रकारणा व्यवस्था)		
विवरण	रशि (रुपए में)	
	वर्षागत रशि	विवरण रशि
ए) वेतन एवं बचतों	12,01,80,896.00	8,04,25,927
बी) भत्ते और भोज	30,60,315.00	32,29,158
सी) प्रतिष्ठान विनिर्माण/संशुद्धि में व्यय (विशेषज्ञ का भिन्ना)	1,22,53,019.00	71,71,242
डी) अन्य विधि में व्यय (यूटी सेल अन्तर्गत व्यय)	-	-
ई) कार्यकारी कर्मचारियों का व्यय	23,98,365.00	8,75,639
एफ) सेवाभित्तिय और उद्योग लागत	-	-
* सुदृष्टि नष्टीकरण हेतु व्यय	53,47,934.00	37,93,372
* लैब्यूरी के लिए व्यय	51,97,546.00	30,18,732
जी) कार्टेज व्यय	7,13,823.00	12,21,286
एच) विभिन्न सुविधा	47,01,715.00	26,12,903
आई) भत्ता भिन्ना व्यय	8,35,805.00	5,79,959
जे) मान्यता	3,40,000.00	4,20,272
के) अन्य	-	-
* शैक्षणिक व्यय की प्रतिपूर्ति	3,17,674.00	2,75,664
* भव्य सम्भारण व्यय	8,80,880.00	13,57,580
* अन्य व्यय	1,93,492.76	-
कुल	15,64,21,468.76	10,49,81,734
अनुसूची 16 - शैक्षणिक व्यय		
विवरण	रशि (रुपए में)	
	वर्षागत रशि	विवरण रशि
ए) प्रशिक्षण व्यय	-	-
बी) शेष भत्ते / सम्भारण में प्रतिभविता	-	74,426
सी) कार्यकारी/कर्मचारियों का व्यय	3,84,686	74,098
डी) अनुसूचित संस्थाओं को प्रदान	1,37,50,528	3,24,03,973
ई) पीछा (विशेषज्ञ सुदृष्टि व्यय)	7,91,800	3,57,850
एफ) भत्ता भिन्ना व्यय (सुदृष्टि)	11,57,897	20,51,733
विवरण व्यय	30,64,897	
भत्ते : प्रशिक्षण व्यय	19,07,000	
जी) भविष्य व्यय	65,06,041	52,80,861
एच) पीछा व्यय	48,34,788	29,75,155
विवरण व्यय	52,03,559	
भत्ते : प्रशिक्षण व्यय	1,08,771	
आई) प्रशिक्षण	80,00,000	93,96,000
जे) कर्मचारियों/कर्मचारियों-संशुद्धि व्यय और अन्य व्यय (विशेषज्ञ व्यय)	64,07,820	55,36,082
के) भव्य व्यय	1,98,76,614	1,27,08,525
एल) अन्य (विभिन्न व्यय)		
- मान्यता व्यय	26,89,231	78,24,141
- शैक्षणिक सुदृष्टि और प्रशिक्षण व्यय	2,05,76,598	2,30,65,788
-	21,16,395	-
- अन्य	1,58,581	19,996
कुल	8,72,50,979	10,17,68,629



 ICAI UDEN - 24410206BKAKZV9370



अनुसूची 15 ए - कर्मचारी सेवानिवृत्ति और सेवागत लाभ				राशि (रुपए में)	
	धनपैस	रोकथूटी	छुट्टी नकदीकरण	कुल	
01/04/2023 को अवधिक शेष राशि	-	84,08,590	89,62,955	1,73,71,545	
डॉ. शिवसें द्वारा अर्पित लाभ	-	3,230	3,442	6,672	
कुल (ए)	-	84,11,820	89,66,397	1,73,78,217	
घटाएँ: नई के दौरान वार्षिक भुगतान (बी)	-	-	1,49,531	1,49,531	
31.03.24 को उदात्त शेष राशि सी- (ए+बी)	-	84,11,820	88,16,866	1,72,28,686	
31.03.24 को आयकर प्रत्यक्ष खपूतका मुद्दाकर के अनुमान (डी)		1,36,09,366	1,41,64,805	2,77,74,171	
ए. चालू वित्तीय वर्ष (2023-24) में किया गया प्रत्यक्ष (ई-सी)	-	51,97,546	53,47,939	1,05,45,485	
बी. नई पेंशन योजना (2023-24) में अंशदान	1,22,53,019	-	-	1,22,53,019	
सी. सेवानिवृत्त कर्मचारियों को निवृत्तिका प्रविष्टि	-	-	-	-	
डी. सेवानिवृत्ति पर गृहस्थ की यात्रा	-	-	-	-	
ई. जमा राशि से संबन्ध बीमा भुगतान	-	-	-	-	
कुल (ए+बी+सी+डी+ई)	1,22,53,019	51,97,546	53,47,939	2,27,98,504	
टिप्पणी:					
1. इस उप-अनुसूची में कुल योग (ए+बी+सी+डी+ई) अनुसूची 15 में सेवानिवृत्ति और अंतिम लाभ के शीर्षक के अंतर्गत दर्शाया गया आंकड़ा होगा।					
2. मद बी. सी. डी. ई का हिसाब प्रोद्भव आधार पर किया जाएगा और इसमें 3:1:3 को अनुपात के लिए पेश किए गए लेकिन बकाया बिल शामिल होंगे।					



ICAI UDIN :- 24410208BKAKZY9370

भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर

अनुसूचिका, जो आईआईएम सिरमौर के वर्ष 2023-24 हेतु वार्षिक वित्तीय विवरण पत्रों के भाग है		
अनुसूची 17 - प्रशासनिक एवं सामान्य व्यय		
विवरण	रुशि (रुपए में)	
	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
ए. सुनिवादी व्यय		
ए) बिजली और ऊर्जा	58,51,694	47,57,793
बी) जल शुल्क	9,40,842.00	-
सी) बीमा	-	-
डी) किराया, रेंट और कर (इंप्रॉपर्टी का सहित)	4,98,38,124	4,79,67,715
बी. संचार		
ई) डाक और स्टेशनरी	43,300	1,33,322
एफ) टेलीफोन, फैक्स और इंटरनेट शुल्क	80,43,974	81,31,744
सी. अन्य		
जी) मुद्रण और स्टेशनरी (उपभोग)	15,63,398	8,81,347
एच) वाहन और परिवहन व्यय	43,45,453	32,82,686
आई) आतिथ्य	4,19,547	2,26,937
जे) लेखा परीक्षकों का पारितोषिक	5,13,480	4,20,928
के) व्यावसायिक शुल्क	1,38,250	13,13,670
एल) विज्ञापन और प्रचार	13,28,035	3,17,459
एम) परिवहन और जर्नेल	79,860	36,733
एन) अन्य (निर्दिष्ट करें)		
'- धर्ती व्यय	10,70,580	18,00,739
'- विविध व्यय	24,39,081	14,82,058
कुल	7,66,15,618	7,07,53,132
अनुसूची 18 - परिवहन व्यय		
विवरण	रुशि (रुपए में)	
	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
1. वाहन (संचार के स्वामित्व वाले)		
संचालन व्यय	3,26,692.00	-
बी) मरम्मत और रखरखाव	-	-
सी) बीमा खर्च	14,736.00	-
2. किराया/पेटे (लीज) पर लिए गए वाहन		
ए) किराया/पेटा (लीज) व्यय	-	-
3. वाहन (टैक्सी) किराये का व्यय		
	83,36,385	56,95,334
कुल	86,77,813	56,95,334

Signature

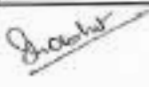




ICAI UDIN :- 24410206BKAKZY9370









भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर

अनुसूची 19 - भवनाह और सहायताएं		
विवरण	रकम (रुपए में)	
	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
रुग्णभरण	= 2,19,252	2,21,270
बी) कर्मिक और विज्ञापन	68,594	1,58,090
सी) भवन और मशीनरी	1,49,539	10,63,719
डी) कार्यालय उपकरण	3,22,554	7,91,847
ई) कंप्यूटर	-	7,596
एफ) प्रयोगशाला और वैज्ञानिक उपकरण	-	-
जी) अन्य पूरा उपकरण	-	1,89,472
एच) कपड़े खासगी और सैन्य	6,02,665	8,52,774
आई) पुस्तक बाईंडिंग मुद्रक	-	-
जे) कर्मचारी	1,02,552	25,484
के) प्रेषित सहायताएं	3,13,36,188	2,50,09,207
एल) अन्य (निर्दिष्ट करें)	16,35,162	2,29,391
कुल	3,44,36,506	2,85,48,850
अनुसूचित, जो आईआईएम दिल्ली के वर्ष 2023-24 हेतु वार्षिक वित्तिय विवरण पत्रों के भाग है		
अनुसूची 20 - वित्तीय लागत		
विवरण	रकम (रुपए में)	
	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
ए) बैंक मुद्रक	1,434	345
बी) अन्य (निर्दिष्ट करें)	-	-
कुल	1,434	345
अनुसूची 21 - अन्य व्यय		
विवरण	रकम (रुपए में)	
	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
ए) छात्र और अधिपन कक्षा/अधीन के लिए प्रशासन	-	-
बी) अर्थात्सहीक सेवा एलिस को उपलब्धित करना	-	-
सी) अन्य कर्मचारी/विद्यार्थी को अनुदान/सिखाई	-	-
डी) अन्य व्यय		
' कर्मचारी/विद्यार्थी को	36,24,358.31	-
अन्य कर्मचारी/विद्यार्थी को (अन्य)	2,57,230	-
सर्वोपरि वर्गों को वित्तिय पर हानि	2,95,812	-
वित्तिय	49,821	4,19,674
कुल	42,27,221	4,19,673.69
अनुसूची 22 - पूर्ण अर्थात्सहीक व्यय		
विवरण	रकम (रुपए में)	
	वर्तमान वर्ष	पिछला वर्ष
1 सहायता व्यय	2,80,000	2,20,126
2 वित्तिय व्यय	1,05,207	25,12,637
3 प्रशासनिक व्यय	19,426	52,775
4 प्रतिपदन व्यय	-	-
5 सहायता और सहायता व्यय	-	-
6 अन्य व्यय	10,176	2,24,497
कुल	4,14,809	30,10,035
  		
ICAI UDIN :- 24410286BKAKZY9370		




अनुसूचिकां, जो आईआईएम सिरमौर के वर्ष 2023-24 हेतु वार्षिक वित्तीय विवरण पत्रों के भाग हैं	
अनुसूची 23 – महावर्षीय लेखांकन लेखिका	
1. लेखा तैयार करने का आधार:	—
1.1 वित्तीय विवरण ऐतिहासिक लागत पर (A) के तहत प्रोद्भव आधार पर तैयार किए जाते हैं, जब तक कि अन्यथा न कहा जाय	
1.2 संस्थान ने अपने वित्तीय विवरण शिक्षा मंत्रालय द्वारा जारी "केन्द्रीय उच्चतर शैक्षणिक संस्थानों के लिए वित्तीय विवरण के प्राकृत्य" के अनुसार प्रस्तुत किए हैं।	
2. राजस्व मान्यता:	
सर्वत रीक खाते पर अर्थव्यवस्था का हिसाब प्रोद्भव आधार पर लगाया जाता है। पीपीपी खातों से पीएस आर्थिक आधार पर एटी खातों भी और उभरता हिसाब भी प्रोद्भव आधार पर लगाया जाता था।	
3. अचल संपत्तियां :	
3.1 सहायी संरचनाओं को अधिग्रहण की लागत पर दर्शाया गया है, जिसमें अचल मालमत्ता, कूलर, फर्, आवासीय खर्च और अधिग्रहण, स्थापना और कार्यालय से संबंधित प्रत्येक अन्य खर्चित हैं। वित्तीय वर्ष 2023-24 के दौरान औद्योगिक-35 के तहत अग्रदुल अनुदान-प्रदानों से रु. 3,81,89,961/- की वृद्धि की गई है।	
3.2 शिक्षा मंत्रालय द्वारा जारी केन्द्रीय उच्चतर शैक्षणिक संस्थानों के लिए वित्तीय विवरणों के प्राकृत्य में निर्दिष्ट षटों के अनुसार सीधी रेखा पद्धति को अपनाकर मूल्यह्रास प्रदान किया जाता है।	
किन्हीं परिवर्तनों को पूर्णतः बढ़े खाते में डाल दिया गया है, उनके लिए लेखा पुस्तकों में 1 रुपए का अतिरिक्त मूल्य जोड़ दिया गया है।	
4. अमूर्त संपत्ति:	
ई-कॉन्टेंट और कंप्यूटर सॉफ्टवेयर, संस्थान की अमूर्त संपत्तियों का हिस्सा है।	
5. भंडारणा	
स्टोकरनटी/ड्रिफ्टिंग सामग्री और विद्युत जंतुओं की खरीद पर जब को रखने का समय के रूप में शामिल किया गया है, सिखाव 31 मार्च के लेख सटीक के मूल्य के, जो 3,55,705/- रुपये हैं।	
6. सेवानियुक्ति:	
संस्थान राष्ट्रीय पेंशन योजना में अंतर्गत करके स्वामी कर्मचारियों को सेवानियुक्ति लाभ प्रदान करता है। संस्थान ने एलआईसी से वित्तीय ब्युल्डिंग रिपोर्ट प्राप्त करके अपने कर्मचारियों के लुट्टी नम्बरेशन और प्रेषण के लिए प्रावधान किए हैं।	
7. विवेक:	
7.1 संस्थान के पास वित्तीय वर्ष 2023-24 के अंत में अनुसूचित बैंकों में रु. 70,74,91,953/- की राशि जमा रहित है।	
7.2 संस्थान के पास वित्तीय वर्ष 2023-24 के अंत में एनवीएफसी (पीएलसी हाइड्रॉलिक फ्लूइड लिमिटेड, आईसीआईआईआई टॉप फार्नेस लिमिटेड और एलआईसी हाइड्रॉलिक फ्लूइड लिमिटेड) के साथ रु. 65,85,47,513/- की राशि जमा रहित है।	
7.3 संस्थान ने भारतीय जीवन बीमा निगम (LIC) के साथ प्रेषण फंड के लिए रु. 1,42,59,997/- और लुट्टी नम्बरेशन फंड के लिए रु. 1,48,57,284/- का निवेश किया है, जो कि वित्तीय वर्ष 2023-24 के अंत में भारतीय जीवन बीमा निगम द्वारा किए गए वित्तीय ब्युल्डिंग के अनुसार है। इसे अनुसूची 6 में शामिल किया गया है।	
  	
ICAI UDIN :- 24410206BKAKZY9370	

भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर

अनुसूचिका, जो आईआईएम सिरमौर के वर्ष 2023-24 हेतु वार्षिक वित्तीय विवरण पत्रों के भाग है	
अनुसूची 23 – महावपूर्व लेखांकन नीतियां	
8. निर्धारित/बंदोबस्ती निधि:	-
संस्थान की निर्धारित निधि का सारांश निम्नलिखित है:	
8.1 एचईएफए ऋण मूलधन चुकौती के लिए शिक्षा मंत्रालय से प्राप्त धनराशि:	
प्रारंभिक शेष	: ₹. 68,12,16,949/-
वर्ष के दौरान प्राप्त (मूलाधन एवं ब्याज)	: ₹. 34,93,71,116/-
वर्ष के दौरान निर्धारित निधि पर अर्जित ब्याज	: ₹. 4,48,14,678/-
कुल	: ₹. 1,07,54,02,743/-
मुद्रणधन और ब्याज की चुकौती के लिए उपयोग किया गया	: ₹. 44,74,98,616/-
समाप्त शेष	: ₹. 62,79,04,127/-
<p>8.2 उपरोक्त समाप्त शेष में से, 57,97,81,351/- रुपये को केनए बैंक में रखे गए एस्त्रो खाते से चुकी राशि जमा के रूप में रखा गया है। यह संस्थान और उच्च शिक्षा विवरण एजेंसी (HEFA) के बीच निष्पादित ऋण समझौते के अनुसार बनाया गया है और इसे बंदोबस्ती/निर्धारित निधि के रूप में चिह्नित किया गया है। समाप्त शेष का विवरण तुल्य पर के अनुलोकक के रूप में अनुसूची 02 में दिया गया है। 44,74,98,616/- रुपये सामान्य संपत्ति निधि में स्थानांतरित किए गए हैं, जिसका उपयोग HEFA ऋण और ब्याज के परतगतन के लिए किया गया है।</p>	
8.3 एचईएफए ऋण ब्याज भुगतान के लिए शिक्षा मंत्रालय से प्राप्त धनराशि का विवरण:	
<p>संस्थान को वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए देय कुल ब्याज ₹. 7,71,24,698/- में से शिक्षा मंत्रालय से ₹. 5,49,88,616/- प्राप्त हुए हैं। संस्थान ने वित्तीय वर्ष 2023-24 में HEFA को ₹. 5,49,88,616/- का भुगतान किया है। ₹. 2,21,36,082/- का शेष 31.03.2024 तक शिक्षा मंत्रालय से प्राप्त होना बाकी है, जिसे वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए लेखों की पुस्तकों में दर्शाया गया है। लेखांकन की प्रोजेक्ट प्रणाली के अनुसार समाप्त प्राप्य राशि को पूंजीकृत किया गया है। इसके अलावा पिछले वर्ष 2022-2023 के लिए 2023-2024 में भुगतान की गई ₹. 1,54,84,294/- की ब्याज राशि को भी पूंजीकृत किया गया है।</p>	
 	
ICAI UDIN :- 24410206BKAKZY9370	

अनुसूचिका, जो आईआईएम सिरमौर के वर्ष 2023-24 हेतु वार्षिक वित्तीय विवरण पत्रों के भाग है	
अनुसूची 23 – महत्वपूर्ण लेखांकन नीतियां	
9. सरकारी अनुदान:	-
9.1 संस्थान ने पूर्णतः स्वयं के लिए 3,81,89,961 रुपये (त्रोट्टन अर्थात् पर) का उद्योग संस्थान के पास ओएच-35 के अंतर्गत अत्रयुक्त शेष राशि से किया है, तथा इसे पूर्णतः विधि में स्वतंत्रतापूर्वक कर दिया गया है।	
संस्थान ने ओएच-31 और ओएच-36 के तहत अत्रयुक्त शेष से आकर्षित धन को पूरा करने के लिए रु. 5,57,24,101/- का ऋण किया है और इसे वित्तीय वर्ष 2023-24 के अनुदान/समिष्टी के रूप में माना गया है।	
9.3 अत्रयुक्त अनुदान जो ओएच-35 के तहत पड़े हुए हैं, उन्हें आगे बढ़ाया जाता है और तुल्य रूप में देवदारी के रूप में धरौटाया जाता है।	
10. निर्धारित विधि का निवेश:	
निर्धारित विधि को सावधि बचत के रूप में रखा गया था, जिसे केनरा बैंक में रखा गया था जो बाद में खोला गया था। खल कल्पण विधि को भारतीय स्टेट बैंक में रखा गया है, और आईटीएसए विधि को एम्सिआ बैंक में रखा गया है।	
11. प्रायोजित एवं परामर्श परिषदों/संस्थाएं:	
वर्ष के दौरान संस्थान को बैंकों, निवेशकों और उद्योगों से प्रायोजन के रूप में 22,75,771/- रुपये प्राप्त हुए हैं। प्रायोजन की राशि को खल कल्पण गतिविधियों और संस्थाओं के खर्चों के लिए किया गया है जो प्रायोजित किया गया है।	
12. आवककर:	
संस्था की आय आयकर अधिनियम, 1961 की धारा 10(23सी) के अंतर्गत कमा होगी, इसलिए छात्रों में कर का कोई प्रबंधन नहीं किया गया।	
13. संस्थान ने संस्थागत नीति के अनुसार संकल्प सदस्यों को संकल्प विकसित करने के अंतर्गत 24,86,149/- रुपये तथा संस्थागत व्यावसायिक विकास करने के अंतर्गत 5,74,166/- रुपये की प्रतिपूर्ति की है।	
14. पिछले वर्ष की मदों को आवश्यकतानुसार पुनर्निर्धारित/पुनर्बंणित किया गया है।	
  ICAI UDIN :- 24410206BKAKZY9370	

भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर

अनुसूची 24 - आकस्मिक देवदारियां और संकाय विवरणियां	
1. आकस्मिक देवदारियां	
31 मार्च 2024 तक, संस्थान के विस्तार से अद्यतनी मामले समित्त ही संस्थान अकाउंट में मामले को उद्यत रहा है जो उल्लिखित है। हालांकि, एक मामले पर परिष्कार आ गया है, और संस्थान की संभावित देनदात्री की खया तबतुला की जाणी, जिसे विनीय वर्ष 2024-25 में भुगतान करने के बजत खाईया बरखा।	
2. पूंजी प्रतिबद्धताएं:	
31 मार्च 2024 तक पूंजी खतो पर विपरित होने वाले शेष अनुबंधों का मूल्य इस प्रकार है:	
समाप्ती परिसर के विकास के लिए सीपीडब्ल्यूकी को कुल 345.25 करोड़ रुपये की प्रतामनिक स्वीकृति और न्यव स्वीकृति (एफ/ईएम) ही मही संस्थान ने 31/03/2024 तक सीपीडब्ल्यूकी को 302.30 करोड़ रुपये का अंतिम भुगतान कर दिया है। अंतिम भुगतान में से, सीपीडब्ल्यूकी ने सीपीडब्ल्यूकी-65 के रूप में 279.69 करोड़ रुपये का अन्वले प्रतामन प्राप्तु किया है, जिसने 31/03/2024 तक 22.61 करोड़ रुपये की अत्युक्त राशि बची हुई है।	
इसके अतिरिक्त, समाप्ती परिसर के विकास के लिए विभाजत प्रोजेक्ट खया सक्कर के विभागों को 14.44 करोड़ रुपये विर कर है।	
3. विचारविधी और संकाय की संख्या: 31.03.2024 तक, संस्थान में कुल 606 विचारधी और 38 संकाय उल्लख्य थे।	
4. अन्वले शेषतियां:	
अनुसूची-4 में उल्लिखित वर्ष 2023-24 में अन्वले संशुधियों में वृद्धि, अनुदान शरित्त (अंशक-35) के रहत संस्थान के पास पड़ी अत्युक्त शेष तर्त में 3,81,89,961/- रुपये की खरीदी गई संशुधियों को इंगित करती है। इन संशुधियों को पूंजी निधि में ब्रमा करके श्वरित्त किया गया है।	
4. पेटेंट:	
संस्थान से संशुधित कोई पेटेंट नहीं है।	
5. ब्रमा देवदारियां:	
विनीय वर्ष 2023-24 के अंत तक खीरत मनी श्रित्तित की राशि 95.40 लाख रुपये है। खनों से ब्राम खीरत मनी श्रित्तित का विखल इस प्रकार है:	
एम्पीए-07 (2021-23) बैच	: ₹. 10,000
एम्पीए-08 (2022-24) बैच	: ₹. 24,80,000
एम्पीए-09 (2023-25) बैच	: ₹. 52,80,000
एम्पीए-टीएलएल 03(2022-24) बैच	: ₹. 5,10,000
एम्पीए-टीएलएल 04(2023-25) बैच	: ₹. 9,40,000
सीएल.डी. -01 बैच (2020-24)	: ₹. 1,40,000
सीएल.डी. -02 बैच (2021-25)	: ₹. 20,000
सीएल.डी. -03 बैच (2022-26)	: ₹. 1,00,000
सीएल.डी. -03 बैच (2023-27)	: ₹. 60,000
6. विदेशी मुद्रा में अन्वय/भुगतान:	
विनीय मुद्रा में कुल अन्वय/भुगतान खय 2,48,31,320/- रुपये है और विनीय वर्ष 2023-24 के दौरान 93,870/- रुपये का प्रतामन भी किया गया है।	
  	
ICALUDIN :- 24410208BKA&KZY9370	

अनुसूची 24 - आकस्मिक देनदारियां और लेखा टिप्पणियाँ
<p>7. वर्तमान परिसंपत्तियां, ऋण अग्रिम और जमा:</p> <p>संस्थान की राय में, चालू परिसंपत्तियों, ऋणों, अग्रिमों और जमाओं का सामान्य क्रम में प्राप्ति पर मूल्य, कम से कम तुलन पत्र में दर्शाई गई कुल राशि के बराबर है।</p>
<p>8. बचत बैंक खातों में शेष राशि भारतीय स्टेट बैंक, एचडीएफसी बैंक लिमिटेड, आईसीआईसीआई बैंक, पीएनबी बैंक, एक्सिस बैंक और वेनरा बैंक के पास है।</p> <p>सभी बैंक खातों के बैंक समाधान विवरणों का विधिवत मिलान किया गया है और संस्थान के रिकॉर्ड के रूप में रखा गया है।</p>
<p>9. अंतिम लेखा में आकड़े निकटतम रूप में पूर्णकृत किए गए हैं तथा तदनुसार पुनर्व्यवस्थित किए गए हैं।</p>
<p>10. अनुसूची 1 से 24 संलग्न हैं और 31 मार्च 2024 को तुलन पत्र और उस तारीख को समाप्त वर्ष के लिए आव और व्यय खाते का एक अभिन्न हिस्सा हैं।</p>

Signature



ICAI UDIN :- 24410206BKAKZY9370



भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर

भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर
वित्तीय वर्ष 2023-24 के लिए प्रामिषां और भुगतान खाता

प्रतिषा			भुगतान		
क्र.सं.	विवरण	2023-24	क्र.सं.	विवरण	2023-24
I	उपनिवेश खर्च		I	खर्च	
	क) सभ में खर्च	2,142.00		क) सभ भुगतान और सभ (प्रत्यक्ष सभ)	15,17,27,311.76
	ख) सभ के लिए			ख) वित्तीय सभ	6,20,36,823.94
	सर्वोप स्टेट बैंक- 35201824238	20,05,03,721.00		ग) प्रशासनिक एवं सहायक सभ	7,21,97,158.85
	संजय मेमोर बैंक- 4008900101670869	9,33,374.00		घ) शैक्षणिक सभ	72,79,304.00
	सर्वोप/सर्वोप बैंक-140701001266	15,40,82,936.00		च) सहायक एवं सहायक	3,03,19,199.00
	सर्वोप/सर्वोप बैंक-50208054461084	1,00,000.00		छ) पूर्व अर्द्धिक के सभ	4,34,800.00
	सर्वोप बैंक-921010013298482	2,32,44,542.00		ज) अन्य सभ	18,43,703.00
	संजय बैंक-4200201000116	30,418.00		झ) सभ सभ	1,434.00
	सर्वोप बैंक- 92301002081890	-			
	सर्वोप बैंक- 92401000861867	-			
	संजय बैंक-4200201000117	-			
	सर्वोप स्टेट बैंक- 42259991042	-			
II	उद्योग प्रसा भुजा	-	II	वित्तिक/संशोधन/सिद्धि के लिए भुगतान	
				सिद्धि सभ का पुनर्निर्माण	39,25,10,000.00
				सिद्धि सभ का सभ का भुगतान	7,04,72,930.00
III	वैयक्तिक प्रतिषा		III	व्यक्तिगत/व्यक्तिगत/व्यक्तिगत के लिए भुगतान	
	वैयक्तिक प्रतिषा	45,08,06,745.00		अवकाश और सभ प्रतिषा के लिए भुगतान किए गए	41,534.00
	अन्य वैयक्तिक प्रतिषा	27,56,217.00			
IV	वित्तिक/संशोधन/सिद्धि के लिए खर्च		IV	उपनिवेश वित्तिक/सिद्धि के लिए भुगतान	
	सिद्धि सभ के पुनर्निर्माण के लिए MoE से प्राप्त किए गए	29,43,82,500.00		अवकाश/सर्वोप बैंक से खर्चों को उपाय का भुगतान	15,00,000.00
	सभ पुनर्निर्माण के लिए MoE से प्राप्त किए गए	5,49,88,616.00		सिद्धि के सभ को उपाय का भुगतान/सिद्धि/संशोधन का सभ	9,41,000.00
	सभ पुनर्निर्माण के लिए MoE से प्राप्त किए गए	1,54,84,294.00		अवकाश/सर्वोप बैंक से खर्चों को उपाय का भुगतान	6,20,000.00
	अन्य सभ भुगतान के लिए सभ से प्राप्त किए गए	97,00,000.00		सिद्धि सभ सभ सभ सभ सभ से खर्चों को उपाय का भुगतान	3,00,000.00
	संजय बैंक में सभ सभ की सभ सभ सभ (सर्वोप सिद्धि)	38,31,46,000.00			
V	व्यक्तिगत/व्यक्तिगत/व्यक्तिगत की सभ		V	सिद्धि और सभ सभ सभ	
	अवकाश और सभ के लिए सभ सभ बैंक से सभ	1,12,775.00		क) वित्तिक/संशोधन/सिद्धि से	31,32,43,965.00
				ख) सभ की सिद्धि से (सिद्धि-अन्य)	
				एच/एच/एच/एच/एच के सभ सभ सभ सभ	10,00,00,000.00
				सर्वोप/सर्वोप/सर्वोप के सभ सभ सभ सभ	8,25,00,000.00
				एच/एच/एच/एच/एच के सभ सभ सभ सभ	10,00,00,000.00



भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर

VI	वित्तियक कैलकुलेशन और प्रभावशक्ति के विवरण, सहित:-		VI	अनुसूची नंबरों के साथ सारणी बना	
	वर्षों के लिए, अधिसूचकों के तहत बैंक से अनुसूचित ऋण प्राप्त	15,00,000.00		वृद्धिशील के साथ सारणी बना	10,00,01,000.00
	वित्तियक कैलकुलेशन अधिसूचकों के लिए, बैंक से ऋण प्राप्त	9,41,000.00		एकत्रीकरण के साथ सारणी बना	14,500.00
	वर्षों के लिए, अंतरराष्ट्रीय बैंक से ऋण प्राप्त	6,20,000.00		अधिसूचकों-266 के साथ सारणी बना	2,66,86,129.00
	वित्तियक कैलकुलेशन के लिए, बैंक से ऋण प्राप्त	9,00,000.00			
	वित्तियक कैलकुलेशन के लिए, बैंक से ऋण प्राप्त	32,372.00			
	वित्तियक कैलकुलेशन के लिए, बैंक से ऋण प्राप्त	2,94,922.00			
	वृद्धिशील के साथ सारणी बना	10,00,000.00			
	एकत्रीकरण के साथ सारणी बना	7,50,000.00			
	वृद्धिशील के साथ सारणी बना	1,00,000.00			
	वित्तियक कैलकुलेशन के साथ सारणी बना	57,000.00			
VII	वित्तियक कैलकुलेशन		VII	अंतर सारणी और वृद्धिशील बनाई-वर्षों के साथ	
	क) वित्तियक कैलकुलेशन के लिए			वर्षों के साथ	1,80,94,293.00
	वित्तियक कैलकुलेशन के लिए, वित्तियक कैलकुलेशन के तहत ऋण प्राप्त	1,98,04,629.00		वृद्धिशील के साथ सारणी बना	1,48,83,275.00
	वित्तियक कैलकुलेशन के लिए, वित्तियक कैलकुलेशन के तहत ऋण प्राप्त	-84,00,872.00			
	ख) अन्य वित्तियक	-			
VIII	वस्तु सारणी		VIII	वित्तियक कैलकुलेशन के साथ सारणी बना	
	वित्तियक कैलकुलेशन के लिए, वित्तियक कैलकुलेशन के तहत ऋण प्राप्त	36,24,269.00		वित्तियक कैलकुलेशन के साथ सारणी बना	30,38,500.00
	वित्तियक कैलकुलेशन के लिए, वित्तियक कैलकुलेशन के तहत ऋण प्राप्त	36,54,948.00		वित्तियक कैलकुलेशन के साथ सारणी बना	2,08,75,809.00
	वित्तियक कैलकुलेशन के लिए, वित्तियक कैलकुलेशन के तहत ऋण प्राप्त	45,797.00		वित्तियक कैलकुलेशन के साथ सारणी बना	1,11,07,097.00
	वित्तियक कैलकुलेशन के लिए, वित्तियक कैलकुलेशन के तहत ऋण प्राप्त	23,50,086.00		वित्तियक कैलकुलेशन के साथ सारणी बना	1,10,509.00
	वित्तियक कैलकुलेशन के लिए, वित्तियक कैलकुलेशन के तहत ऋण प्राप्त	20,92,621.00		वित्तियक कैलकुलेशन के साथ सारणी बना	2,91,384.00
	वित्तियक कैलकुलेशन के लिए, वित्तियक कैलकुलेशन के तहत ऋण प्राप्त	1,57,816.00		वित्तियक कैलकुलेशन के साथ सारणी बना	1,49,531.00
	वित्तियक कैलकुलेशन के लिए, वित्तियक कैलकुलेशन के तहत ऋण प्राप्त	5,31,250.00			
	वित्तियक कैलकुलेशन के लिए, वित्तियक कैलकुलेशन के तहत ऋण प्राप्त	17,75,830.00			
	वित्तियक कैलकुलेशन के लिए, वित्तियक कैलकुलेशन के तहत ऋण प्राप्त	5,57,34,587.00			
	वित्तियक कैलकुलेशन के लिए, वित्तियक कैलकुलेशन के तहत ऋण प्राप्त	15,93,343.00			
	वित्तियक कैलकुलेशन के लिए, वित्तियक कैलकुलेशन के तहत ऋण प्राप्त	1,81,929.00			
	वित्तियक कैलकुलेशन के लिए, वित्तियक कैलकुलेशन के तहत ऋण प्राप्त	8,489.00			
	वित्तियक कैलकुलेशन के लिए, वित्तियक कैलकुलेशन के तहत ऋण प्राप्त	274.00			
IX	वित्तियक कैलकुलेशन के साथ सारणी बना	-	IX	अनुसूची नंबरों के साथ सारणी बना	-
X	वित्तियक कैलकुलेशन के साथ सारणी बना		X	वस्तु सारणी	
	वृद्धिशील के साथ सारणी बना	2,18,54,546.00		वित्तियक कैलकुलेशन के साथ सारणी बना	1,24,839.00
	वित्तियक कैलकुलेशन के साथ सारणी बना	3,26,13,118.18		वित्तियक कैलकुलेशन के साथ सारणी बना	97,00,000.00
	वित्तियक कैलकुलेशन के साथ सारणी बना	2,83,00,000.00		वित्तियक कैलकुलेशन के साथ सारणी बना	98,63,127.00
				वित्तियक कैलकुलेशन के साथ सारणी बना	3,30,000.00



भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर

XI अन्य आग (पूर्व आवधि की अन्य अवधि)		XI अन्य धुआं	
बैंक खाता की प्रतिलिपि - पूर्व आवधि की आग	60,29,488.08	एलिसर बैंक के माध्यम से बैंक डेबिट को धुआं	1,96,91,850.00
एलिसर बैंक से आग	40,17,676.68	आईआईआईआईआई बैंक के माध्यम से बैंक डेबिट को धुआं	23,77,513.00
बैंकों के लिए आवेदन शुल्क प्राप्त हुआ	1,47,000.00	बैंकों को सहायता के रूप में बैंक की खाता	32,37,616.00
आईआईआईआईआई आवेदन शुल्क प्राप्त हुआ	59,200.00	आईआईआईआईआई को देयता का धुआं	10,22,195.00
		एलिसर-09 (2023-25) के खाते को लॉकअप शुल्क की खाता	1,17,14,000.00
		एलिसर-05 (2023-25) के खाते को लॉकअप शुल्क की खाता	14,21,000.00
		एलिसर-09 (2023-25) के खाते को डॉ. बैंक का धुआं	32,90,000.00
XII नया धुआं आवधि		एलिसर-05 (2023-25) के खाते को डॉ. बैंक का धुआं	3,10,000.00
विभिन्न से प्राप्त हुआ धुआं	12,000.00	एलिसर-05 (2023-25) के खाते को डॉ. बैंक का धुआं	31,319.00
विभिन्न से प्राप्त PSD	13,97,515.00	एलिसर के खाते को धुआं की खाता (2024-26)	3,98,000.00
विभिन्न से प्राप्त हुआ धुआं	31,39,623.00	एलिसर-09 और एलिसर-05 (2023-25) के खाते को डॉ. बैंक का धुआं	48,28,088.00
एलिसर द्वारा आवेदन विवरण के माध्यम से प्राप्त हुआ	1,43,815.00	बैंकों को बैंक धुआं का धुआं	1,36,687.00
आईआईआईआईआई बैंक के खाते से प्राप्त हुआ	31,319.00		
बैंकों से लॉकअप शुल्क की आवेदन प्राप्त	3,86,42,880.00		
XIII वैधानिक प्रतिबंधित विभिन्न आवेदन			
विभिन्न बैंक (2022-23) के लिए आवेदन से प्राप्त हुआ	76,66,740.00		
XIV कोई अन्य आवेदन		XIII नया धुआं	
विभिन्न धुआं से प्राप्त	64,000.00	बैंक खाता से प्राप्त	675.00
बैंकों को बैंक से प्राप्त	49,740.00	बैंक बैंक खाता	
बैंकों को बैंक से प्राप्त	5,875.00	आईआईआईआईआई बैंक- 35201824238	11,27,11,091.00
देयता के लिए प्राप्त हुआ	10,22,195.00	आईआईआईआईआई बैंक- 42299991042	6,60,486.00
आईआईआईआईआई धुआं प्राप्त हुआ	220.00	आईआईआईआईआई बैंक- 4008000101670869	28,86,171.00
बैंकों का विवरण प्राप्त हुआ	1,41,687.00	आईआईआईआईआई बैंक- 140701000266	6,64,06,198.00
बैंकों परी प्राप्त हुआ	1,24,220.00	आईआईआईआईआई बैंक- 50200054461084	1,00,000.00
आईआईआईआईआई के माध्यम से प्राप्त हुआ	1,49,531.00	आईआईआईआईआई बैंक- 921010013298482	30,58,227.00
बैंक धुआं प्राप्त हुआ	2,53,73,703.50	आईआईआईआईआई बैंक- 92301002081890	3,08,49,798.00
बैंक धुआं प्राप्त हुआ	5,000.00	आईआईआईआईआई बैंक- 924010000861867	59,476.00
बैंक से प्राप्त हुआ	12,500.00	आईआईआईआईआई बैंक- 4200201000116	10,655.00
बैंक धुआं प्राप्त हुआ	6,52,000.00	आईआईआईआईआई बैंक- 4200201000117	1.00
विभिन्न आवेदन	2,78,087.11		
कुल धुआं	1,86,84,19,784.55	कुल धुआं	1,86,84,19,784.55





IIM SIRMAUR
KNOWLEDGE . LEADERSHIP

भारतीय प्रबंध संस्थान सिरमौर

**Indian Institute of Management Sirmaur
Dhaulta Kuan, District Sirmaur,
Himachal Pradesh – 173031**

Website: <https://www.iimsirmaur.ac.in>

Email: contact@iimsirmaur.ac.in